

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

**ПРИКАЗ**

от 26 08 2022 г.

№ 454

**Об утверждении положения о порядке работы "телефона доверия" по вопросам  
противодействия коррупции в ФГБОУ ВО  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

В целях совершенствования деятельности по противодействию и предупреждению коррупции в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».
2. Управлению информационных технологий и цифровой трансформации обеспечить техническое функционирование "телефона доверия" с учетом требований, исключающих доступ к конфиденциальной информации по обращениям, поступившим на "телефон доверия".
3. Заместителю ректора по работе с персоналом Гущину Г.К. организовать размещение на официальном сайте Университета <https://tsutmb.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о функционировании "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции.
4. Назначить заместителя ректора по работе с персоналом Гущина Г.К. ответственным за организацию работы "телефона доверия".
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

П.С. Моисеев

Проект вносит:

Г.К. Гущин

Согласовано:

К.А. Попов

А.В. Богомолов

Старший специалист  
Департамента УП и КП

«    » 20 \_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее соответственно - "телефон доверия", Университет).

2. "Телефон доверия" - канал связи с работниками и обучающимися Университета, гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Университета по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Университета, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников Университета;
- 2) конфликта интересов в действиях работников Университета;
- 3) несоблюдения работниками Университета ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

4. Для работы "телефона доверия" выделяется линия телефонной связи с номером:  
8(4752) 55-93-58, электронная почта [korruptcia@tsutmb.ru](mailto:korruptcia@tsutmb.ru)

Информация о функционировании "телефона доверия" размещается на официальном сайте Университета в сети интернет.

5. "Телефон доверия" устанавливается в кабинете у лица, ответственного за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

6. "Телефон доверия" функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений.

7. Прием и регистрация обращений по "телефону доверия" непосредственно должностным лицом осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу - с 8.00 до 17.00 часов по московскому времени. Прием и запись обращений в автоматическом режиме осуществляется круглосуточно.

Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

8. При приеме сообщений непосредственно должностным лицом примерный текст следующий: "Здравствуйте! Вы позвонили по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина». Назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию (место работы или учебы) и сообщите о факте коррупции или иных нарушениях антикоррупционного законодательства, совершенных работниками Университета. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления".

9. Все обращения, поступающие по "телефону доверия", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Журнал), образец которого приведен в приложении N 1 к настоящему Положению.

10. Обращения, поступающие по "телефону доверия", не относящиеся к компетенции лица, ответственного за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в Университете, не регистрируются и не рассматриваются.

11. Организацию работы "телефона доверия" осуществляет заместитель ректора по работе с персоналом. Он назначает лиц, которые:

- 1) регистрируют обращение в Журнале;
- 2) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывают о них заместителю ректора по работе с персоналом, не позднее следующего рабочего дня с момента их регистрации;
- 3) анализируют и обобщают обращения, поступившие по "телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Университете.

12. О сообщениях, содержащих информацию о фактах коррупции в Университете, заместитель ректора по работе с персоналом сообщает ректору Университета не позднее одного рабочего дня с момента регистрации сообщения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия".

13. Ответ на поступившие сообщения о фактах коррупции в Университете гражданам (организациям) дается в порядке и сроки, установленные законодательством. Анонимные обращения (без указания данных гражданина (организации),

направившего обращение), регистрируются в Журнале и рассматриваются в установленные законом сроки, при этом ответ по ним не дается.

14. Техническое сопровождение функционирования "телефона доверия" осуществляется управлением информационных технологий и цифровой трансформации Университета.

15. Должностные лица, работающие с информацией, полученной по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

17. Аудиозаписи, поступившие на "телефон доверия", хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.