

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

«01» сентября 2018 г.  
(протокол № 01)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсе на замещение должностей научных работников  
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) регламентирует процедуру и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, а так же формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения данного конкурса (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Университета и иными локальными актами Университета, также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей научных работников.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Замещению по конкурсу в Университете подлежат следующие должности научных работников:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.



1.5. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Размещение объявлений, проведение конкурса, формирование состава конкурсной комиссии, а также курирование работы комиссии возложено на Управление фундаментальной и прикладной науки.

## 2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется на основе служебной записки поданной на имя ректора Университета от начальника Управления фундаментальной и прикладной науки.

2.2. Персональный состав и сроки полномочий конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора Университета. Все изменения в состав конкурсной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются ректором Университета.

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются:

- проректор по научной работе Университета;
- представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;
- ведущие ученые университета по соответствующему научному направлению;
- представители Управления фундаментальной и прикладной науки;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

2.5. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:



- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

Секретарь Конкурсной комиссии:

– осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

– принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);

– по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;

– осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии.

2.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

2.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

2.8. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

### **3. Объявление конкурса**

3.1. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает ректор Университета.

3.2. Ежегодно не позднее двух месяцев до окончания календарного года Управление кадровой политики составляет список с фамилиями и должностями научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения



конкурса на замещение должности научных работников (если трудовой договор заключен на неопределенный срок). Данная информация предоставляется в Управление фундаментальной и прикладной науки для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и рассылки по научным подразделениям Университета.

3.3. Руководитель научного подразделения Университета направляет на имя ректора в Управление фундаментальной и прикладной науки служебную записку (Приложение 1) об объявлении конкурса по должностям научных работников не позднее трех месяцев до окончания трудового договора работников, замещающих должности научных работников. При появлении вакантной должности служебная записка подается с момента появления должности в штатном расписании. В исключительных случаях, в целях сохранения непрерывности научной деятельности при появлении вакансии допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на срок не более двух месяцев до проведения конкурса.

3.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявки на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявки принимает конкурсная комиссия Университета.

3.5. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей других научных работников размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>», не менее чем за 20 дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.6. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, -



срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.7. Дата окончания приема заявок определяется конкурсной комиссией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

3.8. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

#### **4. Прием документов для участия в конкурсе**

4.1. Для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников (кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) претенденту необходимо разместить на портале вакансий («<http://ученые-исследователи.рф>») заявку, в которой указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дата рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.



Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Секретарь конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявке, на рассмотрение членам конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней после поступления заявки на официальный адрес электронной почты Университета, но не позднее дня проведения конкурса.

4.3. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.4. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о начале конкурса.

4.5. Претенденты на вакантные должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление по форме (Приложение 1);
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- сведения о научной деятельности за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, подписанные претендентом (Приложение 1)

4.6. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- представления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов;
- если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

4.7. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять



данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 4.6. настоящего Положения. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

4.8. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Конкурсная комиссия или председатель Комиссии вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приема документов.

## **5. Рассмотрение кандидатур претендентов.**

5.1. После окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, их рассмотрение осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

5.2. Конкурсная комиссия совместно с Управлением фундаментальной и прикладной науки, рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает научное подразделение Университета.

5.3. По решению конкурсной комиссии Университета, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

5.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия Университета составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии Университета претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с пунктом 4.1. с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 3.6.;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.



5.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии Университета должно включать также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.6. Если подано одно заявление на участие в конкурсе, рейтинг не составляется. В этом случае проводится голосование на соответствие указанной в объявлении о конкурсе должности и для победы в конкурсе претенденту необходимо набрать не менее 50% голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.7. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

5.8. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

5.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; принятые решения. В решение включается также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе на официальном сайте Университета и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания конкурсной комиссии в Управление кадровой политики.

5.11. В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника секретарь конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе только на официальном сайте Университета.

5.12. Решения, принимаемые конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с победителем.

5.13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.14. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению



сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

## **6. Квалификационные требования**

6.1. Претенденты на замещение должностей научных работников университета, должны соответствовать квалификационным характеристикам, установленным Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г. №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

6.2. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность главного научного сотрудника являются: Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

6.3. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность ведущего научного сотрудника являются: Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

6.4. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего научного сотрудника являются: Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

6.5. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность научного сотрудника являются: Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.



6.6. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность младшего научного сотрудника являются: Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.



Приложение № 1  
(к Положению о конкурсе на  
замещение должностей научных  
работников в ФГБОУ ВО  
«Тамбовский государственный  
университет имени Г.Р. Державина»)

## 1. Формы документов

1.1. Форма служебной записки от руководителя научного подразделения:

Ректору  
Тамбовского государственного  
университета имени Г.Р.Державина  
Стромову Владимиру Юрьевичу  
*указать от кого (должность  
руководителя, название научного  
структурного подразделения, ФИО)*

служебная записка.

Прошу объявить конкурс на должность *(указать должность)* по подразделению *(указать наименование научного подразделения)* на *(указать количество ставки)*, в связи с истечением срока трудового договора у *(указать ФИО работника)* *(указать дату окончания срока трудового договора)*.

*(Указать должность  
руководителя научного  
подразделения)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(ФИО)*



1.2. Форма заявления о допуске к участию в конкурсе:

Ректору  
Тамбовского государственного  
университета имени Г.Р.Державина  
Стромову Владимиру Юрьевичу  
*указать от кого (должность,  
название научного структурного  
подразделения, ФИО)*

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
*(указать должность)* по подразделению *(указать наименование научного  
подразделения)* на *(указать количество ставки)*.

Сведения о моей квалификации и научных достижениях прилагаются.

Претендент \_\_\_\_\_ (ФИО)  
*(подпись)*

Согласовано:  
*(Указать должность  
руководителя научного  
подразделения)* \_\_\_\_\_ (ФИО)  
*(подпись)*



(для главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника)

**Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников**

(Фамилия Имя Отчество претендента)

| <b>Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок</b>  |            |  |                         |
|--|------------|--|-------------------------|
| Показатель   | Количество | Подтверждающий документ*                                       |                         |
| НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя              |            | Ксерокопия Информационной карты НИР                            |                         |
| Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя                                     |            | Ксерокопия Информационной карты НИР                            |                         |
| Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя                                     |            | Ксерокопия Информационной карты НИР                            |                         |
| НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя |            | Ксерокопия титульного листа и списка исполнителей отчета о НИР |                         |
| НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя                |            | Ксерокопия Информационной карты НИР                            |                         |
| <b>Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров</b>   |            |  |                         |
| Показатель   | Количество | Подтверждающий документ  |                         |
| Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента   |            | Ксерокопия автореферата  |                         |
| Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента              |            | Ксерокопия автореферата  |                         |
| Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент  |            | Заверенный перечень  |                         |
| Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент  |            | Заверенный перечень  |                         |
| Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента                     |            | Ксерокопии дипломов и наградных листов                         |                         |
| <b>Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента</b>  |            |  |                         |
| Показатель   | Количество | Подтверждающий документ  |                         |
| Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection  |            | Выписка из электронной базы (Скайоп Керог1)                    |                         |
| Индекс Хирша по базе Scopus  |            | Выписка из электронной базы                                    |                         |
| Индекс Хирша по базе РИНЦ  |            | Выписка из электронной базы                                    |                         |
| Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection  |            | Выписка из электронной базы                                    |                         |
| Цитирование публикаций, включенных в Scopus  |            | Выписка из электронной базы                                    |                         |
| Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science    |            | Выписка из электронной базы                                    |                         |
| Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ  |            | Выписка из электронной базы                                    |                         |
| Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)                          |            | Ксерокопии дипломов и наградных листов                         |                         |
| <b>Раздел 4. Публикационная активность</b>   |            |  |                         |
| Показатель   | Количество | Количество соавторов   | Подтверждающий документ |



|  |                   |                             |   |
|--|-------------------|-----------------------------|---|
| Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection                                  |                   |                             | Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы   |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus   |                   |                             | Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы   |
| Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science |                   |                             | Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы   |
| Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)                                  |                   |                             | Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы   |
| Монографии   |                   |                             | Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных или выписка из электронной базы данных  |
| Патенты  |                   |                             | Ксерокопия патента или выписка из базы данных ФИПС  |
| Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем         |                   |                             | Ксерокопия свидетельства или выписка из базы данных ФИПС  |
| <b>5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических результатов</b>                          |                   |                             |   |
| <b>Показатель</b>  | <b>Количество</b> | <b>Количество соавторов</b> | <b>Подтверждающий документ</b>  |
| Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях   |                   |                             | Ксерокопия справки комитета научно-технической конференции или копия программы конференции                                    |
| Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях                                   |                   |                             | Копия доклада в сборнике трудов конференции или выписка из электронной базы данных, в которой индексируются труды конференции |
| Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках  |                   |                             | Ксерокопия справки выставочного комитета или выписка из программных документов выставки                                       |

\*Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ТГУ имени Г.Р. Жержавина.

Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).