

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«21» декабря 2018 г.
(протокол № 32)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов
«21» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о междисциплинарной курсовой работе
студентов, обучающихся по образовательным программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о междисциплинарной курсовой работе студентов по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Положение), устанавливает рекомендуемый порядок организации работы, процедуры подготовки, оформления, оценивания и защиты коллективных междисциплинарных курсовых работ проектного типа студентов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Уставом Университета и иными локальными актами, определяющими процедуру организации и реализации образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе, адаптированным, и с учетом Положения о проектной деятельности обучающихся в Университете.

1.3 Междисциплинарная курсовая работа - самостоятельная учебная работа студентов, предполагающая интеграцию знаний из различных предметных областей с целью их закрепления и углубления, формирования у обучающихся профессиональных компетенций и навыков командного решения профессиональных задач.

1.4 Основная цель выполнения междисциплинарной курсовой работы - коллективное выполнение проектного задания по получению конкретного интеллектуального продукта с привлечением знаний, полученных при изучении смежных учебных дисциплин одного направления подготовки/специальности либо совокупности дисциплин различных направлений подготовки/специальностей.

1.5 Основные задачи выполнения междисциплинарной курсовой работы:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин;

- приобретение навыков ведения самостоятельного поиска, синтеза, анализа необходимой разносторонней информации в контексте интересующей тематики проектного типа и командного взаимодействия;

- формирование системного и логического мышления через определение целей и постановку задач работы; развитие умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения в обоснование актуальности, доказуемости, теоретической значимости;

- качественное и профессиональное изложение специальной информации на стыке разных областей знаний;

- развитие способностей связывать теоретические положения с условиями современной практики и действительности;

- развитие навыков проектирования процессов деятельности, использования информационных технологий и системы автоматизированного проектирования в профессиональной сфере на основе системного, комплексного междисциплинарного подхода;

- развитие коммуникативной компетенции как одного из факторов успешной социализации обучающихся;

- самостоятельное исследование актуальных вопросов;

- совершенствование навыков презентационного представления работы, публичной дискуссии и защиты полученных идей, результатов, разработанных предложений и рекомендаций;

1.6 Междисциплинарные курсовые работы разделяются на однопрофильные (в рамках одной образовательной программы высшего образования) и многопрофильные (в рамках двух и более образовательных программ высшего образования).

1.7 Перечень дисциплин (модулей), по которым возможно выполнение междисциплинарной курсовой работы, количество таких работ, календарные сроки их выполнения либо должны соотноситься с содержанием и спецификой изучаемых дисциплин соответствующих учебных планов образовательных программ, либо рассматриваться в каждом конкретном случае индивидуально. При этом допускается, что по части дисциплин, контент которых непосредственно используется при подготовке междисциплинарной курсовой работы, курсовая работа как обязательная форма отчетности может быть не предусмотрена.

1.8 Междисциплинарная курсовая работа обучающегося(ихся) может быть взята им(и) за основу или выступать как вспомогательный материал для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по аналогичной, схожей или смежной тематике.

2. ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЫБОРА И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1 Тематика междисциплинарных курсовых работ утверждается на заседаниях(ии) соответствующих(ей) кафедр(ы) на основе заявок на выполнение проектов (при наличии), инициированных, в том числе представителями организаций/предприятий, соответствующих направленности образовательной программы высшего образования, в порядке, определяемым Положением о курсовой работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», принимая во внимание п. 2.5 настоящего Положения.

2.2 В рамках рабочих программ по соответствующей(им) дисциплине(ам), предусматривающей обязательность выполнения курсовой работы, должно быть предусмотрено указание на возможность выполнения студентами междисциплинарных курсовых работ по темам, составляющим пул проектных предложений Университета, а также темам сторонних агрегаторов проектных кейсов и предложений - смежным по своему содержанию с конкретной(ыми) дисциплиной(ами).

2.3 Тематика должна соответствовать задачам подготовки по данному направлению/специальности, современному состоянию развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4 В установленные учебным отделом института/факультета сроки студент имеет

право выбора темы междисциплинарной курсовой работы (приложение 1). Закрепление темы междисциплинарной курсовой работы за студентом оформляется приказом по Университету не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа.

2.5 В случае появления заявки на выполнение проекта и возможности его реализации в рамках междисциплинарной курсовой работы после подписания приказа об утверждении тем курсовых работ возможно внесение изменений в данный приказ с учетом соотношения сроков выполнения проекта и промежуточной аттестации (при наличии соответствующего заявления студента) (приложение 2).

2.6 Для методического сопровождения подготовки междисциплинарных курсовых работ и обеспечения единства предъявляемых требований каждая кафедра, осуществляющая руководство подготовкой курсовых работ, вправе самостоятельно разрабатывать методические указания по их выполнению. В методических указаниях должны быть определены основные задачи междисциплинарной курсовой работы, объем текста и виды приложений, порядок выполнения работы, особенности реализации междисциплинарного подхода в ходе выполнения работы, сроки и порядок аттестации междисциплинарной курсовой работы.

3. РУКОВОДСТВО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМИ КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

3.1. В случае выполнения междисциплинарной курсовой работы по дисциплинам, в каждой из которых учебным(и) планом(ами) предусмотрена курсовая работа как обязательная форма отчетности, руководителями такой работы назначаются преподаватели кафедр, ведущие соответствующие дисциплины.

3.2. В случае выполнения междисциплинарной курсовой в рамках дисциплин, одна из которых предусматривает выполнение курсовой работы, а другие - нет, руководителем, с учетом п. 3.1 настоящего положения, назначается преподаватель кафедры, ведущий дисциплину, предусматривающую выполнение курсовой работы, а остальные преподаватели кафедр, ведущие соответствующие дисциплины, назначаются консультантами междисциплинарной курсовой работы.

3.3. При необходимости дополнительно в качестве консультанта может быть привлечен работник сторонней организации, из числа ключевых работодателей для конкретной образовательной программы.

3.4. Назначение руководителей и консультантов из числа преподавателей университета оформляется приказом Университета об утверждении тем курсовых работ в установленные сроки.

3.5. Руководитель обязан:

- контролировать график выполнения междисциплинарной курсовой работы;
- осуществлять необходимое методическое руководство;
- оказывать помощь в определении перечня литературы по избранной теме и в овладении навыками работы с источниковой библиографической базой;
- проводить групповые и (или) индивидуальные консультации в рамках соответствующей области знаний;
- составить отзыв о междисциплинарной курсовой работе и оценить ее.

Если руководитель проекта не является одновременно руководителем курсовой работы, то распределение обязанностей происходит по согласованию сторон в

зависимости от целей и задач каждого из них.

3.6. Консультант вправе:

- оказывать консультативную помощь в осмыслении междисциплинарных аспектов выполняемой работы;
- оказывать практическую помощь в формулировании положений, выводов, предложений в части практико-ориентированного представления результатов (фактов);
- передавать свой опыт поиска и отбора значимых материалов;
- представлять собственные ресурсы, техническую, информационную и иную базы для дополнительной проработки, апробации и представления результатов междисциплинарной курсовой работы (при необходимости);
- давать мотивированное заключение по итогам выполнения междисциплинарной курсовой работы.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Междисциплинарная курсовая работа должна быть отпечатана, листы пронумерованы и сброшюрованы. Общий объем (без приложений) составляет порядка 25-35 страниц машинописного текста.

Текст печатается на одной стороне листа. Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см.

Для основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов, интервал - 1,5. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят (приложение 3). Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.

Вместе с печатной копией на кафедру(ы) предоставляется электронная (в виде файла) версия работы.

Помимо печатного текста междисциплинарная курсовая работа может включать в качестве приложений специальные (магнитные или иные) носители информации, содержащие данные, или материальные приложения.

4.3. Междисциплинарная курсовая работа проектного типа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание (приложение 4);
- список обозначений и сокращений (в случае необходимости);
- введение;
- обзор литературы;
- описания методологической и ресурсной базы работы;
- предпроектное исследование;
- результаты проектирования;
- выводы и обсуждение;

- список использованных источников;
- приложения (в случае их наличия).

Каждый из приведенных выше структурных элементов, должен начинаться с новой страницы.

С учетом норм пункта 6.4. локального Положения о проектной деятельности обучающихся Университета, междисциплинарная курсовая работа, выполненная по проектному заданию в рамках учебной дисциплины, может одновременно быть представлена в виде отчетной документации по конкретному проекту.

4.3.1. Титульная страница. Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

4.3.2. Содержание включает перечисление всех разделов курсовой работы с указанием соответствующей страницы в тексте.

4.3.3. Введение должно начинаться с описания проблемы, для решения которой будет спроектирован интеллектуальный продукт, и обоснования актуальности его разработки. Актуальность проекта обосновывается с помощью фактов, информации, теоретических и прикладных работ, результатов исследований, экспертных оценок, изложенных в релевантной литературе с соответствующими ссылками на источники.

После описания проблемы и обоснования актуальности проекта необходимо сформулировать цель проекта и его задачи, критерии выбора проектной идеи, вопросы для предпроектного исследования, общие требования к результату проектирования.

Во введении также обозначаются границы проекта, за которые он выходить не будет; рекомендуется кратко описать структуру и содержание работы.

4.3.4. Обзор литературы. В обзоре литературы должны быть сформированы теоретические и практические основания работы. В обзоре проводится анализ теорий и результатов исследований, с помощью которых можно описать и понять предметную область проекта, а также найти проектные идеи (решения). В обзоре должны рассматриваться исследования, результаты которых были опубликованы не ранее, чем за 6 лет до момента защиты работы.

4.3.5. Методология работы. В данной части необходимо описать методологию выполнения предпроектного исследования, разработки и оценки интеллектуального продукта. В рамках предпроектного исследования могут выполняться кабинетные исследования, анализ вторичных источников и т.п. Методология проектирования должна позволить разработать конечный продукт, соответствующий сформулированным во введении требованиям, а также оценить основные характеристики разработанного продукта и его качество.

4.3.6. Результаты предпроектного исследования. В данном разделе должны быть описаны все результаты запланированного предпроектного исследования. В данном разделе должен быть обоснован выбор проектной идеи, реализация которой ляжет в основу разрабатываемого интеллектуального продукта.

4.3.7. Результаты проектирования. В данной части предполагается описание разработанного интеллектуального продукта, включая все его составные части в соответствии с требованиями к результату, сформулированными во введении, а также результаты оценки разработанного продукта в соответствии с предложенной методологией.

4.3.8. Выводы и обсуждение. В данном разделе проводится критический анализ

полученных результатов относительно сформированной базы знаний. Делаются выводы о сравнительной привлекательности разработанного интеллектуального продукта. Предлагаются меры по его улучшению, планы по внедрению или дальнейшему продвижению. В данном разделе необходимо раскрыть потенциальные возможности применения полученных результатов проекта в соответствующей сфере.

4.3.9. *Список использованных источников.* Ссылки внутри и в конце текста должны быть сделаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе.

4.3.10. *Приложения.* В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и т.п., в т.ч. инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте работы.

5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Окончательный вариант междисциплинарной курсовой работы предоставляется в печатном и электронном виде на кафедру(ы), за которой(ыми) закреплены соответствующие дисциплины, предусматривающие курсовую работу как форму обязательной отчетности (на каждую кафедру по одному экземпляру), не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

5.2. Необходимо осуществлять перед процедурой защиты проверку курсовой работы на наличие заимствований (плагиат).

5.3. Аттестация междисциплинарной курсовой работы проектного типа осуществляется в ходе публичного представления результатов проекта в присутствии комиссии, состоящей из представителей всех кафедр, за которыми было закреплено выполнение междисциплинарной курсовой работы, а также заказчика проекта и иных заинтересованных лиц.

5.4. Перед защитой междисциплинарной курсовой работы каждый руководитель составляет отзыв (приложение 5), в котором должны быть отражены:

- соответствие темы и содержания работы задачам подготовки по данному направлению/специальности, предусмотренным в ФГОС ВО;
- степень теоретической и практической значимости междисциплинарной курсовой работы;
- степень самостоятельности автора либо каждого из соавторов;
- глубина проработки проблематики;
- стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к оформлению междисциплинарной курсовой работы;
- оценку за работу, при этом, окончательная оценка междисциплинарной курсовой работы, выполненного группой студентов, должна быть определена для каждого студента индивидуально.

При оценивании междисциплинарной курсовой работы проектного типа рекомендуется учитывать результирующую оценку, указанную в оценочном листе, заполняемого на каждого участника проекта (см. Положение о проектной деятельности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»).

При несовпадении оценок, указанных в отзывах руководителей

междисциплинарной курсовой работы, рекомендуется учитывать среднее арифметическое выставленных оценок.

Отзыв может быть оформлен в рукописном виде и размещаться на обратной стороне титульного листа или прилагаться на отдельном листе в печатном виде. В этом случае он брошюруется вместе с курсовой работой и размещается после титульного листа.

6. ХРАНЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Согласно номенклатуре дел кафедр междисциплинарные курсовые работы вместе с приложениями хранятся на соответствующих кафедрах в течение двух лет и списываются по акту комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

6.2. Электронные варианты междисциплинарных курсовых работ размещаются в электронной образовательной среде университета в личном кабинете студента, и/либо на официальном сайте Университета (в последнем случае, при наличии согласия(й) студента(ов)).

**Приложение 1. Шаблон заявления студента на выбор
темы междисциплинарной курсовой работы**

Зав. кафедрой _____

(название кафедры, ученая степень, звание Ф.И.О. зав. кафедрой)

Студента _____ группы

(Ф.И.О.)

(форма обучения)

(шифр, направление подготовки/специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему междисциплинарной курсовой работы

в рамках проекта _____

(полное название проекта)

по заказу _____,

(полное наименование Заказчика проекта)

и назначить руководителем междисциплинарной курсовой работы

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20_ г.

Студент _____

(Подпись)

Зав. кафедрой _____

(Подпись)

**Приложение 2. Шаблон заявления студента на изменение
темы междисциплинарной курсовой работы**

Зав. кафедрой _____

(название кафедры, ученая степень, звание Ф.И.О. зав. кафедрой)

Студента _____ группы

(Ф.И.О.)

(форма обучения)

(шифр, направление подготовки/специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить утвержденную тему курсовой работы

на следующую тему:

в рамках проекта _____

(полное название проекта)

по заказу _____,

(полное наименование Заказчика проекта)

и назначить руководителем междисциплинарной курсовой работы

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

«__» _____ 20__ г.

Студент _____

(Подпись)

Зав. кафедрой _____

(Подпись)

**Приложение 3. Шаблон титульного листа
междисциплинарной курсовой работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт / Факультет

Кафедра

Ф.И.О студента – автора междисциплинарной курсовой работы
Ф.И.О студента – автора междисциплинарной курсовой работы
Ф.И.О студента – автора междисциплинарной курсовой работы

Тема

Междисциплинарная курсовая работа
по дисциплинам

«.....»,

«.....»

Выполнили:

студент ___ группы ___ курса,

направления подготовки: _____

(указывается код, название)

Ф.И.О.

(подпись)

студент ___ группы ___ курса,

направления подготовки: _____

(указывается код, название)

Ф.И.О.

(подпись)

студент ___ группы ___ курса,

направления подготовки: _____

(указывается код, название)

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель(и):

(указывается ФИО, ученая степень, звание, должность)

Ф.И.О.

(подпись)

Консультант(ы):

(указывается ФИО, ученая степень, звание, должность)

Ф.И.О.

(подпись)

Тамбов, 20__

*Приложение 4. Примерное оформление содержания
междисциплинарной курсовой работы*

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Обзор литературы
Методология работы
Результаты предпроектного исследования
Результаты проектирования
Выводы и обсуждение
Список использованных источников
Приложения

**Приложение 5. Примерный шаблон отзыва руководителя
на междисциплинарную курсовую работу**

**ОТЗЫВ
на междисциплинарную курсовую работу**

Ф.И.О. _____
Курс _____, группа _____
Направление подготовки/специальность _____
(код, название)

Тема: _____

1. Актуальность темы исследования _____

2. Отражение междисциплинарных связей в содержании работы _____

3. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения курсовой работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.) _____

4. Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д.) _____

5. Практическая значимость работы (ценность полученного интеллектуального продукта)

6. Общее заключение по курсовой работе: работа _____
соответствует/не соответствует

требованиям, предъявляемым к междисциплинарным курсовым работам, и _____
может/не может быть рекомендована к защите.

« ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. научного руководителя

Подпись