

2.2. Штатное расписание Управления утверждается ректором на основе представления проректора по молодежной политике и воспитательной работе.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета.

2.4. Деятельность сотрудников Управления регламентируется должностными инструкциями.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Целью деятельностью Управления является развитие единой системы молодежной политики, а также создание условий для формирования и реализации комплекса мер, направленных на сохранение, поддержку и развитие системы воспитательной и социальной работы в университете.

3.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

- формирование и реализация молодежной политики в университете;
- формирование, поддержка и развитие корпоративных коммуникаций в университете;
- организация воспитательной работы с обучающимися университета;
- обеспечение социальной поддержки сотрудников и обучающихся университета.

3.3. Основными функциями деятельности Управления являются:

- разработка и реализация молодежных просветительских программ и проектов;
- развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации, добровольческого и клубного движения;
- развитие социальных институтов воспитания, способствующих адаптации в университетском пространстве;
- создание системы комплексного сопровождения здорового образа жизни сотрудников и обучающихся университета;
- формирование корпоративной политики Университета;
- формирование и развитие внутренних коммуникаций университетского сообщества;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие корпоративной политики и воспитательной работы в Университете;

- организация и проведение корпоративных мероприятий в Университете;
- участие в организации и проведении всероссийских и региональных, внутриуниверситетских мероприятий;
- методическая и информационная поддержка проектной деятельности обучающихся;
- реализация мер социальной поддержки сотрудников и обучающихся университета;
- координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам организации молодежной политики и воспитательной работы;
- подготовка проектов положений, приказов и иных локальных актов, регламентирующих корпоративную политику и воспитательную работу в Университете;
- документационное обеспечение деятельности Управления.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для реализации поставленных целей и задач Управление имеет право:

- запрашивать у других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для реализации молодежной политики и воспитательной работы;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящих в компетенцию Управления;
- проводить совещания по вопросам молодежной политики и воспитательной работы;
- участвовать в совещаниях, переговорах и иных мероприятиях, проводимых в университете, по вопросам молодежной политики и воспитательной работы.

4.2. Для реализации поставленных целей и задач Управление обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и внутренние локальные акты Университета;
- давать разъяснения по вопросам деятельности Управления;
- осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности Управления;
- совершенствовать и развивать деятельность в сфере молодежной политики и воспитательной работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащие и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2. На начальника Управления возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Управления по выполнению возложенных задач и функций;
- соблюдение сотрудниками правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение сохранности имущества Управления.