УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
_____/П.С. Моисеев
«05» 06 2025 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Назначение Политики**

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Ректором ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина» (далее – Университет), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальных сайтах Университета (https://lk.tsutmb.ru; https://tsutmb.ru; https://atletiko-tambov.ru; http://antey-tambov.ru; http://galdym.ru; http://army.tsutmb.ru; http://tehnopark.tsutmb.ru; http://derzhava.tsutmb.ru).

1.2. **Цели Политики**

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Университетом.

1.3. **Основные понятия**

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. **Область действия**

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с

обработкой персональных данных, осуществляемой Университетом:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Университета, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Университетом в следующих целях:

– ведение кадрового и бухгалтерского учета;

– обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;

– обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

– обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;

– подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

– обеспечение единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических работников;

– обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;

– обеспечение коммуникации представителей университета с членами студенческих семей;

– проведение исследовательских работ;

– обеспечение пропускного режима на территорию оператора;

– обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;

– осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности;

– идентификация посетителей сайта;

– регистрация в личном кабинете;

– предоставление посетителю сайта информации об организации и оказываемых услугах;

– организация пропускного режима;

– ознакомление посетителя сайта с правовыми документами учреждения, а также реализации полномочий и обязанностей, возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Университете являются следующие нормативные акты и документы:

– Устав от 01.02.2016;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

– Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

– Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1747-06 от 28.06.2016 г.;

– устав от 25.12.2018 г.;

– Конституция Российской Федерации;

– Семейный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с

использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

– Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Университета, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Университета в результате реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Университетом, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. **Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется Университетом в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Университет принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей

обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. **Условия обработки персональных данных**

5.2.1. ***Условия обработки специальных категорий персональных данных***

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Университетом с соблюдением следующих условий:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

5.2.2. ***Условия обработки биометрических персональных данных***

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется Университетом с соблюдением следующих условий:

– при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных;

– в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

– в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов;

– в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации;

– в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

– обработка персональных данных осуществляется по поручению другого лица;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Университет не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» получение Университетом согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

5.2.3. ***Условия обработки иных категорий персональных данных***

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Университетом с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.2.4. ***Поручение обработки персональных данных***

5.2.4.1. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Университет поручает обработку персональных данных субъектов персональных данных. Сведения о цели осуществляемого поручения обработки, наименование и местонахождение лиц, которым передаются персональные данные, объем передаваемых персональных данных и иная информация о поручении обработки представлены в Приложении № 2 к настоящей Политике.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Университета определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального

закона «О персональных данных», обязанность по запросу Университета в течение срока действия поручения Университета, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Университета требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Университета о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Университет. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, несет ответственность перед Университетом.

5.2.4.5. В случае, если Университет поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Университет и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета.

5.2.5. ***Передача персональных данных***

5.2.5.1. Университет вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. **Конфиденциальность персональных данных**

5.3.1. Сотрудники Университета, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. **Общедоступные источники персональных данных**

5.4.1. В целях информационного обеспечения Университет создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Работники:

– ФИО;

– фотография;

– структурное подразделение;

– должность.

5.5. **Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Университетом.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Университет.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Университета;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Университетом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Университету подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. **Трансграничная передача персональных данных**

5.6.1. Университет осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных. Сведения о цели осуществляемой трансграничной передачи, наименование и местонахождение лиц, которым передаются персональные данные, объем передаваемых персональных данных и иная информация о трансграничной передаче представлены в Приложении № 3 к настоящей Политике.

5.7. **Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.**

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно

Университету.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Университетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Университета в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Университетом.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Университету соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Университет обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– работники (фотография);

– аспиранты (степень родства).

5.7.12. Университет обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

– работники (ФИО, структурное подразделение, должность).

5.8. **Обработка персональных данных, осуществляемая без использования**

средств автоматизации

5.8.1. ***Общие положения***

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. ***Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации***

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Университета или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Университетом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Университетом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Университета.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Университета, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. ***Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации***

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных

носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Университетом.

5.9. **Обработка метрических данных**

5.9.1. ***Общие положения***

5.9.1.1. На сайтах Университета применяются инструменты веб-аналитики, приведенные в таблице 1. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов Университета и улучшения его работы.

Таблица 1. Инструменты веб-аналитики

Адрес сайта	Инструменты веб-аналитики
https://lk.tsutmb.ru	Яндекс.Метрика
https://tsutmb.ru	Яндекс.Метрика
https://atletiko-tambov.ru	Яндекс.Метрика

5.9.1.2. Обработка файлов cookie Университетом осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.9.1.3. На сайтах https://lk.tsutmb.ru, https://tsutmb.ru отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.1.4. При посещении сайтов https://lk.tsutmb.ru, https://tsutmb.ru пользователь дает согласие Университету на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Университета. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.9.1.5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Университета или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Университета могут стать недоступны.

5.9.1.6. Расположение сайтов приведено в таблице 2.

Таблица 2. Расположение сайтов

Адрес сайта	Наименование и адрес организации-владельца хостинга
https://lk.tsutmb.ru	Университет
https://tsutmb.ru	Университет
https://atletiko-tambov.ru	Университет

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП

К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. **Права субъектов персональных данных**

6.1.1. ***Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным***

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением сотрудников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Университетом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным

законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Университетом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Университетом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Университетом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Университетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту

персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Университет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Университете.

6.1.2. ***Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации***

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Университетом не осуществляется.

6.1.3. ***Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных***

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Университетом не осуществляется.

6.1.4. ***Право на обжалование действий или бездействия Университета***

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Университет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных

интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. **Обязанности Университета**

6.2.1. ***Обязанности Университета при сборе персональных данных***

6.2.1.1. При сборе персональных данных Университет предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Университетом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Университет разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Университет до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Университета или представителя Университета;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Университет не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Университетом;

2) персональные данные получены Университетом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Университет осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Университет обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Университета.

6.2.2. ***Меры, направленные на обеспечение выполнения Университетом своих обязанностей***

6.2.2.1. Университет принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Университет самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Университет не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Университета;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Университетом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. ***Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке***

6.2.3.1. Университет при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3.1) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. ***Обязанности Университета при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных***

6.2.4.1. Университет сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть

продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Университет дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Университет предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Университет вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Университет уничтожает такие персональные данные. Университет уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Университет сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. ***Обязанности Университета по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных***

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) с момента

такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Университет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом или лицом, действующим по поручению Университета, Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Университета. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Университет с момента выявления такого инцидента Университетом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Университетом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Университет блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется

другим лицом, действующим по поручению Университета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. ***Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных***

6.2.6.1. Университет, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Университета;

2) цель обработки персональных данных;

3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

5) дата начала обработки персональных данных;

6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Университет не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Университет уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

6.2.7. ***Уведомление об осуществлении трансграничной передачи персональных данных***

6.2.7.1. До начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных Университет уведомляет уполномоченный орган по защите прав

субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

6.2.7.2. Уведомление об осуществлении трансграничной передачи персональных данных направляется отдельно от уведомления об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, предусмотренного статьей 22 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.7.3. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Университета, а также дата и номер уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, ранее направленного Университетом в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О персональных данных»;

2) наименование (фамилия, имя, отчество) лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

3) правовое основание и цель трансграничной передачи персональных данных и дальнейшей обработки переданных персональных данных;

4) категории и перечень передаваемых персональных данных;

5) категории субъектов персональных данных, персональные данные которых передаются;

6) перечень иностранных государств, на территории которых планируется трансграничная передача персональных данных;

7) дата проведения Университетом оценки соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

6.2.7.4. Оценка соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке проводится Университетом на основании информации, запрашиваемой в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона «О персональных данных».

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Университет назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Университет предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Университетом и сотрудниками Университета законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

– обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Университетом;

– повышение общего уровня информационной безопасности Университета;

– минимизация юридических рисков Университета.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Политике в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
от «__» _____20__г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: ведение кадрового и бухгалтерского учета			
работники:	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
<u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет

направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; фотография; место работы; структурное подразделение; должность; размер оклада; размер надбавки; ставка; дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности;	

сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; банковские реквизиты; номер счета; зарплата; статус; дата приема; фамилия, имя, отчество; степень родства; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес места жительства; адрес электронной почты; социальный статус; социальное положение;	

сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о членах семьи и близких родственниках; сведения о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества; дата выдачи документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; сведения о смене ФИО; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора; возраст; месяц рождения; год рождения; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, и срок его действия, ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства; наименование образовательного, научного учреждения; данные документа о квалификации; наименование организации, выдавшей документ о квалификации; дата выдачи документа о квалификации; ученая степень;	

данные диплома об ученой степени; наименование органа или организации, выдавших диплом об ученой степени; дата и место выдачи диплома об ученой степени; ученое звание; данные аттестата о присвоении ученого звания; наименование органа или организации, выдавших аттестат о присвоении ученого звания; дата и место выдачи аттестата о присвоении ученого звания; состояние в браке; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения о регистрации по месту жительства; адрес; контактные телефоны (или иной вид связи); номер телефона; отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; данные документа, удостоверяющего отношение к воинской обязанности; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий отношение к воинской обязанности; дата выдачи документа, удостоверяющего отношение к воинской обязанности; номер военного билета; сведения о годности к военной службе; сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;	

трудовая функция; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о замещаемой должности; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер вознаграждения; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего; данные документа о присвоении чина, ранга или звания; данные сертификата; сведения о сдаче квалификационного экзамена; квалификационная категория; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта); сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках; сведения о пребывании за границей; период (месяц и год) пребывания за границей;	

государство пребывания за границей; цель пребывания за границей; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; наименование органа, выдавшего паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; дата выдачи паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; срок действия паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению;	

сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); основание прекращения служебного контракта (увольнения); сведения об отработанном времени; реквизиты трудовой книжки; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные полиса добровольного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; реквизиты личной медицинской книжки работника; номер медицинской карты; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные справки об очной форме обучения; количество детей; сведения о детях; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; период работы по настоящему месту работы; характеристика; автобиография; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; доходы; сведения о среднем заработке; имущественное положение;	

сведения о зарегистрированном за пределами Российской Федерации праве собственности на имущество; сумма налога; сумма; реквизиты банковского счета; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); место учебы; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; номер читательского билета; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения, указанные в анкете; дата постановки на учет; дата снятия с учета; психолого-педагогическая характеристика; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сведения, собираемые посредством метрических программ; метрические данные; принадлежность к государственной службе; сведения о наличии статуса иностранного агента;	

сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности; сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений; сведения о работе в области защиты информации; дата смерти; место захоронения; иные сведения, содержащиеся в обращении; иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;	

иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; страховой стаж; сумма по договору	

специальные: сведения об инвалидности; сведения о судимости; причина нетрудоспособности; сведения о вступившем в силу решении суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о наличии инвалидности; данные справки об инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; вид оказанной медицинской помощи; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения об освобождении от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию; сведения о признании подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу; сведения о получении в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административного наказания за совершенное умышленно административное правонарушение; сведения о получении административного наказания в виде дисквалификации; сведения о состоянии здоровья; диагноз; результаты медицинского обследования; сведения о заболевании; данные лабораторных исследований;	

сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; результат обращения за медицинской помощью; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; национальная принадлежность; сведения, касающиеся политических взглядов; политические взгляды; сведения об участии в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели; сведения, касающиеся религиозных убеждений;	

сведения, касающиеся философских убеждений; религиозные или философские убеждения; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению <u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; антропометрические данные, используемые для установления личности; сведения о дактилоскопии; изображение папиллярных узоров пальцев рук; биометрические данные загранпаспорта; данные голоса человека			
родственники работников: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; место работы; структурное подразделение; должность; данные справки об очной форме обучения; место учебы			
уволенные работники: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; стаж работы;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет

семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; фотография; место работы; структурное подразделение; должность; размер оклада; размер надбавки; ставка; данные о командировках; дата увольнения; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;	

наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; банковские реквизиты; номер счета <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости; причина нетрудоспособности			
родственники уволенных работников: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; место работы; структурное подразделение;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет

должность; данные справки об очной форме обучения; место учебы			
выгодоприобретатели по договорам: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты договора гражданско-правового характера; дата начала договора; дата окончания договора; место работы; должность; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о выплатах;	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет

банковские реквизиты; номер счета; сумма по договору; страховой стаж; фотография <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности			
студенты: <u>иные:</u> пол; фамилия, имя, отчество; СНИЛС; реквизиты ученического договора; ИНН	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ			
работники: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет

СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; фотография <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости			
родственники работников: <u>иные:</u>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет

ФИО; дата рождения; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
уволенные работники: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия; реквизиты трудового договора;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет

характер, вид работы; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; фотография <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости			
родственники уволенных работников: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет

Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ			
работники: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес проживания; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; структурное подразделение; должность; зарплата; статус; фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес места жительства; социальное положение; год рождения; состояние в браке; номер телефона; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <u>специальные:</u>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет

сведения об инвалидности			
уволенные работники: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес проживания; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; структурное подразделение; должность; зарплата; статус	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
выгодоприобретатели по договорам: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес проживания; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность;	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет

ИНН; СНИЛС; должность; зарплата; статус			
абитуриенты: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; контактные телефоны; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; результаты ЕГЭ; сведения об образовании; сведения об олимпиадах; сведения о наличии индивидуальных достижений; фотография; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества; дата выдачи документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; сведения о смене ФИО;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	1 год
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

сведения об изменении ФИО близкими родственниками; степень родства; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора; пол; возраст; месяц рождения; год рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, и срок его действия, ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства; сведения о владении иностранными языками; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия;	

данные документа о квалификации; наименование организации, выдавшей документ о квалификации; дата выдачи документа о квалификации; ученая степень; данные диплома об ученой степени; наименование органа или организации, выдавших диплом об ученой степени; дата и место выдачи диплома об ученой степени; ученое звание; данные аттестата о присвоении ученого звания; наименование органа или организации, выдавших аттестат о присвоении ученого звания; дата и место выдачи аттестата о присвоении ученого звания; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; адрес места жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес; контактные телефоны (или иной вид связи); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные водительского удостоверения;	

отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; данные документа, удостоверяющего отношение к воинской обязанности; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий отношение к воинской обязанности; дата выдачи документа, удостоверяющего отношение к воинской обязанности; номер военного билета; сведения о годности к военной службе; сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах; трудовая функция; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; место работы; структурное подразделение; должность; сведения о замещаемой должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; ставка;	

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего; данные документа о присвоении чина, ранга или звания; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта); данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; социальный статус; социальное положение; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;	

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи и близких родственниках; сведения о пребывании за границей; период (месяц и год) пребывания за границей; государство пребывания за границей; цель пребывания за границей; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; наименование органа, выдавшего паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; дата выдачи паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; срок действия паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;	

дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); основание прекращения служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные полиса добровольного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; реквизиты личной медицинской книжки работника; номер медицинской карты;	

реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные справки об очной форме обучения; количество детей; сведения о детях; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; период работы по настоящему месту работы; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; характеристика; автобиография; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; имущественное положение; сведения о зарегистрированном за пределами Российской Федерации праве собственности на имущество; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; сумма налога; сумма; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета;	

реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); место учебы; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; номер читательского билета; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения, указанные в анкете; дата постановки на учет; дата снятия с учета; психолого-педагогическая характеристика; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сведения, собираемые посредством метрических программ; метрические данные; принадлежность к государственной службе; сведения о наличии статуса иностранного агента; сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности; сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;	

сведения о работе в области защиты информации; дата смерти; место захоронения; иные сведения, содержащиеся в обращении; иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;	

иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; страховой стаж; зарплата; статус; сумма по договору <u>специальные:</u> сведения о вступившем в силу решении суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; данные справки об инвалидности;	

сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; вид оказанной медицинской помощи; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения об освобождении от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию; сведения о признании подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу; сведения о получении в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административного наказания за совершенное умышленно административное правонарушение; сведения о получении административного наказания в виде дисквалификации; сведения о состоянии здоровья; диагноз; результаты медицинского обследования; сведения о заболевании; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации;	

сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; результат обращения за медицинской помощью; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; национальная принадлежность; сведения, касающиеся политических взглядов; политические взгляды; сведения об участии в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; религиозные или философские убеждения; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению;	

сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению <u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; антропометрические данные, используемые для установления личности; сведения о дактилоскопии; изображение папиллярных узоров пальцев рук; биометрические данные загранпаспорта; данные голоса человека			
законные представители абитуриентов: <u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; степень родства; фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; гражданство;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	1 год

код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; сведения о регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи)			
студенты: <u>иные:</u> дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес проживания; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения об образовании; фотография; фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества; дата выдачи документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; СНИЛС; реквизиты ученического договора; возраст; месяц рождения; год рождения; сведения об изменении гражданства;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

сведения о наличии гражданства другого государства; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства; сведения о владении иностранными языками; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; состояние в браке; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес электронной почты			
аспиранты: <u>иные:</u> пол; фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества; дата выдачи документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; фотография; СНИЛС; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, и срок его действия, ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; дата и место выдачи диплома об ученой степени; данные аттестата о присвоении ученого звания; наименование органа или организации, выдавших аттестат о присвоении ученого звания			
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ			
работники: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; пол; гражданство; ИНН; СНИЛС; профессия; табельный номер; структурное подразделение; должность; дата увольнения; статус; дата приема	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет

уволенные работники: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; пол; гражданство; ИНН; СНИЛС; профессия; табельный номер; структурное подразделение; должность; дата увольнения; статус; дата приема	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
выгодоприобретатели по договорам: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; пол; гражданство; ИНН; СНИЛС; должность; статус; дата приема; дата увольнения	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
Цель обработки ПДн: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора			
выгодоприобретатели по договорам: <u>иные:</u>	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет

ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты договора гражданско-правового характера; дата начала договора; дата окончания договора; место работы; должность; банковские реквизиты; номер счета; сумма по договору; фотография	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
Цель обработки ПДн: обеспечение единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических работников			
работники: <u>иные:</u> дата рождения; пол; адрес регистрации;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
аспиранты: <u>иные:</u> дата рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; фамилия, имя, отчество; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации; адрес проживания; адрес места жительства	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования			
работники: <u>иные:</u> дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	3 года
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	3 года

контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; стаж работы; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о владении иностранными языками; фотография; место работы; структурное подразделение; должность; данные трудовой книжки; фамилия, имя, отчество; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; адрес электронной почты; месяц рождения; год рождения; наименование образовательного, научного учреждения; данные документа о квалификации;	

наименование организации, выдавшей документ о квалификации; дата выдачи документа о квалификации; ученая степень; данные диплома об ученой степени; наименование органа или организации, выдавших диплом об ученой степени; дата и место выдачи диплома об ученой степени; ученое звание; данные аттестата о присвоении ученого звания; наименование органа или организации, выдавших аттестат о присвоении ученого звания; дата и место выдачи аттестата о присвоении ученого звания; состояние в браке; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные документа, удостоверяющего отношение к воинской обязанности; сведения о приеме на работу; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <u>специальные:</u> сведения о судимости			
абитуриенты: <u>иные:</u> ФИО;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

дата рождения; контактные телефоны; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; результаты ЕГЭ; сведения об образовании; сведения об олимпиадах; сведения о наличии индивидуальных достижений; фотография; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния			порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
законные представители абитуриентов: <u>иные:</u> ФИО; адрес проживания; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; место работы; структурное подразделение; должность; степень родства	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
студенты: <u>иные:</u> ФИО;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

сведения о смене ФИО; дата рождения;			порядок хранения персональных данных
место рождения; пол; гражданство; адрес проживания; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения об образовании; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; сведения об олимпиадах; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения об успеваемости; номер читательского билета; результаты ЕГЭ; фотография; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
законные представители студентов: <u>иные:</u> ФИО;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

адрес проживания; контактные телефоны; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; данные документа, удостоверяющего личность; место работы; структурное подразделение; должность; степень родства			порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
аспиранты: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения об образовании	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение коммуникации представителей университета с членами студенческих семей			
работники: <u>иные:</u> пол; адрес проживания; контактные телефоны; ИНН; СНИЛС; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

профессия; характер, вид работы; семейное положение; сведения о составе семьи; место работы; фамилия, имя, отчество; степень родства; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес места жительства; адрес электронной почты; социальный статус; социальное положение; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о членах семьи и близких родственниках			
студенты: <u>иные:</u> ФИО; степень родства	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
аспиранты: <u>иные:</u> степень родства	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: проведение исследовательских работ			
работники: <u>иные:</u> дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
аспиранты: <u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение пропускного режима на территорию оператора			

работники: <u>иные:</u> фотография; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
студенты: <u>иные:</u> фотография; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
аспиранты: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; фотография	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

			порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения			
работники: <u>иные:</u> дата рождения; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; контактные телефоны (или иной вид связи); данные полиса обязательного медицинского страхования	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
абитуриенты: <u>иные:</u> дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; контактные телефоны (или иной вид связи); данные полиса обязательного медицинского страхования	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
студенты: <u>иные:</u> контактные телефоны (или иной вид связи); данные полиса обязательного медицинского страхования; дата рождения;	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; адрес регистрации	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
аспиранты: <u>иные:</u> контактные телефоны (или иной вид связи); данные полиса обязательного медицинского страхования; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; адрес регистрации	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности			
работники: <u>иные:</u> дата рождения; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

студенты: <u>иные:</u> дата рождения; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; дата регистрации по месту жительства; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
аспиранты: <u>иные:</u> дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; адрес электронной почты; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: идентификация посетителей сайта			
работники: <u>иные:</u> контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
абитуриенты: <u>иные:</u> контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
студенты: <u>иные:</u> контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
аспиранты: <u>иные:</u> контактные телефоны;	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество			порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: регистрация в личном кабинете			
работники: <u>иные:</u> контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
студенты: <u>иные:</u> контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

аспиранты: <u>иные:</u> контактные телефоны; адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: предоставление посетителю сайта информации об организации и оказываемых услугах			
работники: <u>иные:</u> контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
абитуриенты: <u>иные:</u> контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
студенты: <u>иные:</u> контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

аспиранты: <u>иные:</u> контактные телефоны; адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: организация пропускного режима			
работники: <u>иные:</u> фотография; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
студенты: <u>иные:</u> фотография; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

аспиранты: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; фотография	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: ознакомление посетителя сайта с правовыми документами учреждения, а также реализации полномочий и обязанностей, возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации			
работники: <u>иные:</u> контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
студенты: <u>иные:</u> контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
аспиранты: <u>иные:</u> контактные телефоны; адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия поручения обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

*ПДн – персональные данные

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Политике в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
от «__» _____20__г.

Сведения о поручении обработки персональных данных, осуществляемом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»

Наименование, местонахождение лица, которому передаются ПДн*	**Перечень ПДн**
Цель поручения обработки ПДн: реализация организационных мер по защите информации	
Общество ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Кейсистемс-Безопасность» (428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Максима Горького, д. 18 Б)	*работники*: иные категории ПДн: ФИО; структурное подразделение; должность; адрес электронной почты; контактные телефоны; дата приема; фотография

*ПДн – персональные данные.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Политике в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
от «__» _____20__г.

Сведения о трансграничной передаче персональных данных, осуществляемой ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»

Наименование, местонахождение лица, которому передаются ПДн*	**Перечень передаваемых ПДн**	**Правовое основание трансграничной передачи**	**Способы обработки ПДн**	**Действия по обработке ПДн**
Цель трансграничной передачи ПДн: организация командирования сотрудников				
Самаркандский государственный университет имени Шарофа Рашидова (Узбекистан, 140104, Республика Узбекистан, город Самарканд,140104, ул. Университетский бульвар, 15)	*работники*: иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; наименование образовательного, научного учреждения; профессия; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ,	- наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	неавтоматизированная	Сбор, Запись, Уточнение (обновление, изменение), Использование, Удаление, Уничтожение

	удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы; должность			
Самаркандский институт экономики и сервиса (Узбекистан, 140100, Республика Узбекистан, г. Самарканд, улица Амира Темура, 9)	*работники*: <u>иные категории ПДн</u>: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; профессия; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы; должность	- наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	неавтоматизиро-ванная	Сбор, Запись, Систематизация, Уточнение (обновление, изменение), Использование, Удаление, Уничтожение
УО «Белорусский государственный медицинский университет», Республика Беларусь (Белоруссия, 220083,	*работники*: <u>иные категории ПДн</u>: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место	- наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	автоматизиро-ванная и неавтоматизиро-ванная	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение,

Республика Беларусь, г. Минск, пр-т Дзержинского, 83)	рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации			Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Удаление, Уничтожение
Витебский государственный университет имени П. М. Машерова (Белоруссия, 210038, г. Витебск, Московский проспект, 33)	*работники*: <u>иные категории ПДн</u>: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации	- наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	автоматизированная и неавтоматизированная	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Удаление, Уничтожение, Распространение

*ПДн – персональные данные

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись