

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Научно-технического совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«29» июня 202 4 г.
(протокол № 34)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев
(приказ № 435
от «01» августа 202 4 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и проведения инициативных научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Тамбов 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования и проведения инициативных научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Положение) устанавливает порядок планирования и проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – инициативных НИР), выполняемых на инициативной основе научными коллективами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – ТГУ, Университет).

1.2. Целями организации проведения инициативных НИР являются:

- организация фундаментальных и прикладных исследований, а также опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в области профессиональных компетенций подразделений и научно-педагогических школ ТГУ;
- получение перспективного научного задела для последующего использования подразделениями ТГУ в прикладных и экспериментальных разработках, в опытно-конструкторских работах, непосредственно приносящих доход и/или имеющих потенциал коммерциализации, а также в учебном процессе и при подготовке кадров высшей квалификации.

1.3. Положение устанавливает требования к инициативным НИР, а также порядок планирования, организации проведения и приемки результатов инициативных НИР.

1.4. Организацию проведения инициативной НИР осуществляет коллектив, инициировавший работу.

1.5. Сопровождение выполнения и приемку результатов инициативных НИР осуществляет Управление научно-технического сервиса ТГУ (далее – УНТС).

2. Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 10.04.2000 г. № 51-ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 27.04.2005 г. №260 (ред. от 08.09.2010) «О мерах по государственной поддержке молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук и ведущих научных школ Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Протокол № 3 заседания Совета по грантам Президента РФ от 14 декабря 2005 г. «Государственная поддержка молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук и ведущих научных школ Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.10.2008 г. № 286 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по образованию по предоставлению государственной услуги «Открытие в установленном порядке аспирантур и докторантур в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования и научных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (с изменениями и дополнениями);
 - Устав и локальные нормативные акты Университета.

3. Порядок организации планирования и проведения инициативных НИР

3.1. Основанием для проведения инициативной НИР является решение Научно-технического совета ТГУ, принятое на основании заявки руководителя научного коллектива. Заявка оформляется по форме из Приложения № 1. В заявке указываются: вид работы (научно-исследовательская или опытно-конструкторская), название работы, руководитель работы, сроки выполнения. К заявке прилагается техническое задание на НИР, подписанное руководителем НИР.

3.2. В случае, если выполнение НИР требует закупки оборудования, реактивов, расходных материалов или услуг сторонних организаций, к техническому заданию

прилагается заявка с соответствующим обоснованием и указанием объема необходимого финансирования.

3.3. Источниками финансирования инициативных НИР могут быть:

- средства, полученные университетом от ведения образовательной и предпринимательской деятельности;
- средства, полученные вузом безвозмездно в качестве целевого финансирования или целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований), в той мере, в какой реализация инициативной НИР соответствует цели выделения средств, определенной соответствующим источником.

3.4. Заявка по п. 3.1 подается предполагаемым руководителем инициативной НИР (далее – руководитель инициативной НИР) в УНТС. Процедура согласования и утверждения заявок осуществляется проректором по научной работе и ректором ТГУ.

3.5. Руководителем инициативной НИР может являться работник университета, имеющий трудовой договор (контракт) с университетом.

3.6. Заявителями являются научные коллективы или группы научных коллективов исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – научный коллектив).

3.7. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

3.7.1. Наличие в составе штатных сотрудников вуза, а также аспирантов, студентов;

3.7.2. Участие в научно-образовательной деятельности ТГУ;

3.7.3. Представление научных результатов и достижений в ведущих отечественных и зарубежных научных изданиях, научных форумах и выставках федерального и международного уровня;

3.7.4. Наличие достаточного научно-технического задела.

3.8. УНТС рассматривает заявку по п.1 и в случае соответствия научного коллектива требованиям по п. 3.7, признания заявленной темы работы актуальной и реализуемой (заявленным коллективом в заявленные сроки), а также определения объемов и источников финансирования НИР (при необходимости) и передает на рассмотрение в Научно-технический совет ТГУ. Постановление Научно-технического совета о

целесообразности проведения инициативной НИР передается ректору ТГУ. Ректор принимает решение о проведении работы. Решение оформляется в виде приказа ректора ТГУ.

4. Порядок выполнения инициативных НИР

4.1. Техническое и документальное сопровождение выполнения инициативных НИР осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителем инициативных НИР.

4.2. При выполнении инициативных НИР возможно проводить оплату труда исполнителей в виде дополнительных выплат стимулирующего и/или компенсационного характера, связанных с режимом работы и условиями труда.

4.3. В целях своевременной государственной регистрации инициативных НИР научный руководитель инициативной НИР заполняет регистрационную карту НИР установленного образца и передает ее в УНТС не позднее 15 дней с момента начала работ.

4.4. При наличии этапов, научный руководитель инициативной НИР не позднее 15 дней до даты окончания этапа передает в УНТС промежуточные аннотированные отчеты по установленной форме (Приложение № 2).

5. Порядок приемки результатов НИР

5.1. Рассмотрение и приемка результатов инициативной НИР осуществляются по завершении работы комиссией УНТС, сформированной по распоряжению ректора.

5.2. По каждой завершенной инициативной НИР ее руководитель не позднее 15 дней до даты ее окончания передает в комиссию отчет о НИР, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.

5.3. Решение комиссии о приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (Приложение № 3). В акте должна быть отражена степень соответствия полученных в рамках инициативной НИР научных и научно-технических результатов техническому заданию, и дана оценка научно-технического уровня инициативной НИР. Акт приемки инициативной НИР подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

5.4. Руководитель инициативной НИР представляет информационную карту в УНТС не позднее 15 дней после завершения работы.

5.5. Государственная регистрация и учет завершенных инициативных НИР осуществляется в установленном порядке УНТС не позднее 30 дней после завершения работ.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к инициативной научно-исследовательской работе

в рамках _____ (указать план НИД кафедры, стратегический проект и т.д.)

на 20__год

1. Тема НИР:

2. Руководитель НИР:

Ответственные исполнители НИР:

3. Приоритетное направление развития науки, технологий и техники Российской Федерации:

Критическая технология Российской Федерации:

Тематика НИР (код ГРНТИ, специальность из номенклатуры специальностей научных работников):

Вид работы: 3.1. Научно-исследовательская работа (НИР) – инициативная.

УДК:

4. Название высшего учебного заведения, научного учреждения:

5. Сроки выполнения НИР: начало - _____, окончание - _____.

6. Краткое содержание НИР:

7. Ключевые слова: Зеленая химия, переработка отходов, сульфат железа.

8. Цель НИР.

Основные задачи работы:

9. Описание процесса научного исследования (методы научных исследований, методики, оборудование, планируемые к использованию)

Этапы выполнения НИР:

Номер этапа	Название и сроки выполнения этапа	Запланированные научные результаты

10. Научная новизна и значимость полученных научных результатов.

11. Отличительные особенности и преимущество полученных результатов (продукции) над отечественными или зарубежными аналогами или прототипами (привести сравнение характеристик, признаков, свойств, показателей).

12. Практическая ценность результатов и продукции (отрасли экономики и общества, где возможно их использование, конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность, степень внедрения, объем внедрения, потребители продукции; объем средств, необходимых для промышленного внедрения результатов).

13. Использование результатов работы в учебном процессе (новые (обновленные) курсы лекций или их разделы, практические и лабораторные работы, разработанные в результате выполнения НИР).

14. Количественные показатели и перечень планируемых результатов научно- исследовательской работы.

№	Показатели	Заплани- ровано	Выполнено	Процент выпол- нения
		Кол-во	Кол-во	%

1	Планируемые научные результаты: 1.1. Статьи в журналах входящих в наукометрические базы: - Web of Science - Scopus - РИНЦ - другие (указать) 1.2. Статьи в журналах из списка ВАК РФ: 1.3. Публикации в материалах зарубежных конгрессов и форумов. 1.4. Монографии, опубликованные 1.5. Учебники и учебно-методические материалы, подготовленные по результатам исследований. 1.6. Прочие издания (указать):			
2	Подготовка научно-педагогических кадров: 2.1. Докторские диссертации по теме НИР 2.2. Кандидатские диссертации по теме НИР			
3	Охранные документы: 3.1. Патенты на изобретения и полезные модели 3.2. Программы ЭВМ и базы данных 3.3. Ноу хау			

14.1. Список журналов, входящих в базы WoS и Scopus, в которых планируется публикации статей:

14.2. Перечень запланированных докторских и кандидатских диссертаций по тематике НИР (с указанием названия диссертации, даты защиты, шифр и название специальности).

Докторские диссертации

№	ФИО	Тема диссертационной работы (научный консультант)	Шифр название	Сроки выполнения

			специальности	
1				
2				

Кандидатские диссертации

№	ФИО	Тема диссертационной работы (научный консультант)	Шифр и название специальности	Сроки выполнения
1				
2				

15. Бюджет проекта

№	Статья расходов	Код КОСГУ	Сумма, руб.
1	Заработная плата исполнителей НИР	211	
2	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2% от п.1)	213	
3	ИТОГО РАСХОДОВ	800	

16. Количество сотрудников, которые будут участвовать в выполнении НИР.

Штатные – __; Совместители – __.

Руководитель научно-исследовательской работы _____

Проректор по научной работе _____

Регистрационный номер НИР
(заявки на проведение НИР):

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ (ФИО)

« _ » _____ 20_г.

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе за _____ год

1. Тема НИР:
2. Характер НИР (фундаментальное научное исследование; прикладное научное исследование; экспериментальная разработка):
3. Руководитель НИР (ФИО):
4. Наименование структурного подразделения ТГУ:
5. Телефон руководителя:
6. E-mail руководителя:
10. Сроки проведения: начало -(число, месяц, год), окончание - (число, месяц, год).
11. Полученные научные и (или) научно-технические результаты:
12. Полученная научная и (или) научно-техническая продукция:
13. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты (продукцию):
14. Наличие аналога для сопоставления результатов (продукции):

15. Преимущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или зарубежных НИР):

а) по новизне /результаты являются новыми, отдельные результаты не новы, значительная часть результатов не нова/:

б) по широте применения /в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии)/:

в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); /нет преимуществ/:

16. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию /выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы/ (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки):

17. Предполагаемое использование результатов и продукции:

18. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество):

19. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с

указанием участия в выставках):

20. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется):

21. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей:

22. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР:

23. Предполагаемое развитие исследований:

Руководитель НИР _____ (ФИО)

Регистрационный номер НИР
(заявки на проведение НИР):

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

приемки научно-исследовательской работы, завершенной в _____ году

Комиссия, действующая на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» от _____ № __, провела приемку научно-технической работы.

Состав комиссии:

Председатель (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание):

Тема НИР:

Характер НИР:

Руководитель НИР (ФИО, ученая степень, ученое звание):

Наименование структурного подразделения ТГУ:

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

- отчет по научно-исследовательской работе,
- аннотированный отчет,
- другая документация и материалы /перечислить/.

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются /достаточными, недостаточными/ для оценки результатов завершённой НИР.

2. Выполнение требований технического задания: работа выполнена /в полном соответствии, не в соответствии/ с техническим заданием на проведение НИР / (для научного исследования).

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены /полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не получены/ (для экспериментальной разработки).

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели /очень высокие, высокие, значительные, незначительные/.

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования /полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны/.

5. Результаты НИР в учебном процессе /используются, могут быть использованы, не используются/.

Считать данную работу /принятой, не принятой/ и /законченной, незаконченной/.

Дополнительные замечания и предложения:

Председатель комиссии: _____(ФИО)

Члены комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

«__» _____ года