

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.7 Библиографоведение

Направление подготовки/специальность: 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Информационно-аналитическая деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Кандидат исторических наук, доцент Медведева Ольга Владимировна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1182).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	8
3. Объем и содержание дисциплины.....	8
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	28
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-7 Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (каталогами, картотеками, библиографическими пособиями), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий

<p>- А Библиотечно-информационное обслуживание пользователей</p> <p>- А/01.6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки</p> <p>- А/02.6 Библиотечно-информационное обслуживание детей</p> <p>- А/03.6 Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>- А/04.6 Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий</p> <p>- А/05.6 Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов</p> <p>- С Организация и сохранение библиотечного фонда</p> <p>- С/01.6 Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда</p> <p>- D Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки</p> <p>- D/01.6 Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке</p> <p>- D/02.6 Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки</p> <p>- E Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке</p> <p>- E/01.7 Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки</p> <p>- E/02.7 Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки</p> <p>- E/03.7 Создание библиографических</p>	<p>ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки</p>
---	--	---

<p>- А Библиотечно-информационное обслуживание пользователей</p> <p>- А/01.6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки</p> <p>- А/02.6 Библиотечно-информационное обслуживание детей</p> <p>- А/03.6 Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>- А/04.6 Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий</p> <p>- D Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки</p> <p>- D/01.6 Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке</p> <p>- E Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке</p> <p>- E/01.7 Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки</p> <p>- E/02.7 Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки</p> <p>- E/03.7 Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов</p> <p>- E/04.7 Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации</p>	<p>ПК-7 Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества</p>	<p>Осуществляет поиск и выявление информационных ресурсов в соответствии с информационными запросами, в том числе с применением цифровых технологий</p>
--	---	---

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очная (семестр)				
		4	5	6	7	8
1	Автоматизированные библиотечно-информационные системы			+	+	+
2	Аналитико-синтетическая переработка информации	+	+			
3	Ознакомительная практика	+				

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		3	4	5	6
1	Библиотечный фонд	+	+		
2	Технологическая практика				+
3	Экономика библиотечно-информационной деятельности			+	+

ПК-7 Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		2	4	5	8
1	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Библиотерапия в библиотечном обслуживании"	+			
2	Аналитика текста	+			
3	Аналитико-синтетическая переработка информации		+	+	
4	Деловое общение	+			

5	Отраслевые информационные ресурсы		+	+	
6	Преддипломная практика				+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Библиографоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Библиографоведение» изучается в 3, 4 семестрах.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 10 з.е.

Очная: 10 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>360</b>
Контактная работа	168
Лекции (Лекции)	84
Практические (Практ. раб.)	84
Самостоятельная работа (СР)	120
Экзамен	72

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
3 семестр					
1	Библиографическая информация - посредник в системе документных коммуникаций	6	4	14	подготовка и защита презентации
2	Основные компоненты библиографической деятельности	6	6	14	собеседование / устный опрос



3	Видовая классификация библиографии как области деятельности	6	10	14	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий); решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
4	Организация библиографической деятельности в России	6	4	14	Контрольная работа
5	Общие вопросы организации библиографической деятельности в библиотеке	8	4	10	собеседование / устный опрос
6	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	8	12	10	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий); Тестирование
7	Электронные библиографические ресурсы в структуре СПА	8	8	8	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
4 семестр					
8	Организация и технология библиографирования	6	16	8	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
9	Организация и технология библиографического обслуживания	6	10	10	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий); Контрольная работа

10	Развитие информационной культуры пользователей в информационных учреждениях	6	4	8	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)
11	Управление библиографической деятельностью	6	-	4	Контрольная работа
12	Структура и содержание библиографоведения	4	2	2	собеседование / устный опрос
13	СПА музеев, архивов, служб информации	8	4	4	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий); Контрольная работа

## Тема 1. Библиографическая информация - посредник в системе документных коммуникаций (ПК-7)

### Лекция.

Основные категории теории библиографии. Характеристика основных концепций библиографоведения. Понятийный аппарат библиографии. Возникновение и развитие системы документных коммуникаций (системы «документ-потребитель»). Современное состояние системы документальных коммуникаций. Потребитель информации как человек или коллектив, пользующиеся различными источниками информации в любых целях. Отношение «документ-потребитель» («книга-читатель») – источник возникновения библиографической информации.

Свойства и качество библиографической информации. Двойственность библиографической информации. Вторичность библиографической информации. Стандартность библиографической информации. Многообразие современных форм существования библиографической информации. Библиографическое сообщение - элемент библиографической информации: Определение, основные формы, структура и назначение. Механизм формирования библиографических потребностей. Понятие основных общественных функций библиографической информации - поисковой, коммуникативной, оценочной. Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии и критерий (принцип) отграничения библиографических явлений от неблиблиографических.

### Практическое занятие.

- 1 Возникновение библиографии на Руси.
- 2 Развитие библиографии в XI-XVIII веках в России.
- 3 Развитие библиографии в XIX веке.
- 4 Развитие библиографии во второй половине XIX в. – начале XX в.
- 5 Развитие библиографии в России с 20-х гг. до 90-х гг. XX века.

### Задания для самостоятельной работы.

- 1 Подготовка презентации об одном из известных российских библиографов.

## **Тема 2. Основные компоненты библиографической деятельности (ПК-7)**

### **Лекция.**

Возникновение и развитие библиографической деятельности. Разделение библиографической деятельности на два основных процесса: процесса создания библиографической информации (библиографирование) и процесса доведения библиографической информации до потребителя (библиографическое обслуживание). Выделение сферы подготовки кадров (библиографическое образование). Библиографическая наука и библиографическая практика. Управление библиографической деятельностью. Ее современная структура. Определение места библиографии в системе документных коммуникаций. Принципиальная схема функционирования библиографии в системе документных коммуникаций.

Библиография как объект дифференциации. Деление библиографии на части и виды как логические средства построения компонентной структуры библиографической деятельности и видовых классификаций библиографических объектов.

Компонентная структура библиографической деятельности: цели, субъекты, объекты (предметы), процессы, средства, результаты. Библиограф - главный субъект библиографической деятельности. Общая характеристика его профессиональных качеств. Профессиограмма библиографа. Цели библиографической деятельности. Документ как главный непосредственный объект библиографической деятельности. Система «документ-потребитель» как единый объект библиографической деятельности. Библиографический поиск как исходная основа всех библиографических процессов. Библиографирование как процесс создания источников библиографической информации (библиографических пособий). Библиографическое обслуживание как процесс доведения библиографической информации до потребителей. Средства библиографической деятельности: методы, каналы производства и доведения библиографической информации до потребителей, технические средства. Методы библиографирования и библиографического обслуживания. Библиографическая продукция как средство и результат библиографической деятельности. Технические средства библиографической деятельности.

### **Практическое занятие.**

- 1 Возникновение и развитие библиографии как области деятельности.
- 2 Конкретно-историческая обусловленность библиографии как общественного явления.
- 3 Принципы библиографической деятельности.

### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Разработка схемы функционирования библиографии в системе документальных коммуникаций.

## **Тема 3. Видовая классификация библиографии как области деятельности (ПК-7)**

### **Лекция.**

Видовая классификация библиографии как научная проблема. Организационно-оформленные подразделения (виды) библиографии, общая характеристика. Понятия библиотечная библиография, музейная библиография, архивная библиография, книготорговая библиография и др. Видовая классификация библиографии по признаку общественного назначения. Общая и специальная библиография. Государственная библиография, репертуарная библиография, массовая библиография. Функции общей библиографии. Специальная библиография. Научно-вспомогательная и рекомендательная библиография. Видовые классификации библиографии по другим признакам: функционально-целевому (текущая, ретроспективная, перспективная библиография), по содержанию объектов библиографирования (универсальная, тематическая, отраслевая, многоотраслевая, комплексная, краеведческая, страноведческая) и др. Библиография библиографии. «Деятельностные» виды библиографии.

### **Практическое занятие.**

Классификация библиографических пособий.

### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Подготовка доклада о тенденциях развития современной библиографии.

#### **Тема 4. Организация библиографической деятельности в России (ПК-7)**

##### **Лекция.**

Главные задачи библиографической деятельности. Российская книжная палата как центр государственной библиографии. Деятельность крупнейших универсальных научных библиотек. Функции Российской государственной библиотеки, Российской национальной библиотеки. Центры специальной библиографии. Деятельность крупнейших отраслевых научных библиотек. Положение о государственной системе научной и технической информации. Библиографическая деятельность информационных учреждений на федеральном, региональном и низовом уровнях. Библиографические функции ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры, ВНИИПИ, ВНИИКИ, ВНТцентр и др. Центры краеведческой библиографии. Деятельность ОЦНТИ. Рекомендательная библиография как вид библиографии: основные понятия, термины, функции. Основные центры рекомендательной библиографии. Функции РГБ, РНБ, ГРЮБ, ГРДБ и др.

##### **Практическое занятие.**

- 1 Классификация библиографических пособий.
- 2 Анализ научно-вспомогательных и рекомендательных библиографических пособий.

##### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Подготовка доклада о деятельности РКП.

#### **Тема 5. Общие вопросы организации библиографической деятельности в библиотеке (ПК-7)**

##### **Лекция.**

Основные функции библиографического подразделения библиотеки. Библиографический отдел (сектор, группа) как главное звено библиографической службы библиотеки. Структура библиографического отдела. Регламентирующая документация. Создание справочно-библиографического аппарата. Библиографическое информирование и справочно-библиографическое обслуживание. Составление библиографических пособий в отделе. Библиотечно-библиографическое обучение различных категорий пользователей. Координационная и методическая работа отдела. Участие библиографических отделов в научных исследованиях. Деятельность секторов и групп отдела. Функции библиографического отдела библиотечных систем. Функции библиографических подразделений специальных библиотек. Библиографические функции неблиблиографических подразделов библиотеки. Библиографическая деятельность архивов, музеев, издательств и т.д. Общие вопросы организации СБА (СПА). Структура и функции СБА, общие требования к СБА и его особенности в библиотеках разных типов.

##### **Практическое занятие.**

- 1 Изучение структуры библиографического подразделения областной библиотеки.
- 2 Изучение структуры библиографического подразделения вузовской библиотеки.

##### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Подготовка перечня каталогов и картотек ТОУНБ имени А.С.Пушкина.
- 2 Подготовка перечня каталогов и картотек Фундаментальной библиотеки ТГУ имени Г.Р.Державина.

#### **Тема 6. Справочно-поисковый аппарат библиотеки (ПК-7)**

##### **Лекция.**

Общие вопросы организации СПА. Определение СПА (СБА) по терминологическим гостам. Структура и функции СПА, общие требования к СПА и его особенности в библиотеках разных типов. Части СПА (справочно-библиографический фонд и система каталогов и картотек). Свойства СПА (надежность, пластичность, системность и пр.). Особенности СПА библиотек разных типов.

Система каталогов и картотек библиотеки. Виды традиционных каталогов. Электронные каталоги. Библиографические и фактографические картотеки. Различие между каталогом и картотекой. Систематическая картотека статей: понятие, структура, создание, пополнение, редактирование. Тематические и специальные картотеки. Картотека рецензий. Картотека персоналий. Картотека заглавий произведений художественной литературы. Систематическая картотека библиографических материалов. Картотека иллюстраций. Картотека изданий и др.

СБФ – часть справочно-библиографического аппарата библиотеки, включающая материалы основополагающего и директивного характера, справочные и библиографические издания. Зависимость содержания СБФ от типологических особенностей библиотеки, профиля работы, контингента читателей, их запросов, профессиональных потребностей библиотекарей и библиографов. Оперативная и пассивная части СБФ. Документы основополагающего и директивного характера. Различный состав фонда в библиотеках разных типов и видов.

Справочные издания. Энциклопедии, словари, справочники. Универсальная энциклопедия. Отраслевые энциклопедии (подотраслевые, межотраслевые, комплексные). Тематические энциклопедии, персональные энциклопедии, региональные энциклопедии. Справочники и словари.

Государственные библиографические указатели. Информация о стандартах. Информация о патентах. Информация об отчетах о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, информация о переводах, информация об опубликованных алгоритмах и программах, указатели спецвидов литературы и научно-технической документации. Библиографические пособия, выпускаемые издательствами, библиографические пособия книготорговых организаций. Перспективное массовое библиографическое информирование о периодических изданиях. Информация о новых поступлениях в библиотеки. Общие ретроспективные указатели. Общие ретроспективные указатели русских книг. Общие ретроспективные указатели периодических изданий. Репертуарные и массовые библиографические источники.

Источники научно-вспомогательной библиографии. Текущие библиографические издания многоотраслевых и отраслевых центров информации. Издания ИНИОН и ВИНТИ. Библиографические издания Информкультуры РГБ. Источники рекомендательной библиографии. Указатели библиографических пособий. Основные универсальные ретроспективные указатели библиографических пособий.

Фонд выполненных справок (фонд неопубликованных библиографических пособий).

### **Практическое занятие.**

1. Содержание СБФ.
2. Особенности СБФ в библиотеках разных типов и видов.
3. Характеристика справочных и библиографических изданий как части СБФ.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Анализ структуры СПА библиотеки вуза.
2. Анализ структуры СБФ библиотеки вуза.

## **Тема 7. Электронные библиографические ресурсы в структуре СПА (ОПК-3)**

### **Лекция.**

Отечественные электронные объединенные библиографические ресурсы. Библиографические ресурсы универсальных и отраслевых библиографирующих центров. Корпоративные библиографические ресурсы за рубежом. Электронная библиография и библиографические ресурсы зарубежных национальных библиотек. Универсальные и отраслевые зарубежные библиографические ресурсы.

Типология баз данных, требования к созданию и использованию. Библиографические базы данных, реферативные базы данных, фактографические базы данных, полнотекстовые базы данных в структуре СПА.

### **Практическое занятие.**

1. Проблемы типологии баз данных.
2. Особенности баз данных в различных БИУ.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Анализ библиографических ресурсов библиотеки федерального уровня.
2. Анализ библиографических ресурсов библиотеки субъекта РФ.

## **Тема 8. Организация и технология библиографирования (ПК-4)**

### **Лекция.**

Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных указателей. Общие вопросы. Подготовительный этап составления библиографических пособий. Основной этап. Заключительный этап. Технология составления библиографических пособий с помощью средств автоматизации. Технология составления текущих библиографических пособий.

### **Практическое занятие.**

1. Подготовка плана-проспекта библиографического указателя.
2. Подготовка рекомендательного библиографического указателя.
3. Создание СБА к библиографическому указателю.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Сравнительный анализ рекомендательных библиографических пособий, подготовленных разными библиотеками.

## **Тема 9. Организация и технология библиографического обслуживания (ОПК-3)**

### **Лекция.**

Организация и технология дифференцированного библиографического информирования. Основные абоненты дифференцированного библиографического информирования. Дифференцированное информирование в режиме избирательного распространения информации. Массовое библиографическое информирование. Формы массового информирования. Комплексные формы информирования. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания. Классификация справок. Технология выполнения тематических, уточняющих, адресных, фактографических справок. Компьютеризация библиографической деятельности.

### **Практическое занятие.**

1. Подготовка адресной библиографической справки.
2. Подготовка уточняющей библиографической справки.
3. Подготовка списка новых поступлений.
4. Подготовка библиографического обзора.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Разработка алгоритма поиска в электронном каталоге библиотеки.

## **Тема 10. Развитие информационной культуры пользователей в информационных учреждениях (ОПК-3)**

### **Лекция.**

Роль и значение информационной культуры на современном этапе. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки. Формы и методы. Библиографическое обучение читателей. Обучающие программы для разных групп пользователей. Формы и методы обучения.

### **Практическое занятие.**

1. Подготовка плана проведения урока информационной культуры для определенной категории пользователей.
2. Разработка программы проведения, включая необходимое материальное обеспечение.
3. Подготовка презентации к уроку.
4. Подготовка раздаточных материалов к уроку.

5. Проведение урока информационной культуры.

6. Анализ эффективности урока и разработка мер совершенствования урока.

**Задания для самостоятельной работы.**

1. Подготовка обзора литературы о формировании информационной культуры у разных категорий пользователей.

### **Тема 11. Управление библиографической деятельностью (ПК-4)**

**Лекция.**

Сущность управления. Принципы, методы и функции управления. Планирование библиографической работы. Нормирование библиографических процессов. Учет библиографической работы и отчетность. Методическое руководство библиографической деятельностью.

**Практическое занятие.**

Не предусмотрены.

**Задания для самостоятельной работы.**

1. Анализ положения о библиографическом подразделении библиотеки.

### **Тема 12. Структура и содержание библиографоведения (ПК-7)**

**Лекция.**

Библиографическая наука и практика, их единство и различия. Содержание и соотношение понятий объект и предмет библиографоведения. Структура библиографоведения. Аспектное и объектное направления дифференциации библиографоведения. Основные аспектные разделы библиографоведения: теория, история, организация, методика. Объекты изучения. Общее библиографоведение как совокупность научных дисциплин, каждая из которых в определенном аспекте изучает библиографию в целом. Частное библиографоведение. Библиографоведение и смежные научные дисциплины, связанные с системой документных коммуникаций. Библиографоведение и библиотековедение. Их единство и различия. Библиографоведение и информатика, различные концепции их соотношения. Библиографоведение и книговедение. Различные подходы к вопросу их соподчиненности и взаимосвязи.

**Практическое занятие.**

1. Соотношение библиографической науки и практики.
2. Структура библиографоведения.
3. Содержание и задачи библиографоведения.
4. Взаимосвязи библиографоведения и библиотековедения.
5. Взаимосвязи библиографоведения и информатики.
6. Взаимосвязи библиографоведения и книговедения.
7. Методология библиографоведения.
8. Библиографоведение за рубежом.

**Задания для самостоятельной работы.**

1. Подготовка доклада о деятельности любого центра научно-вспомогательной библиографии.

### **Тема 13. СПА музеев, архивов, служб информации (ОПК-3)**

**Лекция.**

Основные и вспомогательные части научно-справочного аппарата архива. Опись как основной архивный справочник. Архивные каталоги, обзоры, путеводители, базы данных. Каталоги и картотеки музеев. Картотеки и базы данных служб информации, служб документационного обеспечения управления

**Практическое занятие.**

1. Поиск информации в базах данных архивов.

**Задания для самостоятельной работы.**

## 1. Поиск информации в путеводителях архивов.

**4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

## 4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 5 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

## Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Библиографическая информация - посредник в системе документных коммуникаций	подготовка и защита презентации	5	<p>5 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>



2.	Основные компоненты библиографической деятельности	собеседование / устный опрос	5	<p>5 баллов - студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию</p> <p>4 балла – студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию .</p> <p>2-3 балла - студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>1 балл – студент затрудняется при ответе на многие вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
3.	Видовая классификация библиографии как области деятельности	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)	5	<p>5 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов</p> <p>4 балла - студент правильно отвечает на 80-90% вопросов</p> <p>3 балла - студент правильно отвечает на 51-79% вопросов</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 40-50% вопросов</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25-49% вопросов</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
		решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)	10	<p>10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание</p> <p>5-7 баллов – неполное выполнение задания</p> <p>1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания</p>
4.	Организация библиографической деятельности в России	<b>Контрольная работа (контрольный срез)</b>	5	<p>5 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов</p> <p>4 балла - студент правильно отвечает на 80-90% вопросов</p> <p>3 балла - студент правильно отвечает на 51-79% вопросов</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 40-50% вопросов</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25-49% вопросов</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>

5.	Общие вопросы организации библиографической деятельности в библиотеке	собеседование / устный опрос	5	<p>5 баллов - студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию</p> <p>4 балла –студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию .</p> <p>2-3 балла - студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>1 балл – студент затрудняется при ответе на многие вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
6.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)	10	<p>10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание</p> <p>8-9 баллов – выполнение задания с недочетами</p> <p>5-7 баллов – неполное выполнение задания</p> <p>1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания</p>
		Тестирование(контрольный срез)	5	1 балл за каждые 10% правильных ответов
7.	Электронные библиографические ресурсы в структуре СПА	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)	10	<p>10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание</p> <p>8-9 баллов – выполнение задания с недочетами</p> <p>5-7 баллов – неполное выполнение задания</p> <p>1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания</p>
8.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий
9.	Премиальные баллы		20	своевременное и качественное выполнение практических работ по курсу
10.	Ответ на экзамене		30	<p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>
11.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		50	решение контекстных, ситуационных задач по курсу
12.	Итого за семестр		100	

## 4 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 5 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

## Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Организация и технология библиографирования	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)	10	10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 8-9 баллов – выполнение задания с недочетами 5-7 баллов – неполное выполнение задания 1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания
2.	Организация и технология библиографического обслуживания	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)	10	10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 8-9 баллов – выполнение задания с недочетами 5-7 баллов – неполное выполнение задания 1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания
		<b>Контрольная работа (контрольный срез)</b>	5	5 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов 4 балла – студент правильно отвечает на 80-90% вопросов 3 балла – студент правильно отвечает на 51-79% вопросов 2 балла – студент правильно отвечает на 40-50% вопросов 1 балл – студент правильно отвечает на 25-49% вопросов Менее 25% правильных ответов баллов не дает
3.	Развитие информационной культуры пользователей в информационных учреждениях	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)	10	10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 8-9 баллов – выполнение задания с недочетами 5-7 баллов – неполное выполнение задания 1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания

4.	Управление библиографической деятельностью	Контрольная работа	5	5 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов 4 балла - студент правильно отвечает на 80-90% вопросов 3 балла - студент правильно отвечает на 51-79% вопросов 2 балла – студент правильно отвечает на 40-50% вопросов 1 балл – студент правильно отвечает на 25-49% вопросов Менее 25% правильных ответов баллов не дает
5.	Структура и содержание библиографоведения	собеседование / устный опрос	5	5 баллов - студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию 4 балла – студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию . 2-3 балла - студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему 1 балл – студент затрудняется при ответе на многие вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
6.	СПА музеев, архивов, служб информации	решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)	10	10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 8-9 баллов – выполнение задания с недочетами 5-7 баллов – неполное выполнение задания 1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания
		<b>Контрольная работа (контрольный срез)</b>	5	5 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов 4 балла - студент правильно отвечает на 80-90% вопросов 3 балла - студент правильно отвечает на 51-79% вопросов 2 балла – студент правильно отвечает на 40-50% вопросов 1 балл – студент правильно отвечает на 25-49% вопросов Менее 25% правильных ответов баллов не дает
7.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий
8.	Премияльные баллы		20	своевременное и качественное выполнение практических работ по курсу
9.	Ответ на экзамене		30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
10.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		50	решение контекстных, ситуационных задач по курсу
11.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Контрольная работа

#### Тема 4. Организация библиографической деятельности в России

Типовые вопросы для контрольных срезов

1. Что такое библиография?
2. Что включает в себя СБА библиотеки?
3. В чем отличие каталога от картотеки?
4. Назовите виды баз данных.
5. Что такое СБО?

### подготовка и защита презентации

#### Тема 1. Библиографическая информация - посредник в системе документных коммуникаций

Типовые темы презентаций

1. Библиографическая деятельность В.С.Сопикова.
2. Библиографическая деятельность Н.А.Рубакина.
3. Библиографическая деятельность В.Г.Анастасевича.
4. Библиографическая деятельность С.А.Венгерова.
5. Библиографическая деятельность Г.Н.Геннадии.

### решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)

#### Тема 3. Видовая классификация библиографии как области деятельности

Типовые контекстные/ситуационные задачи

1. Подготовка адресной библиографической справки.
2. Подготовка уточняющей библиографической справки.
3. Подготовка списка новых поступлений.
4. Подготовка библиографического обзора.
5. Анализ структуры СБФ библиотеки вуза.

### собеседование / устный опрос

#### Тема 2. Основные компоненты библиографической деятельности

Типовые вопросы собеседования/устного опроса

1. Общие вопросы управления библиографической деятельностью библиотек.
2. Планирование библиографической работы.
3. Учет и отчетность в библиотеках разного типа.

4. Методическое руководство библиографической деятельностью библиотек.
5. СБА библиотеки.

## Тестирование

### Тема 6. Справочно-поисковый аппарат библиотеки

Целью библиографической деятельности библиотечно-информационных учреждений страны является:

- =удовлетворение информационных потребностей пользователей и общества в целом
- ~сохранение культурного наследия
- ~развитие информационного потенциала страны
- ~интеграция в мировое информационное пространство

Центром государственной библиографии является:

- =Российская книжная палата
- ~Российская государственная библиотека
- ~Российская национальная библиотека
- ~Институт научной информации по общественным наукам

Государственные библиографические указатели, отражающие печатный документный поток страны, издает:

- =Российская книжная палата
- ~Государственная публичная научно-техническая библиотека
- ~Всероссийский институт научной и технической информации
- ~Российская национальная библиотека

Реферативные журналы по биологии, химии, математике издает:

- =Всероссийский институт научной и технической информации
- ~Институт научной информации по общественным наукам
- ~Государственная публичная научно-техническая библиотека

Рекомендательная библиография выполняет следующую главную функцию:

- =оценочную
- ~воспитательную
- ~образовательную
- ~просветительскую

Какое из этих библиографических пособий имеет сложную структуру?

- {
- =библиографический указатель
- ~библиографический обзор
- ~библиографический список
- ~указатели к изданиям

Какое из этих библиографических пособий имеет простую структуру?

- =библиографический список
- ~библиографический обзор
- ~вспомогательный указатель
- ~библиографический указатель

К какому жанру библиографических пособий относится библиографическое пособие научно-вспомогательного назначения, созданное на базе большого массива документов?

- =библиографическая монография
- ~реферативный журнал
- ~биобиблиографический словарь
- ~экспресс-информация

Современное определение библиографии гласит:

=информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации

~система различных видов деятельности, обеспечивающая функционирование библиографической информации

~область научно-практической деятельности по подготовке и доведению до потребителей библиографической информации

~совокупность библиографических изданий

Укажите информационный процесс, который является основой процессов библиографической деятельности:

=библиографический поиск

~сбор информации

~выдача информации

~обработка информации

Задачей какого вида библиографии является оперативное отражение новой печатной продукции страны?

=государственной библиографии

~страноведческой библиографии

~массовой библиографии

~репертуарной библиографии

Библиография, распространяющаяся через СМИ, - это:

=массовая библиография

~публичная библиография

~народная библиография

Главная задача библиографического подразделения специальной библиотеки – это:

~библиографическое информирование

~ведение СБА

=библиографическое обеспечение деятельности соответствующих коллективов

Ведущими центрами рекомендательной библиографии в стране являются:

~%50%Российская государственная библиотека

~%50%Российская государственная детская библиотека

~областные универсальные научные библиотеки

~детские и школьные библиотеки

В состав ГСНТИ входят:

~%50%федеральные и региональные органы научно-технической информации и научно-технические библиотеки

~%50%отраслевые органы научно-технической информации и научно-технические библиотеки

~публичные библиотеки всех уровней

Выберите основные функции библиографического отдела:

~инновационная деятельность

~%50%создание справочно-библиографического аппарата

~%50%библиографическое обслуживание

Как может называться библиографическая служба?

~%50%Библиографический отдел

~%50%Информационно-библиографический отдел

~Справочный отдел

~Отдел словарей и энциклопедий

В состав справочно-библиографического аппарата библиотеки входят:

~%50%справочно-библиографический фонд

~%50%библиотечные каталоги и картотеки

~газеты

~журналы

В состав справочно-библиографического фонда входят:

~газеты

~журналы

~%50%официальные документы

~%50%справочные и библиографические издания

В большинстве областных библиотек библиографический отдел включает такие секторы:

~%50%Справочно-библиографический

~%50%Краеведческой библиографии

~Информации по бизнесу

Выберите статистические сборники:

~%50%Россия в цифрах

~%50%Регионы России

~Красная книга России

~Фонтаны Петербурга

Выберите тематические справочники:

~%50%Сокровища России

~Информационные технологии

~%50%Дикие животные России

~Справочник по металлургии

Что относится к популярным справочникам?

~%50%Справочник по медицинской помощи и уходу за ребенком ~%50%Психологический справочник: как обрести уверенность в себе

~Энциклопедический словарь Брокгауза и Эфрона

~Большая энциклопедия кулинарного искусства

Что относится к тематическим энциклопедиям?

~%50%Энциклопедия пород собак

~%50%Энциклопедия грибника

~Энциклопедический словарь Брокгауза и Эфрона

Выберите библиографические справочники:

~%50%Николай Рерих

~%50%Кто есть кто на компьютерном рынке России

~Энциклопедия пород собак

~Энциклопедия грибника

Выберите текущие библиографические пособия:

~Сводный каталог русской книги гражданской печати XVIII века

~%50%Книжная летопись

~%50%Летопись авторефератов диссертаций

Выберите краеведческие библиографические пособия:

~Кто есть кто на компьютерном рынке России

~Энциклопедия пород собак

~%50%Календарь знаменательных и памятных дат

~%50%Хроника Новокузнецка

Какие базы данных относятся к краеведческим?

~Книжная летопись

~Энциклопедия пород собак

~%50%Календарь знаменательных и памятных дат



~%50%Край в цифрах

Выберите ретроспективные библиографические пособия:

~%50%Сводный каталог русской книги гражданской печати XVIII века

~Книжная летопись

~%50%Международный сводный каталог русской книги (1918-1926)

Выберите верные утверждения:

~%50%В ЦБС справочно-библиографический аппарат рассредоточен по подразделениям ЦБ и филиалам

~%50%В региональных универсальных библиотеках СБА обычно имеет краеведческую часть, которую ведет краеведческий сектор библиографического отдела

~Справочно-библиографический аппарат библиотек федерального уровня ничем не отличается от других

К фактографическим базам данных относятся:

~%50%БД адресов предприятий

~%50%БД аббревиатур

~Электронный каталог

Выберите верные утверждения:

~%50%Справочно-библиографический фонд может быть сосредоточен в отдельном специализированном фонде

~%50%Справочно-библиографический фонд может быть выделен в разных специализированных отделах библиотеки

~Справочно-библиографический фонд отдельно никогда не выделяется

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

##### Типовые вопросы экзамена (ОПК-3, ПК-4, ПК-7)

1. Групповые и индивидуальные формы библиографического обучения читателей.
2. Библиографическое обучение работников библиотеки.
3. Формы и методы изучения информационных потребностей читателей в библиотеке.
4. Формы и методы библиографического информирования потребителей в библиотеках.
5. СБО в библиотеках разных типов: состояние, пути повышения эффективности.

##### Типовые задания для экзамена (ОПК-3, ПК-4, ПК-7)

1. Подготовка адресной библиографической справки.
1. Подготовка уточняющей библиографической справки.
2. Подготовка списка новых поступлений.
3. Подготовка алгоритма поиска в электронном каталоге.
4. Подготовка алгоритма поиска в базе данных.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-3	В полной мере владеет навыками работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (каталогами, картотеками, библиографическими пособиями), в том чис
	ПК-4	На высоком уровне осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки

	ПК-7	успешно осуществляет поиск и выявление информационных ресурсов в соответствии с информационными запросами
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-3	В достаточной степени владеет навыками работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (каталогами, картотеками, библиографическими пособиями), в том чис
	ПК-4	На достаточно высоком уровне осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки
	ПК-7	в целом осуществляет поиск и выявление информационных ресурсов в соответствии с информационными запросами
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-3	Слабо владеет навыками работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (каталогами, картотеками, библиографическими пособиями), в том чис
	ПК-4	Недостаточно хорошо осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки
	ПК-7	слабо ориентируется в процессах поиска и выявления информационных ресурсов в соответствии с информационными запросами
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-3	Не владеет навыками работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (каталогами, картотеками, библиографическими пособиями), в том чис
	ПК-4	Не оуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки
	ПК-7	не осуществляет поиск и выявление информационных ресурсов в соответствии с информационными запросами

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие. - СПб: Профессия, 2013. - 160 с.
2. Коршунов О.П., Леликова Н.К., Лиховид Т.Ф. Библиографоведение : учебник. - СПб: Профессия, 2014. - 287 с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Бородин В.А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы : спецкурс для методиста. - М.: Либерия-Бибинформ, 2013. - 80 с.
2. Александрова О.А., Гончарова В.В., Гордукалова Г.Ф., Кий М.И. Отраслевые информационные ресурсы : учебник. - СПб: Профессия, 2015. - 415 с.
3. Гендина Н.И., Пономарева Н.В., Серебрянникова Т.О., Стегаева М.В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник. - СПб.: Профессия, 2013. - 319 с.
4. Гордукалова Г.Ф., Михеева Г.В. Справочник библиографа. - 4-е изд., испр. и доп.. - СПб: Профессия, 2014. - 767 с.

### **6.3 Иные источники:**

1. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.