

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Технологическая практика

Направление подготовки/специальность: 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Информационно-аналитическая деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2020

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Неверова Татьяна Анатольевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1182).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-3 Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-5 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Технологическая практика	6	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- технологический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Технологическая практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (бакалавриат).

Технологическая практика предусмотрена на 3 курсе, 6 семестр.

Технологическая практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения технологической практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Технологическая практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-2 - Теория и история литературы

ОПК-4 - Библиотечноеведение, Введение в специальность

ПК-2 - Библиотечно-информационное обслуживание, Маркетинг библиотечно-информационной деятельности

ПК-3 - Инновационно-методическая деятельность библиотечно-информационных учреждений, Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, Организация информационно-аналитической деятельности

ПК-4 - Библиографоведение, Библиотечный фонд, Экономика библиотечно-информационной деятельности

ПК-5 - Автоматизированные библиотечно-информационные системы, Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Информационные технологии", Документационное обеспечение управления, Информационное обеспечение управления

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	Осуществляет поиск, анализ и обобщение информации по современному литературному процессу с целью формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Осуществляет самооценку, критический анализ профессиональной деятельности и личностно-профессионального творческого саморазвития
ПК-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	Использует различные методы выявления информационных запросов пользователей
ПК-3	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	Формирует систему внешних и внутренних коммуникаций как основу научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
ПК-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	Предоставляет пользователям библиотечно-информационные продукты и услуги
ПК-5	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	Формирует и использует электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
6 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	7	Собеседование
2.	Общее знакомство с библиотекой	6	Собеседование
3.	Работа по формированию библиотечного фонда (в отделах комплектования и фондохранения), каталогизации документов (в отделе обработки литературы и организации каталогов) Работа по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (в отделах обслуживания) Работа по научно-методическому сопровождению	154	Отчет
4.	Подготовка отчета по практике	10	Отчет
5.	Защита практики	3	Доклад по отчету
	Всего	180	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Общее знакомство с библиотекой-базой практики
- Работа по формированию библиотечного фонда, в том числе электронных информационных ресурсов
- Работа по каталогизации документов (в отделе обработки литературы и организации каталогов)
- Выявление информационных потребностей пользователей
- Поиск электронных информационных ресурсов по запросам пользователей
- Выявление профессиональных информационных ресурсов в целях профессионального саморазвития и распространения знаний в профессиональной среде, в т.ч. с использованием электронных средств коммуникации
- Выявление, анализ и обобщение информации по современному литературному процессу и применение ее в процессе библиотечно-информационного обслуживания
- Самооценка и самоанализ профессиональной деятельности по итогам практики

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;

			<ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Доклад включает в себя краткий анализ результатов работы, содержащихся в отчете.

Отчет

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику библиотеки, в которой проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание конкретных видов работ, выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов, использованных в работе;
- выводы и предложения, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

1. Типо-видовая характеристика библиотеки-базы практики.
2. Внутренняя нормативная документация библиотеки.
3. Основные направления работы библиотеки.
4. Планово-отчетная документация библиотеки.
1. Типо-видовая характеристика библиотеки-базы практики.
2. Внутренняя нормативная документация библиотеки.
3. Основные направления работы библиотеки.
4. Планово-отчетная документация библиотеки.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-2	В полном объеме осуществляет поиск, анализ и обобщение информации по современному литературному процессу с целью формирования культурной идентичности личности
	ОПК-4	Уверенно осуществляет самооценку, критический анализ профессиональной деятельности и личностно-профессионального творческого саморазвития
	ПК-2	На высоком уровне использует различные методы выявления информационных запросов пользователей
	ПК-3	В полной мере умеет формировать систему внешних и внутренних коммуникаций как основу научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
	ПК-4	Свободно владеет методикой предоставления пользователям библиотечно-информационные продукты и услуги

	ПК-5	На высоком уровне формирует и использует электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-2	Достаточно свободно осуществляет поиск, анализ и обобщение информации по современному литературному процессу с целью формирования культурной идентичности личности
	ОПК-4	Достаточно свободно осуществляет самооценку, критический анализ профессиональной деятельности и личностно-профессионального творческого саморазвития
	ПК-2	Достаточно свободно использует различные методы выявления информационных запросов пользователей
	ПК-3	Умеет формировать систему внешних и внутренних коммуникаций как основу научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
	ПК-4	Достаточно свободно владеет методикой предоставления пользователям библиотечно-информационные продукты и услуги
	ПК-5	Достаточно свободно формирует и использует электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-2	Не уверенно осуществляет поиск, анализ и обобщение информации по современному литературному процессу с целью формирования культурной идентичности личности
	ОПК-4	Не уверенно осуществляет самооценку, критический анализ профессиональной деятельности и личностно-профессионального творческого саморазвития
	ПК-2	Слабо использует различные методы выявления информационных запросов пользователей
	ПК-3	Слабо умеет формировать систему внешних и внутренних коммуникаций как основу научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
	ПК-4	Слабо владеет методикой предоставления пользователям библиотечно-информационные продукты и услуги
	ПК-5	Слабо формирует и использует электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-2	Не осуществляет поиск, анализ и обобщение информации по современному литературному процессу с целью формирования культурной идентичности личности
	ОПК-4	Не осуществляет самооценку, критический анализ профессиональной деятельности и личностно-профессионального творческого саморазвития
	ПК-2	Не использует различные методы выявления информационных запросов пользователей
	ПК-3	Не умеет формировать систему внешних и внутренних коммуникаций как основу научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
	ПК-4	Не владеет методикой предоставления пользователям библиотечно-информационные продукты и услуги
	ПК-5	Не формирует и не использует электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Гендина Н.И., Пономарева Н.В., Серебрянникова Т.О., Стегаева М.В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник. - СПб.: Профессия, 2013. - 319 с.
2. Гендина Н.И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий : учебник. - СПб: Профессия, 2015. - 439 с.
3. Курлов А.Б., Петров В.К. Методология информационной аналитики : учебно-методическое пособие. - Москва: Проспект, 2014. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392131334.html>
4. Денчев, С., Петева, И. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности : социальные функции библиотечной деятельности. - 2021-04-20; Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности. - Москва: Логос, 2014. - 255 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/27271.html>
4. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд : учебник. - СПб: Профессия, 2015. - 383 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Бернгардт Т. В. Информационный анализ : учебное пособие. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 96 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562924>
2. Библиотечно-библиографическая классификация : Рабоч. табл. для мас. б-к: Дополнения и изменения, Вып.1: 60/63 Социальные науки в целом: Вып. 1: 60/63 Социальные науки в целом. - М.: Либерия, 2002. - 60 с.
3. Гава О.Ю., Ткаченко Г.Б., РНТПБ Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание : метод. пособие. - 4-е изд., доп.. - Москва, 2017. - 106 с.
4. Голубенко Н. Б. Информатизация общества и роль библиотек в этом процессе : монография. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 138 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570472>
4. Гордукалова Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации : [учеб.-практ. пособие]. - СПб: Изд-во Профессия, 2015. - 543 с.
5. Митина Н. Г. Реферирование текста : учебно-методическое пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 85 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494235>
6. Морева О.Н. Комплектование библиотечного фонда : учеб.-практ. пособие. - СПб.: Профессия, 2012. - 141 с.
6. Карадже Т. В. Методология моделирования и прогнозирования современного мира : коллективная монография. - Москва: Прометей, 2012. - 198 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363842>
7. Морева О.Н. Организация библиотечного фонда : учеб.-практ. пособие. - СПб.: Профессия, 2012. - 127 с.
8. Рунова Л. П. Методы бизнес-прогнозирования : учебное пособие. - Ростов-на-Дону|Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 110 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500011>
9. Митрофанова С.В., Стародубова Н.З. Менеджмент формирования и учета библиотечных фондов : современный подход : практическое пособие. - М.: [Литера], 2012. - 304 с.

6.3 Методические разработки:

1. Медведева О.В., Борисов Б.В. Библиотечный фонд : практикум. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 52 с.
2. Столяров Ю.Н. Формирование библиотечного фонда : практ. пособие. - СПб: Профессия, 2015. - 507 с.

6.4 Иные источники:

1. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - <http://www.biblioclub.ru>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Microsoft Corporation 25.07.2017 12.0.4518.1014

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
8. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
9. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
10. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним технологической практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.