

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.1 Современные информационные технологии в бизнесе

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Финансы и кредит

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Трегубова Валентина Михайловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджмента «25» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- аналитический
- расчетно-экономический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований), 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
---	---	-----------------------------------

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Современные информационные технологии в бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Дисциплина «Современные информационные технологии в бизнесе» изучается в 5 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	32	24
Лекции (Лекции)	16	12
Практические (Практ. раб.)	16	12
Самостоятельная работа (СР)	40	48
Зачет	-	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	О-3	О	О-3	О	О-3	
5 семестр								
1	Структура и программные комплексы бухгалтерских информационных систем	2	2	2	2	6	8	Опрос; Оценка лабораторных работ
2	Цифровые технологии обработки комплексной экономической информации.	2	2	2	2	6	8	Опрос; Оценка лабораторных работ
3	Общая концепция учета в системе управления предприятием	2	2	2	2	6	8	Опрос; Оценка лабораторных работ; Тестирование
4	Принципы ведения бухгалтерского учета в системе управления предприятием	2	2	2	2	6	8	Опрос; Оценка лабораторных работ; Реферат
5	Учет по международным стандартам	4	2	4	2	8	8	Опрос; Оценка лабораторных работ
6	Формирование финансовой отчетности и консолидация отчетности	4	2	4	2	8	8	Опрос; Оценка лабораторных работ; Тестирование

Тема 1. Структура и программные комплексы бухгалтерских информационных систем

Лекция.

История развития информационных технологий в бухгалтерском учете. Аппаратное и про-граммное обеспечение информационных технологий. Особенности функционирования ин-формационных технологий в различных отраслях хозяйственной деятельности. Особенность построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования автоматизиро-ванного рабочего места бухгалтера. Состав и структура информационных систем. Процесс контроля и управления финансовыми и информационными потоками. Тенденции в развитии технических компьютерных средств. Совокупность программ, охватывающих автоматиза-цию бухучета. Программы, выполняющие общие функции и требования к ним. Прикладные компьютерные программы. Функциональные аспекты прикладных решений в бухгалтер-ском учете. Интегрированные программные средства. Программные комплексы со встроен-ным языком программирования и с разветвленной системой настроек.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализировать информационные материалы и интернет-ресурсы с составлением перечня демонстрационных материалов и видео-роликов по компьютерным программам, реализующим функции бухгалтерского учета.

2. Используя сайт фирмы «1С» www.1c.ru, познакомиться со структурой системы 1С:Предприятие и с конфигурациями, реализующими функции управления предприятием.
3. Подготовить список конфигураций, используемых в учетном процессе.
4. Виды информационных систем в бухгалтерском учете.
5. Роль компьютерных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.
6. Состав и структура информационных систем.
7. Процесс контроля и управления финансовыми и информационными потоками.

Тема 2. Цифровые технологии обработки комплексной экономической информации.

Лекция.

Единая информационная система управления. Основные возможности технологий в учете и управлении информационными ресурсами предприятия. Методологические вопросы реализации управленческого, финансового учета и формирования отчетности по международным стандартам. Управление производством. Управление основными средствами и планирование ремонтов. Управление финансами. Управление складами. Управление закупками и продажами. Управление отношениями с поставщиками и покупателями. Управление персоналом и заработной платой. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия. Средства интеграции. Механизм управления распределенными информационными базами. Многоуровневая иерархическая структура. Территориально разнесенные базы данных. Оперативный анализ данных. Графическое представление данных. Контроль всех аспектов деятельности предприятия. Средства анализа информации. Индивидуальные настройки. Решения для предприятий сетевой или холдинговой структуры.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить компоненты интегрированных программных средств по автоматизированному управлению предприятием.
2. Знать тенденции в развитии технических компьютерных средств.
3. Знать совокупность программ, охватывающих автоматизацию бухучета
4. Функциональные аспекты прикладных решений в бухгалтерском учете.
5. Интегрированные программные средства и программные комплексы со встроенным языком программирования и с системой настроек

Тема 3. Общая концепция учета в системе управления предприятием

Лекция.

Организация единой информационной системы управления деятельностью предприятия. Учет финансово-хозяйственной деятельности по корпоративным, российским и международным стандартам. Средства автоматизированного ведения учета в соответствии с требованиями законодательства и корпоративными стандартами предприятия. Данные для управления бизнес-процессами на предприятии. Требования к структуре данных. Требования к правилам формирования отчетности. Требования к содержанию и формату отчетности. Контроль данных.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить информационные потоки внутри базы данных системы управления предприятием. Роль блока «Бухгалтерский учет» в общей системе управления предприятием.
2. Методологические вопросы реализации управленческого, финансового учета.
3. Формирования отчетности по международным стандартам.
4. Основные возможности технологий в учете, планировании и гибком управлении информационными ресурсами предприятия.
5. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия.
6. Задачи, решаемые подсистемами конфигурации «1С:ERP Управление предприятием»
7. Управление информационными потоками в единой информационной базе управления предприятием.

- 1 8. Подготовиться к тестированию

Тема 4. Принципы ведения бухгалтерского учета в системе управления предприятием

Лекция.

Национальные стандарты. Налоговый и бухгалтерский учет. Правила ведения. Представление в контролирующие органы внешней отчетности. Ведение регламентированного учета отдельно для каждой организации, входящей в предприятие. Построение регламентированного учета на основе документально подтвержденной информации. Средства автоматического построения отчетов. Индивидуальные настройки. Детализация отчетов по различным параметрам и критериям отбора данных. Территориально распределенные базы данных.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить структуру информационной системы управления предприятием с детализацией различных направлений в деятельности организации.
2. Знать средства интеграции. Территориально разнесенные базы данных.
3. Контроль всех аспектов деятельности предприятия.
4. Индивидуальные настройки и решения для предприятий сетевой или холдинговой структуры.
5. Механизм управления распределенными информационными базами в бухгалтерской информационной системе.
6. Знать многоуровневую иерархическую структуру построения системы управления предприятием с модулем «Бухгалтерский учет». Налоговый и бухгалтерский учет. Национальные стандарты ведения учета.
7. Правила ведения. Представление в контролирующие органы внешней отчетности.
8. Подготовить реферат на выбранную тему.

Тема 5. Учет по международным стандартам

Лекция.

Методологическая основа ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Адаптация к особенностям применения стандартов на конкретном предприятии. Настраиваемый отдельный план счетов. Гибкая настройка пользователем. Параллельное ведение учета по российским и международным стандартам. Проведение собственных регламентных документов. Минимизация трудоемкости ведения учета по МСФО. Сопоставление данных российского учета и учета по МСФО. Консолидированная отчетность группы предприятий.

Задания для самостоятельной работы.

1. Учет финансово-хозяйственной деятельности по корпоративным, российским и международным стандартам
2. Средства автоматизированного ведения учета в соответствии с требованиями законодательства и корпоративными стандартами предприятия.
3. Изучить приемы учета хозяйственных операций по МСФО.
4. Требования к содержанию и формату отчетности. Контроль данных.
5. Требования к структуре данных. Требования к правилам формирования отчетности.
6. Формирование учетных регистров (стандартной отчетности). Формирование финансовой отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах и др.).

Тема 6. Формирование финансовой отчетности и консолидация отчетности

Лекция.

Формирование учетных регистров (стандартной отчетности). Формирование финансовой отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках и др.). Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах (ПК) как особое место в автоматизированных системах. Получение разнообразных форм внутренней и внешней отчетности в программах автоматизации бухгалтерского учета. Составление всех форм отчетности (внутренней и внешней) на основе журнала хозяйственных операций или по информации, введенной из первичных документов и по данным аналитического учета. Предназначение документов внутренней отчетности. Закрытие периода. Формирование отчетности в результате обработки введенной информации в виде таблиц и различных сравнительных ведомостей, предназначенных для внутреннего использования и отражающих натуральную и стоимостную оценку деятельности предприятия. Составление документов по требованию руководства для анализа финансово-хозяйственной ситуации на определенную дату или для принятия управленческих решений. Классификация документов внутренней отчетности (бухгалтерской, плановой, финансовой и др.), по назначению (основные или вспомогательные), по периодичности составления, по структуре их составления (простыми и сложными).

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить приемы формирования отчетности всех видов в модуле «Бухгалтерский учет» конфигурации 1С:ERP Управление предприятием.
2. Получение разнообразных форм внутренней и внешней отчетности в программах автоматизации бухгалтерского учета.
3. Закрытие периода. Формирование отчетности в виде таблиц и различных сравнительных ведомостей, предназначенных для внутреннего использования.
4. Классификация документов внутренней отчетности по разным направлениям деятельности предприятия (бухгалтерской, плановой, финансовой и др.), по назначению, по периодичности составления, по структуре их составления.
5. Порядок формирования консолидированной отчетности группы предприятий.
6. Подготовиться к тестированию.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Структура и программные комплексы бухгалтерских информационных систем

1. История развития информационных технологий в бухгалтерском учете.
2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий.
3. Особенности функционирования информационных технологий в различных отраслях хозяйственной деятельности.

Тема 2. Цифровые технологии обработки комплексной экономической информации.

1. Единая информационная система управления.
2. Основные возможности технологий в учете и управлении информационными ресурсами предприятия.
3. Методологические вопросы реализации управленческого, финансового учета и формирования отчетности

Тема 3. Общая концепция учета в системе управления предприятием

1. Учет финансово-хозяйственной деятельности по корпоративным, российским и международным стандартам.
2. Средства автоматизированного ведения учета в соответствии с требованиями законодательства и корпоративными стандартами предприятия.
3. Данные для управления бизнес-процессами на предприятии. Требования к структуре данных.

Тема 4. Принципы ведения бухгалтерского учета в системе управления предприятием

1. Национальные стандарты. Налоговый и бухгалтерский учет. Правила ведения.
2. Представление в контролирующие органы внешней отчетности.
3. Ведение регламентированного учета отдельно для каждой организации, входящей в предприятие.

Тема 5. Учет по международным стандартам

1. Методологическая основа ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
2. Адаптация к особенностям применения стандартов на конкретном предприятии.
3. Параллельное ведение учета по российским и международным стандартам.

Тема 6. Формирование финансовой отчетности и консолидация отчетности

1. Формирование учетных регистров (стандартной отчетности).
2. Формирование финансовой отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах и др.).
3. Получение форм внутренней и внешней отчетности в программах автоматизации бухгалтерского учета.

Оценка лабораторных работ

Тема 1. Структура и программные комплексы бухгалтерских информационных систем

1. Работа с демонстрационными версиями автоматизированных систем бухгалтерского учета
2. Установка на компьютер платформы 1С:Предприятие, конфигурации 1С:ERP Управление предприятием и конфигурации 1С:Бухгалтерия.
3. Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета в программе 1С:ERP Управление предприятием.

Тема 2. Цифровые технологии обработки комплексной экономической информации.

1. Настройка блоков системы под конкретные задачи предприятия.
2. Настройка параметров учета.
3. Настройка функциональности программы.
4. Настройка учетной политики предприятия.

Тема 3. Общая концепция учета в системе управления предприятием

1. Ввод начальных остатков за предыдущий отчетный период с использованием «Помощника ввода остатков».
2. Регистрация хозяйственных операций по формированию капитала и резервов.
3. Расчеты с учредителями организации.

Тема 4. Принципы ведения бухгалтерского учета в системе управления предприятием

1. Регистрация хозяйственных операций по расчетам с дебиторами и кредиторами
2. Регистрация хозяйственных операций по учету оплаты труда.
3. Регистрация хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 5. Учет по международным стандартам

1. Работа в системе 1С:ERP Управление предприятием. План счетов по МСФО. Взаимосвязь операций, отраженных по РСУ с МСФО.
2. Сравнение операций по учету финансово-хозяйственной деятельности в программе 1С:Бухгалтерия и в программе 1С:ERP Управление предприятием.
3. Взаимосвязь кадрового учета с блоком «Бухгалтерский учет» в 1С:ERP Управление предприятием.

Тема 6. Формирование финансовой отчетности и консолидация отчетности

1. Сравнение порядка формирования финансовой отчетности в 1С:Бухгалтерии и 1С:ERP Управление предприятием.
2. Взаимодействие модулей системы.
3. Анализ проведения бухгалтерского и налогового учета.

Реферат

Тема 4. Принципы ведения бухгалтерского учета в системе управления предприятием

1. Использование интернет-технологий в учетном процессе предприятия.
2. Организация и принципы построения бухгалтерского учета в 1С:Управление предприятием.
3. Планы счетов бухгалтерского учета по РСУ и МСФО в 1С:ERP Управление предприятием
4. Перспективы дальнейшего развития корпоративных систем учета.

Тестирование

Тема 3. Общая концепция учета в системе управления предприятием

1. В типовой конфигурации 1С:ERP Управление предприятием в Плане счетов бухгалтерского учета сколько максимально субконто можно прикрепить к счету (субсчету)?
 А) 2
 В) 3
 С) 4
 D) 5
2. Комплексные информационные системы бухгалтерского учета в основном ориентированы на:
 А) крупные и средние предприятия
 В) предприятия малого бизнеса
 С) крупные предприятия
3. К бухгалтерской информационной системе относится:
 А) Гарант
 В) Парус
 С) Кодекс

Тема 6. Формирование финансовой отчетности и консолидация отчетности

1. К регламентированному бухгалтерскому отчету относится:
 А) Оборотно-сальдовая ведомость
 В) Карточка счета
 С) Баланс
 D) Главная книга
2. Документ, завершающий месяц:

- А) Корректировка записей регистров
- В) Инвентаризация незавершенного производства
- С) **Заккрытие месяца**

4. В какой конфигурации возможно ведение бухгалтерского учета по МСФО?

- А) 1С:Бухгалтерия 8.0
- В) 1С:Бухгалтерия 8.3
- С) **1С:ERP Управление предприятием**

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета

1. Использование облачных технологий в учете.
2. Интерфейс программы 1С:ERP Управление предприятием.
3. Характеристика автоматизированных систем учета, реализующих функции ведения учета и формирования отчетности.
4. Пути сближения бухгалтерского и налогового учета средствами цифровых технологий
5. Учет и финансовая отчетность по МСФО в компьютерных системах.
6. Порядок сдачи финансовой и налоговой отчетности через электронные средства связи.

Типовые задания для зачета

- 1 В программе 1С:ERP Управление предприятием отразить следующую операцию: На основании Акта об оказании услуг № 44 от 02.12.20__ и счет-фактуры №87 от 02.12.20__, полученных от УЖК «Сервис» (ИНН 6879654002, КПП 680010101, р/с № 12345600004215001203, БИК 046850001, договор №501) начислить за электроэнергию за ноябрь 12000 руб, в т.ч. 20% НДС. Проанализировать результаты проведения документа
- 2 В программе 1С:ERP Управление предприятием введенные документы по списанию денежных средств с расчетного счета отразить в международном учете.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»		
«не зачтено»		

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., КИЯЕВ В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 245 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475058>
2. Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., КИЯЕВ В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : Учебник Для СПО. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 269 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475059>

6.2 Дополнительная литература:

1. Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 245 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456062>
2. Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 269 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456061>
3. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С: Бухгалтерии 8" (редакция 3.0) : [практ. пособие]. - 6-е изд.. - М.: ООО "1С- Паблишинг", 2014. - 795 с.
4. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 526 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
2. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
3. elibrary.tsutmb.ru - <https://elibrary.tsutmb.ru/>
4. Сайт фирмы «1С» - [http:// www.1C.ru](http://www.1C.ru)
5. Совет по финансовой отчетности - <http://www.frcouncil.ru>

6. Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным стандартам финансовой отчетности - <http://www.gaap.ru>
7. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
8. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
9. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
10. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

"ГАРАНТ аэро" (Клиент) Текущий Пользователь ООО НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ"
01.12.2016

7-Zip 9.20

Abby FineReader 10.0

Adobe acrobat

Adobe Acrobat 8 Professional - Croatian, Ukrainien, Russian, Turkish

Fine reader 12 Professionals

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Nero 8 Nero AG 07.10.2010 553,00 MB 8.10.308

Office 2007, 2010, 2016

Opera

Skype

Statistica Base 10 for Windows RU

WIN RAR 2.90, 4.20

Yandex браузер

Альт-Инвест сумм

Бухгалтерский учет (для специалистов)

ГАРАНТ аэро (Клиент) Текущий Пользователь

Зарплата и кадры 2010

Консультант Плюс

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows 10 Home x64 - Сертификат подлинности на системных блоках

ФинЭкАнализ 2012, 2017

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
2. Электронная библиотека. Образовательная платформа «Юрайт». – URL: <https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-442275>
3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
5. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.