

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет филологии и журналистики

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



С. С. Худяков

«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.4 Интегрированные маркетинговые коммуникации

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль/направленность/специализация: Реклама и связи с общественностью в государственной и коммерческой сферах

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат филологических наук, доцент Пядышева Тамара Геннадиевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 512).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью «15» июня 2023 г. Протокол № 21

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета филологии и журналистики, Протокол от «22» июня 2023 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять управление информационными ресурсами

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- маркетинговый

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
---	---	-----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - С Управление (менеджмент) информационными ресурсами - С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента - Планирование работ по наполнению сайта - Распределение работы по созданию и редактированию контента - Координация работы по созданию и редактированию контента - С/02.6 Управление информацией из различных источников - Согласование и утверждение информационных материалов - Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках - С/03.6 Контроль за наполнением сайта - Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости для его пополнения - С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта - Общий анализ посещаемости сайта - Определение обобщенных характеристик аудитории сайта - Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом - С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта - Формирование предложений по развитию сайта 	<p>ПК-1 Способен осуществлять управление информационными ресурсами</p>	<p>Применяет стратегию и программу маркетинговых коммуникаций при работе с информационными ресурсами</p>
--	--	--

ПК-1 Способен осуществлять управление информационными ресурсами

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		4	5	6	7	8	4	5	6	7	8
1	Имиджмейкинг в профессиональной деятельности				+					+	
2	Как читать фотографию				+					+	
3	Медиамастерские		+	+	+			+	+	+	
4	Медиапродукты в связях с общественностью			+					+		
5	Основы взаимодействия со СМИ и технология конструирования контента				+					+	
6	Политический текст и спичрайтинг			+					+		
7	Профессионально-ознакомительная практика	+					+				
8	Профессионально-творческая практика			+		+			+		+
9	Публичное выступление			+					+		
10	Разработка и технология производства рекламного продукта			+					+		
11	Разработка сайтов и веб-страниц			+					+		
12	Рекламный продакшн	+					+				
13	Риторика: ключевые стратегии устной и письменной коммуникации			+					+		
14	Связи с общественностью в политике				+					+	
15	Современная пресс-служба					+					+
16	Тексты средств массовой информации				+					+	
17	Теория и практика связей с общественностью		+					+			

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Интегрированные маркетинговые коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Дисциплина «Интегрированные маркетинговые коммуникации» изучается в 3 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	32	8
Лекции (Лекции)	16	4
Практические (Практ. раб.)	16	4
Самостоятельная работа (СР)	40	60
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
3 семестр								
1	Сущность и история возникновения ИМК	4	1	4	1	10	15	Опрос
2	Реклама в системе ИМК	4	1	4	1	10	15	Собеседование; Опрос
3	PR в системе интегрированных коммуникаций	4	1	4	1	10	15	Собеседование
4	Стимулирование сбыта и прямой маркетинг в ИМК	4	1	4	1	10	15	Контрольная работа

Тема 1. Сущность и история возникновения ИМК

Лекция.

Теория коммуникаций. Понятие системы маркетинговых коммуникаций. Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций. Виды социальной коммуникации. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Связи с общественностью в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта и продаж как элемент системы маркетинговых коммуникаций. Прямой маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Практическое занятие.

- 1 Теория коммуникаций.
- 2 Понятие системы маркетинговых коммуникаций.
- 3 Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- 4 Виды социальной коммуникации.

- 5 Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- 6 Связи с общественностью в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- 7 Стимулирование сбыта и продаж как элемент системы маркетинговых коммуникаций.
- 8 Прямой маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Эссе " Проблемы реализации ИМК на российских предприятиях"

Тема 2. Реклама в системе ИМК

Лекция.

Определение рекламы как вида маркетинговой и массовой коммуникации. Структура рекламы: субъект (рекламодатель, производитель и распространитель рекламы), предмет (товар или услуга), средства распространения, объект (целевая аудитория). Маркетинговая функция как системообразующая функция рекламы, определяющая ее место в продвижении товара или услуги к потребителю. Функции рекламы: экономическая и социальная, информационная и коммуникативная. Основные предметные сферы рекламы, их характеристика и специфические особенности. Правовое и этическое регулирование рекламы. Законы РФ «О рекламе», «О защите прав потребителя», «О средствах массовой информации», особенности их применения в условиях общественной трансформации России. Методы противодействия ненадлежащей (недобросовестной, недостоверной, неэтичной, ложной) рекламе. Реклама в контексте массовых информационных процессов; интегративная модель рекламы в «информационном обществе».

Практическое занятие.

1. История античной рекламы
2. Реклама в западноевропейском средневековье
3. Становление рекламы в разных странах: Япония, США, Европа.
4. История отечественной рекламы. Российский рекламный рынок: состояние, особенности и перспективы развития.
5. Роль известных художников, поэтов и композиторов в становлении отечественной рекламы.
6. Глобальные тенденции развития современной рекламы.
7. Социальная ответственность рекламистов.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы

1. Профессионально-должностная специализация в ИМК: специалист по рекламе, пресс-секретарь, редактор корпоративного издания (газеты или журнала), менеджер по связям с общественностью, специалист по брендингу и др.
2. Профессиональные требования к специалисту в области ИМК.

Тема 3. PR в системе интегрированных коммуникаций

Лекция.

Роль PR в комплексе маркетинговых коммуникаций. История развития PR. Основные направления деятельности PR. Основные черты PR. Этапы проведения PR-кампании. Управление PR-деятельностью. Исследования в PR. Правовые проблемы в PR. Формирование имиджа предприятия.

Практическое занятие.

- 1 Роль PR в комплексе маркетинговых коммуникаций.
- 2 История развития PR.
- 3 Основные направления деятельности PR.
- 4 Основные черты PR.
- 5 Этапы проведения PR-кампании.
- 6 Управление PR-деятельностью.

- 7 Исследования в ПР.
- 8 Правовые проблемы в ПР.
- 9 Формирование имиджа предприятия.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 4. Стимулирование сбыта и прямой маркетинг в ИМК

Лекция.

Прямой маркетинг. Характеристики основных каналов прямого маркетинга. Личные продажи. Ведение деловых переговоров. Работа торгового агента. Методы определения эффективности прямого маркетинга. Стимулирование сбыта в системе маркетинговых коммуникаций. Система мер и приемов стимулирования продаж. Мероприятия стимулирования сбыта, направленные на потребителя. Классификация приемов и средств стимулирования сбыта. Приемы сейлз промоушн торговых посредников. Стимулирование сбыта по отношению к собственному торговому персоналу. Основные этапы организации кампании стимулирования сбыта.

Практическое занятие.

- 1 Прямой маркетинг. Характеристики основных каналов прямого маркетинга.
- 2 Личные продажи.
- 3 Ведение деловых переговоров. Работа торгового агента.
- 4 Методы определения эффективности прямого маркетинга.
- 5 Стимулирование сбыта в системе маркетинговых коммуникаций. Система мер и приемов стимулирования продаж. Мероприятия стимулирования сбыта, направленные на потребителя.
- 6 Классификация приемов и средств стимулирования сбыта.
- 7 Приемы сейлз промоушн торговых посредников.
- 8 Основные этапы организации кампании стимулирования сбыта.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
---------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------------------

1.	Сущность и история возникновения ИМК	Опрос(контрольный срез)	10	<p>Опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>7-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>3-6 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--------------------------------------	--------------------------------	----	--

2.	Реклама в системе ИМК	Собеседование	20	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>7-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>3-6 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	-----------------------	---------------	----	---

		Опрос	30	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>7-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>3-6 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
--	--	-------	----	---

3.	PR в системе интегрированных коммуникаций	Собеседование(контрольный срез)	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современного права</p> <p>3-6 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современного права.</p> <p>1-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
4.	Стимулирование сбыта и прямой маркетинг в ИМК	Контрольная работа	20	
5.	Посещаемость		10	100% посещаемость
6.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянная активность во время практических занятий – 20 баллов; - подготовленную презентацию – 15 баллов; - участие с докладом на студенческой конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов
7.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольных срезов.
8.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 4. Стимулирование сбыта и прямой маркетинг в ИМК

- 1 Прямой маркетинг. Характеристики основных каналов прямого маркетинга.
- 2 Личные продажи.
- 3 Ведение деловых переговоров. Работа торгового агента.
- 4 Методы определения эффективности прямого маркетинга.
- 5 Стимулирование сбыта в системе маркетинговых коммуникаций. Система мер и приемов стимулирования продаж. Мероприятия стимулирования сбыта, направленные на потребителя.
- 6 Классификация приемов и средств стимулирования сбыта.
- 7 Приемы сейлз промоушн торговых посредников.
- 8 Основные этапы организации кампании стимулирования сбыта.

Опрос

Тема 1. Сущность и история возникновения ИМК

- 1 Теория коммуникаций.
- 2 Понятие системы маркетинговых коммуникаций.
- 3 Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- 4 Виды социальной коммуникации.
- 5 Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- 6 Связи с общественностью в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- 7 Стимулирование сбыта и продаж как элемент системы маркетинговых коммуникаций.
- 8 Прямой маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Тема 2. Реклама в системе ИМК

- 1 Рекламный отдел в службе маркетинга предприятия и организация его работы.
- 2 Планирование, реализация и подведение итогов рекламной кампании.
- 3 Уникальное торговое предложение (УТП) в рекламе.
- 4 Оценка эффективности рекламы.
- 5 Структура и организация работы агентства.
- 6 Требования к руководителю и персоналу рекламного агентства.

Собеседование

Тема 2. Реклама в системе ИМК

1. История античной рекламы
2. Реклама в западноевропейском средневековье
3. Становление рекламы в разных странах: Япония, США, Европа.
4. История отечественной рекламы. Российский рекламный рынок: состояние, особенности и перспективы развития.

5. Роль известных художников, поэтов и композиторов в становлении отечественной рекламы.
6. Глобальные тенденции развития современной рекламы.
7. Социальная ответственность рекламистов.

Тема 3. PR в системе интегрированных коммуникаций

- 1 Основные направления ПР: паблисити (СМИ), формирование и защита имиджа, спонсорство, лоббирование.
- 2 Разработка и реализация плана по паблисити.
- 3 Роль и место ПР - материалов в медиаплане.
- 4 Особенности работы ПР - специалистов с национальными СМИ.
- 5 Планирование формирования и продвижения имиджа предприятия.
- 6 Внутренний и внешний имидж предприятия как неотъемлемые компоненты корпоративной философии.
- 7 Роль маркетинговых коммуникаций в эффективном позиционировании предприятия.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-1)

- 1 Интегрированные маркетинговые коммуникации, как набор эффективных способов воздействия на управляемые факторы внешней и внутренней среды предприятия.
- 2 Маркетинговые коммуникации и задачи формирования спроса и стимулирования сбыта и продаж.
- 3 Целевые контактные аудитории и задачи предприятия в системе маркетинговых коммуникаций.
- 4 Основные направления рекламной деятельности.
- 5 Особенности рекламного рынка современной России.
- 6 Основные задачи и требования, предъявляемые к рекламе.
- 7 Типология рекламы по направлениям на аудиторию (по целевому назначению, по каналам распределения и широте охвата аудитории).
- 8 Реклама на различных этапах ЖЦТ.
- 8 Правила рекламы Закон РФ "О рекламе".
- 9 Товарная реклама и ее роль в мероприятиях по формированию спроса.
- 10 Средства рекламы и особенности их выбора.
- 11 Реклама и Интернет.
- 12 Подготовка эффективного рекламного текста.
- 13 Рекламный слоган и правила его создания.
- 14 Особенности теле- и радиорекламы. Требования, предъявляемые к ТВ и радиотексту.
- 15 Прямая почтовая рассылка (директ-мейл). Особенности ее составления.
- 16 Определение престижной рекламы, ее задачи и способы осуществления.
- 17 Фирменный стиль и имидж предприятия. Элементы фирменного стиля.
- 18 Мотивация в рекламе. Факторы, повышающие эффективность эмоционального восприятия.
- 19 Товарный знак и бренд.

Типовые задания для зачета (ПК-1)

1. Приведите примеры рекламных сообщений, противоречащих нормативным (законодательным) требованиям:
 - к рекламе алкоголя
 - к рекламе товаров медицинского назначения
 - к рекламе, адресованной детям
 - к рекламе, содержащей отзывы и свидетельства.

2. Заполните таблицу «Дефиниции понятия «РЕКЛАМА». На основе данных таблицы представьте сравнительную характеристику основных понятий «рекламы». Как авторы определяют и характеризуют рекламу?

3. Прокомментируйте слова Уинстона Черчилля о рекламе: «Реклама порождает потребности в более высоком уровне жизни. Она ставит перед человеком цель – обеспечить себя и свою семью лучшим жилищем, лучшей одеждой, лучшей пищей. Она стимулирует его усердие и производительность. Она объединяет в плодотворный брачный союз такие вещи, которые в других обстоятельствах просто не сошлись бы друг с другом».

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Жильцов Д. А. Реклама и связи с общественностью : Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2020. - 552 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466182>
2. Федотова Л. Н. Реклама: теория и практика : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 391 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450406>

6.2 Дополнительная литература:

1. Базиян, Н. Р. Реклама и PR. - 2024-07-31; Реклама и PR. - Москва: Юриспруденция, 2018. - 448 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86540.html>
2. Бердышев, С. Н. Эффективная наружная реклама (2-е издание) : практическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Эффективная наружная реклама (2-е издание). - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 132 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57030.html>
3. Васильева, Л. А. Реклама : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Реклама. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 102 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/39114.html>
4. Дмитриева, Л. М., Бернадская, Ю. С., Костылева, Т. А., Марочкина, С. С., Ткаченко, Н. В. Социальная реклама : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «реклама» и «связи с общественностью». - 2022-03-26; Социальная реклама. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81676.html>
5. Иванов, А. Бесплатная реклама: Результат без бюджета. - 2021-03-26; Бесплатная реклама: Результат без бюджета. - Москва: Альпина Пабlishер, 2019. - 256 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83083.html>

6.3 Иные источники:

1. Портал по социологии, экономике и менеджменту - www.ecsocman.edu.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
Операционная система "Альт Образование"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.