

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.13 Введение в специальность

Направление подготовки/специальность: 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Информационно-аналитическая деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Кандидат педагогических наук, Аликина Ольга Павловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1182).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Соблюдает нормы профессиональной этики работников сферы культуры

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		1	2	8	1	2	9
1	Библиотекведение	+	+		+	+	
2	Преддипломная практика			+			+
3	Профессиональная этика		+			+	

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Введение в специальность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Введение в специальность» изучается в 1 семестре.

### 3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Контактная работа	32	8
Лекции (Лекции)	16	4
Практические (Практ. раб.)	16	4
Самостоятельная работа (СР)	40	91
Экзамен	36	9

### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
1 семестр								
1	Высшее образование	2	1	2	-	4	8	Собеседование / устный опрос
2	Организация учебного процесса	2	1	-	-	6	9	Собеседование / устный опрос
3	Виды занятий в вузе	2	-	4	1	6	12	Решение контекстных, ситуационных задач; Тестирование
4	Поиск информации в процессе учебной и научной работы студентов	2	-	2	1	4	12	Решение контекстных, ситуационных задач
5	Профессия библиотечно-информационного работника	2	-	2	-	6	14	решение контекстных, ситуационных задач
6	Библиотечно-информационное образование	2	1	2	-	6	12	Контрольный срез (письменная контрольная работа)
7	Библиотечно-информационные учреждения	2	-	2	2	4	12	решение контекстных, ситуационных задач

8	Нормативно-правовая база библиотечно-информационной деятельности	2	1	2	-	4	12	решение контекстных, ситуационных задач
---	--	---	---	---	---	---	----	---

### Тема 1. Высшее образование (ОПК-4)

#### Лекция.

Ступени и формы высшего профессионального образования в России. Высшее учебное заведение. Виды вузов: федеральный университет, университет, академия, институт. Структура вуза. Управление вузом (ректор, проректоры, Ученый совет). Устав вуза. Модернизация системы высшего профессионального образования, Болонский процесс.

#### Практическое занятие.

1. История высшего образования.
2. Модернизация системы высшего профессионального образования на современном этапе.
3. Болонский процесс: истоки, сущность, приоритеты.

#### Задания для самостоятельной работы.

Познакомьтесь с уставом ТГУ имени Г.Р.Державина, пропишите структуру документа, выпишите официальное наименование вуза и его цель.

### Тема 2. Организация учебного процесса (ОПК-4)

#### Лекция.

Права и обязанности студента. Учебный план, учебный график, расписание. Сессия: требования к сдаче зачетов и экзаменов, правила пересдачи в условиях модульно-рейтинговой системы. Правила отчисления, восстановления, перевода.

#### Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено

#### Задания для самостоятельной работы.

Составьте глоссарий терминов: сессия, академическая задолженность, доцент, консультация, профессор, старший преподаватель, ассистент, установочная сессия, куратор, отчисление, декан, текущий контроль.

### Тема 3. Виды занятий в вузе (ОПК-4)

#### Лекция.

Основные виды занятий: лекция, семинар, практическое (лабораторное) занятие, коллоквиум, курсовая и дипломная работы, практика, государственный экзамен. Самостоятельная работа студентов. Основные виды письменных работ: конспектирование, тезирование, реферирование. Правила подготовки и оформления рефератов. Научно-исследовательская работа. Виды и формы НИРС

#### Практическое занятие.

Подготовьте подробный и краткий конспекты двух статей. из профессиональных периодических изданий («Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Мир библиографии» и др.)

#### Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте подробный и краткий конспекты статей

### Тема 4. Поиск информации в процессе учебной и научной работы студентов (ОПК-4)

#### Лекция.

Понятие «информационный поиск». Документальные и библиографические источники. Поиск в библиотеке. Каталоги, картотеки, библиографические издания. Особенности поиска в Интернете. Справочники, поисковые системы, электронные библиотеки и базы данных

### **Практическое занятие.**

Проанализируйте информационную обеспеченность специальности «Библиотечно-информационная деятельность».

### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовьте библиографический список по заданной теме и укажите алгоритм поиска.

## **Тема 5. Профессия библиотечно-информационного работника (ОПК-4)**

### **Лекция.**

История профессии библиотекаря. Формула профессии: преобладающие цели, предмет, средства и условия труда. Объекты и виды профессиональной деятельности. Возможности профессиональной адаптации к видам смежной профессиональной деятельности. Требования к профессиональным знаниям, умениям, личностным качествам

### **Практическое занятие.**

Практическое занятие не предусмотрено.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовьте формулу профессии библиотечно-информационного работника

## **Тема 6. Библиотечно-информационное образование (ОПК-4)**

### **Лекция.**

История профессиональной подготовки библиотечных работников. Подготовка специалистов в XX веке. Непрерывное библиотечно-информационное образование на современном этапе: основные уровни, специальности, направления подготовки и профили. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Основные циклы дисциплин

### **Практическое занятие.**

1. Становление библиотечного образования.
2. Библиотечное образование во второй половине XX века.
3. Ступени библиотечно-информационного образования.
4. Двухуровневая система высшего библиотечно-информационного образования.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Познакомьтесь с действующим образовательным стандартом ФГОС ВО.

## **Тема 7. Библиотечно-информационные учреждения (ОПК-4)**

### **Лекция.**

Библиотека в системе документных коммуникаций. Основные виды и функции библиотек. Информационно-аналитические центры и службы информации. Библиотечно-информационные процессы, продукты и услуги

### **Практическое занятие.**

Практическое занятие не предусмотрено

### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовьте сообщение о деятельности любой библиотеки, органа информации или информационно-аналитического отдела организации

## **Тема 8. Нормативно-правовая база библиотечно-информационной деятельности (ОПК-4)**

### **Лекция.**

Основные законы в сфере информации и библиотечного дела. Виды стандартов: международные, национальные, стандарты предприятий и др. Система стандартов СИБИД.

### **Практическое занятие.**

Анализ Закона «О библиотечном деле»

### **Задания для самостоятельной работы.**

Познакомьтесь с Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1. Распределение баллов:

##### 1 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 35 баллов
- контрольные срезы – 3 среза: 10 баллов, 10 баллов, 5 баллов
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

##### Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Высшее образование	Собеседование / устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>



2.	Организация учебного процесса	Собеседование / устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	-------------------------------	------------------------------	---	--

3.	Виды занятий в вузе	Решение контекстных, ситуационных задач	5	<p>Студентам моделируется проблемная ситуация, которая максимально приближена к реальной из жизни университета. Задание выполняется в малых группах. Единственно возможного решения нет, преподаватель предлагает возможный алгоритм решения. Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д. Одна и та же контекстная, ситуационная задача может быть предложена разным группам в целях организации соревнования между ними.</p> <p>5-4 балла начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные теоретические знания и результаты вторичных исследований</p> <p>3-2 балла – правильно обоснованные и доказанные аргументы в решении задачи, участие отдельных членов группы, частично грамотное использование современных теоретических знаний и результатов вторичных исследований</p> <p>1балл – группа не смогла ответить на все вопросы, которые сформулировал преподаватель для решения задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной профессиональной терминологии и т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	1 балл за каждые 10% правильных ответов
4.	Поиск информации в процессе учебной и научной работы студентов	Решение контекстных, ситуационных задач	5	<p>Студентам моделируется проблемная ситуация, которая максимально приближена к реальной из жизни университета. Задание выполняется в малых группах. Единственно возможного решения нет, преподаватель предлагает возможный алгоритм решения. Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д. Одна и та же контекстная, ситуационная задача может быть предложена разным группам в целях организации соревнования между ними.</p> <p>5-4 балла начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные теоретические знания и результаты вторичных исследований</p> <p>3-2 балла – правильно обоснованные и доказанные аргументы в решении задачи, участие отдельных членов группы, частично грамотное использование современных теоретических знаний и результатов вторичных исследований</p> <p>1балл – группа не смогла ответить на все вопросы, которые сформулировал преподаватель для решения задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной профессиональной терминологии и т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>
5.	Профессия библиотечно-информационного работника	решение контекстных, ситуационных задач	10	<p>Студентам моделируется проблемная ситуация, которая максимально приближена к реальной из работы организации. 10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание</p> <p>5-7 баллов – неполное выполнение задания</p> <p>1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания</p>

6.	Библиотечно-информационное образование	<b>Контрольный срез (письменная контрольная работа)(контрольный срез)</b>	10	<p>На письменную контрольную работу отводится все занятие. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию сводится к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10-8 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>7-5 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>4-3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
7.	Библиотечно-информационные учреждения	решение контекстных, ситуационных задач	5	<p>Студентам моделируется проблемная ситуация, которая максимально приближена к реальной из жизни университета. Задание выполняется в малых группах. Единственно возможного решения нет, преподаватель предлагает возможный алгоритм решения. Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д. Одна и та же контекстная, ситуационная задача может быть предложена разным группам в целях организации соревнования между ними.</p> <p>5-4 балла начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные теоретические знания и результаты вторичных исследований</p> <p>3-2 балла – правильно обоснованные и доказанные аргументы в решении задачи, участие отдельных членов группы, частично грамотное использование современных теоретических знаний и результатов вторичных исследований</p> <p>1балл – группа не смогла ответить на все вопросы, которые сформулировал преподаватель для решения задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной профессиональной терминологии и т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>

8.	Нормативно-правовая база библиотечно-информационной деятельности	<b>решение контекстных, ситуационных задач(контрольный срез)</b>	5	<p>Студентам моделируется проблемная ситуация, которая максимально приближена к реальной из жизни университета. Задание выполняется в малых группах. Единственно возможного решения нет, преподаватель предлагает возможный алгоритм решения. Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д. Одна и та же контекстная, ситуационная задача может быть предложена разным группам в целях организации соревнования между ними.</p> <p>5-4 балла начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные теоретические знания и результаты вторичных исследований</p> <p>3-2 балла – правильно обоснованные и доказанные аргументы в решении задачи, участие отдельных членов группы, частично грамотное использование современных теоретических знаний и результатов вторичных исследований</p> <p>1балл – группа не смогла ответить на все вопросы, которые сформулировал преподаватель для решения задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной профессиональной терминологии и т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>
9.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий
10.	Премиальные баллы		20	Написание доклада/статьи по тематике курса
11.	Ответ на экзамене		30	<p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>
12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		50	выполнение заданий по курсу
13.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Контрольный срез (письменная контрольная работа)

##### Тема 6. Библиотечно-информационное образование

---

## Решение контекстных, ситуационных задач

### Тема 3. Виды занятий в вузе

Подготовка разных видов конспектов.

### Тема 4. Поиск информации в процессе учебной и научной работы студентов

--

### Тема 5. Профессия библиотечно-информационного работника

--

### Тема 7. Библиотечно-информационные учреждения

--

### Тема 8. Нормативно-правовая база библиотечно-информационной деятельности

Анализ ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации"

## Собеседование / устный опрос

### Тема 1. Высшее образование

1. Основные виды и функции библиотек.
2. Система стандартов СИБИД.
3. Виды терминов.
4. Пути решения терминологических проблем.
5. Требования к профессиональным знаниям, умениям, личностным качествам библиотечного работника.

### Тема 2. Организация учебного процесса

---

## Тестирование

### Тема 3. Виды занятий в вузе

1. Какие виды вузов существуют в России?  
 (!) университет.  
 (!) академия.  
 (!) институт.  
 (?) колледж.
2. Вузом наиболее высокого статуса является:  
 (?) академия.  
 (!) университет  
 (?) государственный вуз.
3. Основным учебно-научным подразделением вуза является:  
 (?) факультет.  
 (?) академия.  
 (!) кафедра.  
 (?) деканат.
4. Какое утверждение верно?

- (?) Вузом наиболее высокого статуса является академия.
- (?) Университет не может заниматься повышением квалификации научных работников.
- (!) Институт может входить в состав университета.
- (?) В структуре вуза всегда есть факультеты.
5. Какой документ в качестве основного имеет каждый вуз?
- (!) устав.
- (?) положение.
- (?) закон.
- (?) правила.
6. Постоянно действующим выборным представительным органом вуза является:
- (?) ректорат.
- (?) кафедра.
- (!) ученый совет.
- (?) директорат.
7. Основным документом, по которому готовят специалистов в вузе, является:
- (?) расписание.
- (!) учебный план.
- (?) лекция.
- (?) план набора.
8. По какой шкале оценивается экзамен?
- (!) четырехбалльной.
- (?) пятибалльной.
- (?) двухбалльной.
- (?) стобалльной.
9. По какой причине студент не может быть отчислен из вуза?
- (?) по собственному желанию.
- (?) в связи с переходом в другое учебное заведение.
- (!) за пересдачу экзамена.
- (?) за академическую неуспеваемость.
10. Сколько раз может осуществляться пересдача зачетов и экзаменов?
- (!) три.
- (?) один.
- (?) два.
- (?) не более 4.
11. Какое утверждение неверно?
- (!) Семестр длится 7 месяцев.
- (?) Семестр длится примерно 18 недель.
- (?) Семестр – это половина учебного года.
- (?) Семестр завершается зачетно-экзаменационной сессией.
12. Вид внеаудиторной работы, предусмотренный федеральным государственным образовательным стандартом, называется:
- (!) самостоятельной работой студентов.
- (?) научно-исследовательской работой студентов.
- (?) конспектированием.
- (?) практикой.
13. К формам организации научно-исследовательской работы студентов не относится:
- (!) коллоквиум.
- (?) выполнение курсовой работы.
- (?) работа в студенческом научном кружке.

(?) подготовка доклада на конференцию.

14. Государственная аттестация включает в себя:

(?) сессию.

(?) сдачу государственных экзаменов.

(!) сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

(?) защиту выпускной квалификационной работы.

15. Коллоквиум – это:

(?) вид научно-исследовательской работы студентов.

(!) вид промежуточного контроля.

(?) вид самостоятельной работы студентов.

(?) семинар.

16. Какую композицию имеет реферат?

(!) титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

(?) введение, основная часть, заключение.

(?) титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

(?) титульный лист, содержание, введение, 2 раздела, заключение, список использованной литературы.

17. Что относится к НИРС, не включаемой в учебный процесс?

(?) курсовая работа.

(?) выполнение научно-исследовательского задания в период производственной практики.

(?) выпускная квалификационная работа.

(!) участие студентов в выполнении работ хоздоговорной тематики.

18. Какое утверждение неверно?

(!) Студенты могут публиковать в сборниках научных трудов только статьи, написанные совместно с научным руководителем.

(?) Студенты могут принимать участие и в российских, и в международных конференциях.

(?) За успехи в НИРС студенты могут награждаться и премироваться.

(?) НИРС в целом не является обязательным видом занятий.

19. Какая система используется в деятельности Державинского университета?

(!) балльно-рейтинговая

(?) модульная

(?) ступенчатая

20. Имеет ли право студент на перевод внутри вуза?

(!) да, но только при наличии вакантных мест

(?) да, но всегда на курс ниже

(?) нет

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

#### **Типовые вопросы экзамена (ОПК-4)**

1. Высшее образование.

2. Виды вузов.

3. Организация учебного процесса в вузе.

4. Виды занятий в вузе.

5. Самостоятельная работа студентов.

#### **Типовые задания для экзамена (ОПК-4)**

Подготовка краткого и подробного конспектов статьи.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-4	На высоком уровне соблюдает нормы профессиональной этики работников сферы культуры
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-4	На достаточно высоком уровне соблюдает нормы профессиональной этики работников сферы культуры
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-4	Слабо соблюдает нормы профессиональной этики работников сферы культуры
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-4	Не ориентируется в нормах профессиональной этики работников сферы культуры

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

#### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

#### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.



Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Басов С.А., Ванев А.Н., Дворкина М.Я., Кожевникова Л.А. Библиотечное дело. Общий курс : учебник. - СПб: Профессия, 2013. - 240 с.
2. Сокольская Л. В. Типология библиотек : учебное пособие. - Челябинск: ЧГАКИ, 2011. - 96 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492716>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Сергеева Ю.С. Библиотечное дело и библиотечное дело : конспект лекций. - М.: [Приор-издат], 2006. - 171 с.

## 6.3 Иные источники:

1. Библиотека ГОСТов - [www.vsegost.com](http://www.vsegost.com)
2. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

2. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

8. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

9. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

10. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

11. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.