

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.2 Ценообразование в библиотеке

Направление подготовки/специальность: 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Информационно-аналитическая деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Кандидат педагогических наук, доцент Неверова Татьяна Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1182).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	Ориентируется в методах ценообразования и осуществляет расчет стоимости платных услуг библиотеки

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		3	4	5	6	7	3	4	5	6	7
1	Библиографоведение	+	+				+	+			
2	Библиотечные технологии				+					+	
3	Библиотечный фонд	+	+				+	+			
4	Документационное обеспечение управления			+					+		
5	Интеллектуальная собственность в библиотеке			+					+		
6	Конкурсные процедуры в библиотеке					+					+

7	Микроэкономика библиотеки					+					+
8	Организация культурно-просветительской деятельности библиотеки					+					+
9	Технологическая практика				+					+	
10	Экономика библиотечно-информационной деятельности					+					+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Ценообразование в библиотеке» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Ценообразование в библиотеке» изучается в 7 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Контактная работа	48	24
Лекции (Лекции)	16	12
Практические (Практ. раб.)	32	12
Самостоятельная работа (СР)	24	44
Зачет	-	4

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
7 семестр								
1	Нормативно-право вая база экономической деятельности библиотеки	4	2	6	2	4	10	Подготовка электронной презентации; решение ситуационных задач
2	Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-инфо рмационной деятельности	2	2	6	4	6	10	устный опрос; тест

3	Ценовое планирование в библиотеке	2	2	6	2	4	10	решение ситуационных задач; подготовка презентации
4	Методика ценообразования	4	4	6	2	4	8	решение ситуационных задач
5	Оценка эффективности работы библиотечного учреждения	4	2	8	2	6	6	тестирование

## **Тема 1. Нормативно-правовая база экономической деятельности библиотеки (ПК-4)**

### **Лекция.**

Библиотека как полноценный субъект права: особенности юридического статуса, правоспособность, правовой режим функционирования.

Источники правовой регламентации хозяйственной деятельности отечественной библиотеки: федеральные системообразующие (кодифицированные), отраслевые и базовые законодательные акты, профильные нормативно-правовые документы; региональные библиотечные законы и подзаконные документы; территориальные (муниципальные) и ведомственно-отраслевые нормативные материалы; внутрибиблиотечная организационно-правовая документация.

Гражданское законодательство – правовая основа функционирования библиотеки в качестве хозяйствующего субъекта. Имущественные и финансовые взаимоотношения библиотеки с органами государственной власти различного уровня, ведомствами и иными учредителями.

Экономико-правовое обеспечение возмещения убытков и исполнения обязательств пользователями библиотеки. Виды и форма гражданско-правовых сделок в хозяйственной практике библиотеки. Возможные организационно-правовые формы коммерческих структур при библиотеке или с её долевым участием.

Законодательное регулирование налоговых льгот, малого предпринимательства, лицензирование отдельных аспектов инициативной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Система внутрибиблиотечной правовой регламентации: структура, наполнение, приоритеты.

Устав библиотеки (Положение о библиотеке) как основной правоустанавливающий документ: основные позиции, методика составления. Учредительный договор: основные позиции, методика составления.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила пользования библиотекой как базовый нормативный документ, регулирующий взаимоотношения библиотеки с пользователями.

Положение об отдельных аспектах деятельности (оплате труда и материальном стимулировании сотрудников, договорной работе, платных услугах/обслуживании и т.д.).

Положения о структурных подразделениях библиотеки и должностные инструкции сотрудников как инструмент эффективного управления экономикой библиотеки.

Семинарское занятие. Локальная экономико-управленческая документация библиотеки.

Цель: обсуждение важности внутрибиблиотечной документации в инициативной деятельности библиотеки.

Вопросы для обсуждения:

1. Система внутрибиблиотечной правовой регламентации.
2. Устав библиотеки, Учредительный договор: основные позиции, методика составления.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положение об отдельных аспектах деятельности

### **Практическое занятие.**

Практическая работа. Анализ регионального библиотечного законодательства

Цель: проанализировать региональное библиотечное законодательство на предмет освещения экономических аспектов деятельности библиотек.

Задание: проработать региональные библиотечные законы и подзаконные документы и выяснить каким образом они регулируют экономические аспекты деятельности библиотек. Целесообразно оформить результаты в форме таблицы:

№п/п Экономические аспекты деятельности библиотек Источник правовой регламентации (название документа, параграф, статья)

### **Задания для самостоятельной работы.**

Проанализировать Устав библиотеки.

## **Тема 2. Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности (ПК-4)**

### **Лекция.**

Сущность ценовой политики в библиотечном деле. Содержание ключевых понятий: себестоимость, стоимость, цена, прибыль, рентабельность. Библиотечно-информационные услуги и другие продукты интеллектуальной деятельности библиотечных специалистов как специфический товар. Разработка ценовой стратегии - установление порядка ценообразования и рыночной стоимости на платную библиотечно-библиографическую, информационную продукцию, сверхнормативные услуги библиотеки и дополнительное сервисное обслуживание. Определение себестоимости, возможного диапазона рыночных цен, взаимосвязи цены и качественных параметров услуги (продукции), платежеспособности основных групп пользователей, принципов расчета и форм рекламы цены, условий (форм) и сроков оплаты обслуживания, льготных скидок.

Основные виды цен: преysкурантные (директивные) и свободные (договорные). Варианты оплаты: за конкурентную услугу, подокументная, повременная, абонентная. Различные подходы к ценообразованию на услуги и продукцию библиотечно-информационных учреждений: скользящая (падающая) цена, долговременная цена, цена потребительского сегмента, эластичная (гибкая) цена, преимущественная цена и др. Тактика использования цен (ценовая диверсификация).

### **Практическое занятие.**

Практическая работа. Расчет цен на сверхнормативные услуги и продукцию библиотеки

Цель: освоение методики ценообразования.

Задание: рассчитать плановую себестоимость сверхнормативных услуг конкретной библиотеки.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Задание для самостоятельной работы. Подготовить доклад об основных методах ценообразования в библиотеках.

## **Тема 3. Ценовое планирование в библиотеке (ПК-4)**

### **Лекция.**

Учет конъюнктуры, ресурсного потенциала, этапов жизненного цикла услуг и продукции и пр.

### **Практическое занятие.**

Жизненный цикл услуги библиотеки

### **Задания для самостоятельной работы.**

Жизненный цикл продукции библиотеки

## **Тема 4. Методика ценообразования (ПК-4)**

### **Лекция.**

Типовая методика расчета исходной цены: постановка задач ценообразования, определение размеров потенциального спроса, оценка издержек, выбор оптимального метода калькулирования и установление окончательной цены. Возможные методы ценообразования в библиотеках: начисление определенной наценки на себестоимость (“средние издержки плюс прибыль”); расчет с обеспечением целевой (желаемого объема) прибыли; исходя из потребительской значимости и восприятия услуги или продукции; на основе уровня текущих цен (в родственных учреждениях). Учет психологии ценовосприятия пользователей библиотеки.

### **Практическое занятие.**

Методы ценообразования в библиотеках

### **Задания для самостоятельной работы.**

Расчет цен на дополнительные услуги библиотеки.

## **Тема 5. Оценка эффективности работы библиотечного учреждения (ПК-4)**

### **Лекция.**

Основные виды эффективности библиотечных процессов: функциональная, экономическая, социальная. Социально-экономическая эффективность работы библиотеки - соответствие меры достижения конечных целей функционирования библиотечного учреждения и меры рациональности использования его ресурсной базы для получения планируемого эффекта. Возможные индикаторы качества библиотечно-информационного обслуживания. Современные подходы к моделированию унифицированного поликритериального индекса эффективности библиотечной работы, возможность его использования для сравнительной оценки и сопоставительного анализа социально-экономической эффективности деятельности отдельных библиотек.

Проблемы идентификации, стандартизации и сертификации библиотечно-информационных услуг и продукции в контексте микроэкономики и управления качеством итоговых продуктов деятельности библиотеки.

### **Практическое занятие.**

Практическая работа. Эффективность работы библиотеки

Цель: Рассчитать функциональные, экономические и социальные показатели работы конкретной библиотеки.

Задание: проанализировать эффективность работы библиотеки в трех аспектах:

- функциональном – определение результатов деятельности за известный временной период - например - год, по основным количественным характеристикам:
- книгообеспеченность пользователей -  $КА = Ф : А$
- полнота обслуживания  $Обс = В : З$  (где В – книговыдача за год, З – количество запросов за год)
- охват населения региона библиотечным обслуживанием  $Нбо = А : Н \times 100\%$  (где Н – численность населения микрорайона, города и т.д)
- степень нагрузки на 1 библиотечного работника по количеству посещений  $С нагП = П : Р$  (где П – количество посещений, Р – штат постоянных работников)
- экономическом – сопоставление результатов работы с ресурсными затратами на их достижение.;
- социальном – анализ степени удовлетворения запросов пользователей, оперативность и качество предоставляемых услуг.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Письменно охарактеризовать перспективы комплексной оценки социально-экономической эффективности библиотечной работы.

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 50 баллов



- контрольные срезы – 4 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Нормативно-правовая база экономической деятельности библиотеки	<b>Подготовка электрон ной презента ции(конт рольный срез)</b>	10	10 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 7-5 баллов – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 4-3 баллов - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы
		решение ситуацио нных задач	10	10-5 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные управленческие технологии. 4-3-балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп Баллы начисляются каждому члену группы
2.	Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-и нформационно й деятельности	устный опрос	10	10-7 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии экономики. 6-4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		тест(конт рольны й срез)	10	2 балла за верный ответ

3.	Ценовое планирование в библиотеке	решение ситуационных задач(контрольный срез)	10	10-5 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные управленческие технологии. 4-3-балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп Баллы начисляются каждому члену группы
		подготовка презентации	20	10 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 7-5 баллов – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 4-3 баллов - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы
4.	Методика ценообразования	решение ситуационных задач	10	10-5 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные управленческие технологии. 4-3-балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп Баллы начисляются каждому члену группы
5.	Оценка эффективности работы библиотечного учреждения	тестирование(контрольный срез)	10	В случае неверного ответа на 5 и более вопросов - тест не зачтен
6.	Посещаемость		10	Посещаемость 100% занятий
7.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		50	Выполнение всех практических заданий по курсу
9.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### **подготовка презентации**

###### Тема 3. Ценовое планирование в библиотеке

- 1 Учет психологии ценовосприятия пользователей библиотеки.
- 2 Ценовая стратегия.
- 3 Ценовая тактика библиотеки.
- 4 Программы лояльности в библиотеках.
- 5 Методы ценообразования.

##### **Подготовка электронной презентации**

###### Тема 1. Нормативно-правовая база экономической деятельности библиотеки

1. Предпринимательские структуры в библиотеке: формы и основные направления деятельности.
2. Маркетинг как система управления библиотекой в рыночных условиях.
3. Развитие идеи маркетинга в отечественном библиотековедении
4. Маркетинговые исследования в библиотеке: формы, этапы, значение, примеры проведенных исследований.

##### **решение ситуационных задач**

###### Тема 1. Нормативно-правовая база экономической деятельности библиотеки

Анализ локальной документации конкретной библиотеки.

Анализ прейскуранта.

###### Тема 3. Ценовое планирование в библиотеке

Методика ценообразования в конкретной библиотеке.

###### Тема 4. Методика ценообразования

Расчет цен на сверхнормативные услуги конкретной библиотеки.

##### **тест**

###### Тема 2. Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности

1. В чем заключается ценовая дискриминация?
  - а) в государственном ценообразовании;
  - б) в предоставлении товаров одинакового характера по различным ценам;
  - в) в использовании системы скидок;
  - г) в контроле большой доли рынка производителем;
  - д) в необходимости соответствовать ценам конкурентов.
2. Что такое покупательский спрос:

- а) готовность покупателей в данный отрезок времени приобретать определенные количества товаров по каждой из предложенных на рынке цен;
  - б) готовность покупателей в данный отрезок времени приобрести товар по вполне определенной цене;
  - в) любовь к трем апельсинам;
  - г) состояние готовности потенциальных потребителей приобрести товар;
  - д) правильного ответа нет.
3. Прейскурантный метод ценообразования основан на:
- а) анализе прейскурантов на конкурирующие товары;
  - б) определении величины издержек;
  - в) определении величины издержек и плановой прибыли;
  - г) принципе непротиворечивости цен на товары, находящиеся в едином списке;
  - д) правильного ответа нет.
4. Главные задачи библиотечного маркетинга:
- а) привлечение дополнительных ресурсов в библиотеку;
  - б) расширение контингента пользователей;
  - в) адаптация библиотеки к текущей конъюнктуре и прогнозирование перспектив развития;
  - г) экономия выделенных библиотеке средств.
5. Жизненный цикл товара – это:
- а) интервал времени от момента приобретения до момента утилизации, прекращения существования товара;
  - б) совокупность фаз внедрения товара на рынок, роста продаж, зрелости товара и спада продаж;
  - в) интервал времени, в котором спрос на сезонный товар проходит все возможные фазы и возвращается к исходной точке;
  - г) процесс развития продаж товара и получения прибылей;
  - д) правильного ответа нет.

### тестирование

#### Тема 5. Оценка эффективности работы библиотечного учреждения

Основные виды эффективности библиотечных процессов

функциональная;

горизонтальная;

видовая;

экономическая;

**социальная.**

Укажите главные задачи экономического анализа в библиотеке

**получение реальных данных о соотношении результатов деятельности с ресурсными затратами на их достижение;**

**определение степени эффективности использования ресурсов;**

выявление правильности расходования бюджетных средств.

Укажите основные экономические показатели использования материально-технической базы библиотеки

**фондовооружённость;**

**фондооснащённость;**

книгообеспеченность;

**фондообеспеченность;**

посещаемость.

12. Укажите основные элементы системы экономических показателей работы библиотеки

общие комплексные показатели;  
 средние экономические показатели;  
 отдельные частные показатели.

13. Укажите источники определения экономических показателей библиотечной работы

**годовые сметы расходов;**  
**контрольно-кассовые документы;**  
 отчёты об исполнении годовой сметы;  
 план библиотеки;  
 отчет о деятельности библиотеки.

Укажите комплексные экономические показатели библиотечной работы

общая сумма расходов библиотеки;  
 расходы на обслуживание копировальной техники;  
 стоимость обслуживания одного пользователя;  
 затраты на одно посещение;  
 расходы на осуществление одной книговыдачи.

Ведущие направления экономического анализа библиотечной деятельности включают

**изучение уровня обеспеченности и степени эксплуатации материально-технической базы библиотеки;**

изучение оснащённости труда библиотечных работников;  
 анализ выполнения плановых заданий;  
 анализ жалоб на директора библиотеки;  
 анализ финансовой деятельности;

Сертификацию библиотечно-информационных услуг/продукции проводят исходя из двух  
 взаимодополняющих объектов

**услуга;**

пользователь;  
 персонал;  
 ресурсы.

Кто из отечественных специалистов занимается разработкой экономических аспектов деятельности библиотек

Клюев В.К;  
 Коршунов О.П.;  
 Сулова И.М.

### **устный опрос**

Тема 2. Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности

- 1 Что такое себестоимость?
- 2 Что такое стоимость?
- 3 Что такое цена?
- 4 Что такое прибыль?
- 5 Что такое рентабельность?

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

### **Типовые вопросы зачета (ПК-4)**

1. Формы экономического стимулирования в библиотеке.
2. Система основных экономических показателей работы библиотеки.
3. Экономическая защита библиотечного фонда: сущность, задачи и перспективы.

#### 4. Экономический анализ деятельности библиотеки: сущность, значение, методика проведения.

##### Типовые задания для зачета (ПК-4)

1. Политика ценообразования в библиотеке.
2. Критерии сегментации основных рынков библиотеки.
3. Факторы рыночного успеха библиотечно-информационной деятельности
4. Конкурсные процедуры в библиотеке
5. Экономические показатели работы библиотеки
6. Определение заработной платы библиотекаря

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-4	Ориентируется в методах ценообразования и осуществляет расчет стоимости платных услуг библиотеки
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-4	Не ориентируется в методах ценообразования и осуществляет расчет стоимости платных услуг библиотеки

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

#### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

#### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Неверова Т.А. Экономика библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 165 с.
2. Клюев В.К. Экономика библиотечного дела : от госбюджета к хозрасчету. - М.: Журнал "Библиотека", 2013. - 480 с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров. - Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357>
2. Брежнева В.В., Дементьева Н.Ю., Жадько Н.В., Захаренко М.П., Клюев В.К., Колесникова М.Н. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник. - Санкт-Петербург: Профессия, 2017. - 239 с.

### **6.3 Иные источники:**

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10



Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
9. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
10. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.