

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.3 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Информационно-аналитическая деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат исторических наук, доцент Балашова Елена Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1182).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-3 Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

ПК-5 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

ПК-8 Готов к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	8 очная форма 9 заочная форма	Стационарная; выездная	7,5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- информационно-аналитический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (бакалавриат).

Преддипломная практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения и на 5 курсе, 9 семестр заочной формы обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

ОПК-4 - Библиотековедение, Введение в специальность, Профессиональная этика

ОПК-5 - Социальные коммуникации

ПК-2 - Библиотечно-информационное обслуживание, Маркетинг библиотечно-информационной деятельности, Современные проблемы социологии чтения, Социологические исследования в библиотеке, Социологические исследования чтения, Социология чтения

ПК-3 - Инновационно-методическая деятельность библиотечно-информационных учреждений, Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, Организация информационно-аналитической деятельности, Управление библиотечным делом

ПК-5 - Автоматизированные библиотечно-информационные системы, Библиотечно-информационное обслуживание, Мультимедиа в библиотеке

ПК-8 - Инновационно-методическая деятельность библиотечно-информационных учреждений, Информационно-аналитические продукты и услуги, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Реализует исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Осуществляет самооценку, критический анализ профессиональной деятельности и личностно-профессионального творческого саморазвития
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Организует исследование процессов современной государственной культурной политики и проектирование социально-культурных программ ее реализации
ПК-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	Осуществляет выявление информационных потребностей пользователей в процессе индивидуального библиотечно-информационного обслуживания
ПК-3	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	Формирует систему внешних и внутренних коммуникаций как основу научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
ПК-5	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	Формирует и использует электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей

ПК-8	Готов к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов	Предоставляет информационно-аналитические услуги
------	--	--

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 15 з.е. (540 часов), (10 недель).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	93	Собеседование
2.	Изучение плановой и отчетной документации библиотеки, сбор материалов для ВКР	88	Собеседование
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	89,5	Отчет
4.	Подготовка и проведение самостоятельной исследовательской работы по теме ВКР по заданию руководителя.	88	Отчет
5.	Подготовка статей, докладов по итогам исследовательской работы, текста ВКР	89	Отчет
6.	Подготовка к защите практики	89	Отчет
7.	Защита практики	3,5	Собеседование
	Всего	540	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
9 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	92	Собеседование
2.	Изучение плановой и отчетной документации библиотеки, сбор материалов для ВКР	88	Собеседование
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	88,5	Отчет
4.	Подготовка и проведение самостоятельной исследовательской работы по теме ВКР по заданию руководителя.	88	Отчет
5.	Подготовка статей, докладов по итогам исследовательской работы, текста ВКР	88	Отчет
6.	Подготовка к защите практики	88	Отчет
7.	Защита практики	3,5	Собеседование
	Всего	536	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Изучить законодательные акты, регламентирующие деятельность библиотеки

- Изучить структуру библиотеки, специфику ее деятельности
- Проанализировать планы и отчеты библиотеки, текущую учетную документацию, публикации о ее деятельности в СМИ в соответствии с заданием руководителя и подготовить аналитический обзор
- Изучить научно-методическую деятельность библиотеки, связи с профессиональным сообществом
- Принять участие в библиотечно-информационном обслуживании пользователей и выявлении информационных потребностей
- Принять участие в формировании электронных информационных ресурсов библиотеки
- Выявить актуальную информацию федерального и регионального уровней по конкурсам проектов в библиотечной сфере для формирования соответствующих баз/банков данных библиотеки и использования в процессе подготовки ВКР
- Разработать программу и провести самостоятельное исследование на базе библиотеки в рамках тематики ВКР в соответствии с индивидуальным заданием руководителя.
- Подготовить проект, связанный с тематикой ВКР
- Написать итоговый отчет по самостоятельному исследованию.
- Подготовить текст статьи, доклада или тезисы по результатам собственного исследования для участия в научной конференции, подготовить текст практического раздела ВКР.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;

		<ul style="list-style-type: none"> - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.
		<p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Отчет

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику библиотеки, в которой проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание методов и процедур, использованных в работе;
- выводы и предложения, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

1. Организационные документы библиотеки.
2. Анализ планов и отчетов библиотеки.
3. Статистические и информационные справки о работе библиотеки.
4. Результаты исследования на базе библиотеки.

5. Подготовка публикации по результатам исследования.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-1	На достаточном уровне реализует исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере
	ОПК-4	На достаточном уровне осуществляет самооценку, критический анализ профессиональной деятельности и личностно-профессионального творческого саморазвития
	ОПК-5	На достаточном уровне организует исследование процессов современной государственной культурной политики и проектирование социально-культурных программ ее реализации
	ПК-2	На достаточном уровне осуществляет выявление информационных потребностей пользователей в процессе индивидуального библиотечно-информационного обслуживания
	ПК-3	Достаточно успешно формирует систему внешних и внутренних коммуникаций как основу научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-и
	ПК-5	На достаточном уровне формирует и использует электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей
	ПК-8	На высоком уровне предоставляет информационно-аналитические услуги
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-1	Не реализует исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере
	ОПК-4	Не осуществляет самооценку, критический анализ профессиональной деятельности и личностно-профессионального творческого саморазвития
	ОПК-5	Не организует исследование процессов современной государственной культурной политики и проектирование социально-культурных программ ее реализации
	ПК-2	Не осуществляет выявление информационных потребностей пользователей в процессе индивидуального библиотечно-информационного обслуживания
	ПК-3	Не формирует систему внешних и внутренних коммуникаций как основу научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-и
	ПК-5	Не формирует и не использует электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей
	ПК-8	Не предоставляет информационно-аналитические услуги

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Гордукалова Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации : [учеб.-практ. пособие]. - СПб: Изд-во Профессия, 2015. - 543 с.
2. Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие. - СПб: Профессия, 2013. - 160 с.
3. Химик В. В., Буре Н. А., Быстрых М. В., Вишнякова С. А., Гордейчук Л. В., Зыкова Е. И., Кирейцева А. Н., Колосова Т. Н., Ласкарева Е. Р., Лужковская М. Ф., Моисеева В. Л., Селиверстова Е. И., Шатилов А. С., Шутова Т. А. Культура речи. Научная речь : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 270 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451985>

6.2 Дополнительная литература:

1. Неверова Т.А. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : электрон. учеб. пособие. - Тамбов: [б. и.], 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Протопопова Е.Э. Научная работа. Новые правила оформления : библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ : практическое пособие. - М.: [Литера], 2014. - 64 с.
3. Герасимова, Н. Ф., Герасимов, М. Д., Романович, М. А. Оформление текстовых и графических документов : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Оформление текстовых и графических документов. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. - 259 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92283.html>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

2. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
8. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
9. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
10. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
11. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.