

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.2 Отраслевая статистика культуры

Направление подготовки/специальность: 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Информационно-аналитическая деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Неверова Татьяна Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1182).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-7 Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-7 Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	Осуществляет поиск, анализ и синтез статистической информации в сфере культуры

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-7 Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		5	6	8	5	6	8
1	Аналитика текста	+			+		
2	Библиотечная статистика	+			+		
3	Отраслевые информационные ресурсы	+	+		+	+	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+			+

5	Региональные электронные информационные ресурсы		+			+	
6	Статистика библиотечной сети	+			+		
7	Статистика библиотечных кадров	+			+		

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Отраслевая статистика культуры» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Отраслевая статистика культуры» изучается в 5 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	32	20
Лекции (Лекции)	16	10
Практические (Практ. раб.)	16	10
Самостоятельная работа (СР)	40	48
Зачет	-	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
5 семестр								
1	Отраслевая статистика культуры	2	1	2	1	6	10	решение ситуационных задач
2	Коммуникативные процессы в управлении библиотекой	2	2	2	2	8	8	решение контекстных, ситуационных задач
3	Библиотечная статистика	4	2	6	2	10	8	подготовка электронной презентации
4	Статистическое наблюдение	4	4	4	4	8	12	тест
5	Совершенствовани е библиотечной статистики	4	1	2	1	8	10	решение ситуационных задач; Подготовка электронной презентации

Тема 1. Отраслевая статистика культуры (ПК-7)

Лекция.

АИС «Статистика» - Распределенная автоматизированная информационная система сбора, обработки, хранения и анализа государственной и отраслевой статистической отчетности в Министерстве культуры Российской Федерации предназначена для формирования статистической отчетности о состоянии отрасли культуры, консолидации статистических данных на уровне Министерства культуры Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры. Нормативные документы. Формы статистической отчетности.

Практическое занятие.

Формы статистической отчетности в АИС «Статистика»

Задания для самостоятельной работы.

Анализ статистических данных библиотечной отрасли.

Тема 2. Коммуникативные процессы в управлении библиотекой (ПК-7)

Лекция.

Система информационного обеспечения управления библиотекой Информационные системы (УИС): операционная информационная система, система подготовки и принятия решений, стратегическая информационная система; их роль и значение в управлении библиотекой. Функции службы информационного обеспечения управления библиотекой: подготовка отчетных и плановых документов, ведение архива, поддержание экспертных систем для принятия решений и справочной системы руководителя и т.д. Особенности управленческого учета. Организация системы управленческого учета. Составляющие эффективного управленческого учета. Специфика управленческих решений в библиотечно-информационной сфере. Классификация управленческих решений: оперативные, тактические и стратегические; индивидуальные и коллективные; организационные и т.д. Функции руководителя в процессе принятия решений. Методы принятия решений и модели их классификации.

Практическое занятие.

Практическое занятие Исчисление статистических показателей библиотечной работы

Цель занятия: овладение методикой расчета и анализа статистических показателей библиотечной работы

Задание: рассчитайте относительные показатели библиотечной статистики, графически их отобразите с помощью столбиковой и линейной диаграмм, а затем осуществите статистический анализ, охарактеризуйте состояние данной библиотеки и наметьте меры по нормализации ситуации

Задания для самостоятельной работы.

Составить блок-схему процесса статистического исследования.

Тема 3. Библиотечная статистика (ПК-7)

Лекция.

Предмет, методы, задачи библиотечной статистики, ее роль в управлении. Разделы библиотечной статистики: статистика библиотечных фондов, статистика библиотечного обслуживания, статистика библиотечной сети, статистика библиотечных кадров. Первичные учетные документы для ежедневного заполнения: ВИДЫ УЧЁТА И ПОКАЗАТЕЛИ БИБЛИОТЕЧНОЙ СТАТИСТИКИ.

Практическое занятие.

Первичные учетные документы библиотеки

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить сообщение на тему "История библиотечной статистики.

Тема 4. Статистическое наблюдение (ПК-7)

Лекция.

Организация статистической работы, ее этапы. Статистическое наблюдение, его виды и способы. Учет в библиотеке, виды, формы, методы. Отчетность как форма статистического наблюдения, ее характерные особенности. Специально организованное статистическое наблюдение. План статистического наблюдения, контроль материалов статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических материалов: задачи, организация, техника. Вторичная группировка. Статистические таблицы. Формулы определения основных относительных показателей

библиотечной работы. Абсолютные, относительные и средние величины в библиотечной статистике. Выборочный метод, основные виды выборки. Корреляция, ее значение в статистическом анализе. Виды динамики и их роль в анализе. Индексный метод статистического анализа, индексы, их группы и значение.

Практическое занятие.

Статистический анализ деятельности конкретной библиотеки.

Задания для самостоятельной работы.

Овладение методикой расчета и анализа статистических показателей библиотечной работы

Тема 5. Совершенствование библиотечной статистики (ПК-7)

Лекция.

Современные проблемы и перспективы совершенствования библиотечной статистики. Статистика как объект стандартизации. Р 7.0.20–2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления». Система организационно-технологических документов и порядок ведения (традиционного и

автоматизированного) статистического учета в библиотеке. Процесс управления библиотечной статистикой

Практическое занятие.

Анализ стандарта Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления».

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка сообщения "Мировой опыт библиотечной статистики"

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

5 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Отраслевая статистика культуры	решение ситуационных задач(контрольный срез)	10	<p>10-7 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные технологии финансирования библиотеки.</p> <p>6-3 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p> <p>1-2 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>
2.	Коммуникативные процессы в управлении библиотекой	решение контекстных, ситуационных задач	20	<p>20-17 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные технологии финансирования библиотеки.</p> <p>16-13 баллов – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p> <p>12-11баллов – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>
3.	Библиотечная статистика	подготовка электронн ой презентац ии	20	<p>20-15 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>14-9 баллов – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>8-4-3 баллов - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>
4.	Статистическое наблюдение	тест(контрольный срез)	10	2 балла за каждый верный ответ

5.	Совершенствование библиотечной статистики	решение ситуационных задач	10	10-7 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные технологии финансирования библиотеки. 6-3 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д. Баллы начисляются каждому члену группы 1-2 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп Баллы начисляются каждому члену группы
		Подготовка электронной презентации	20	
6.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий
7.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		50	решение контекстных, ситуационных задач по курсу
9.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

подготовка электронной презентации

Тема 3. Библиотечная статистика

1. Библиотечная статистика: предмет, методы, задачи, разделы.
2. Система статистических показателей и единиц учета. Виды показателей.
3. Стандартизация статистических показателей.
4. Учет и отчетность в библиотеке, виды, формы.
5. Статистическое наблюдение.

Тема 5. Совершенствование библиотечной статистики

1. Показатели библиотечной статистики

2. АИС Статистика

3. Статистика библиотечной отрасли региона

решение контекстных, ситуационных задач

Тема 2. Коммуникативные процессы в управлении библиотекой

Анализ текстового отчета библиотеки.

Заполнение Отчета по форме 6-НК

решение ситуационных задач

Тема 1. Отраслевая статистика культуры

Проблемы и перспективы библиотечной статистики.

Тема 5. Совершенствование библиотечной статистики

Графическое представление статистических данных

тест

Тема 4. Статистическое наблюдение

1. Выберите из предложенных вариантов показатели динамики:

- а) книгообеспеченность;
- б) абсолютный рост;
- в) темп роста.

2. Этапами статистического исследования не являются:

- а) статистическое наблюдение;
- б) отчетность;
- в) сводка и обработка статистических материалов.

3. Назовите показатели библиотечной статистики

абсолютные

относительные

функциональные

специальные

4. Какие два вида показателей выражаются в абсолютных величинах

абсолютные

относительные

средние

5. Форма государственного статистического наблюдения - сведения об общедоступной публичной библиотеке

6НК

1-ОПИК

2У

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-7)

1. Библиотечная статистика: предмет, методы, задачи, разделы.
2. Система статистических показателей и единиц учета. Виды показателей.
3. Стандартизация статистических показателей.

4. Учет и отчетность в библиотеке, виды, формы.
5. Статистическое наблюдение.

Типовые задания для зачета (ПК-7)

- 1 формула читаемости.
- 2 рассчитать показатель посещаемости.
- 3 формула обращаемости.
- 4 формула книгообеспеченности
- 5 расчет средних показателей.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-7	Осуществляет поиск, анализ и синтез статистической информации в сфере культуры
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-7	Не осуществляет поиск, анализ и синтез статистической информации в сфере культуры

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Неверова Т.А. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : электрон. учеб. пособие. - Тамбов: [б. и.], 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

6.2 Дополнительная литература:

1. Стефановская Н.А. Управление библиотечным делом : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 136 с.
2. Суслова И.М., Ключев В.К. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. для вузов культуры и искусств. - СПб.: Профессия, 2010. - 600 с.

6.3 Иные источники:

1. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
4. Электронный справочник «Информо» - www.informio.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
3. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
9. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
10. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.