

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт естествознания
Кафедра зарубежной филологии и прикладной лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. В. Скрипникова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.5 Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки/специальность: 18.04.02 - Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Профиль/направленность/специализация: Нефтехимия

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат филологических наук, доцент Ильина Ирина Евгеньевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 18.04.02 - Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «07» августа 2020 г. № 909).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики «23» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института естествознания, Протокол от «05» июля 2021 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области химического и химико-технологического производства)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные Планирует и организует совещания, деловые беседы, дискуссии по заданной теме; аргументированно и конструктивно отстаивает свою точку зрения, позицию, идею в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 18.04.02 - Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в 2 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Очно-заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	20
Лабораторные (Лаб. раб.)	20
Самостоятельная работа (СР)	88
Экзамен	36

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.		Формы текущего контроля
		Лаб	СР	
		раб.		
		О-3	О-3	
2 семестр				
1	Устройство на работу	2	6	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».
2	Компании	2	8	Ролевая игра «Компании».
3	Инновации в производственной сфере	1	6	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».
4	Дизайн и спецификация товара	1	8	Тестирование
5	Предоставление исследовательског о проекта по естественным наукам	2	6	Другие формы контроля
6	Участие в научной конференции по естественным наукам	2	8	Ролевая игра «Научная конференция».
7	Принципы составления и написания научной статьи по естественным наукам на иностранном языке.	2	8	Устное сообщение о научной работе.
8	Презентация исследовательског о проекта по естественным наукам.	2	8	Тестирование

9	Межличностные и межкультурные отношения.	1	6	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».
10	Проведение переговоров	1	8	Ролевая игра «Деловые переговоры».
11	Контракты и соглашения	2	8	Деловая игра «Организация деловой встречи».
12	Управление проектом	2	8	Контрольная работа

Тема 1. Устройство на работу (УК-4)

Лабораторные работы.

Основные виды работы, их краткая характеристика на иностранном языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы. Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу. Обсуждение условий работы в России.

Задания для самостоятельной работы.

Составить резюме по шаблону

Тема 2. Компании (УК-4)

Лабораторные работы.

Структура компании, названия отделов. Характеристика обязанностей работников отделов, описание работы компании.

Задания для самостоятельной работы.

Описать компанию/ организацию, в которой работаешь/ хотел бы работать

Тема 3. Инновации в производственной сфере (УК-4)

Лабораторные работы.

Описание товаров, их особенностей. Анализ рыночной продукции и конкурентоспособности товаров. Обсуждение товаров и их особенностей.

Задания для самостоятельной работы.

Проанализировать заданные профессиональные сообщества и инновации в сфере их деятельности.

Тема 4. Дизайн и спецификация товара (УК-4)

Лабораторные работы.

Описание дизайна и спецификации товара. Характеристика и сравнение дизайна различных товаров, представленных на современном рынке. Написание теста по пройденному разделу.

Задания для самостоятельной работы.

Составить описание товара заданной компании.

Тема 5. Предоставление исследовательского проекта по естественным наукам (УК-4)

Лабораторные работы.

Форма заполнения заявки с описанием исследовательского проекта. Варианты предоставления исследовательских проектов и их особенности в современном сообществе.

Задания для самостоятельной работы.

Написать вариант заявки на рассмотрение исследовательского проекта по естественным наукам

Тема 6. Участие в научной конференции по естественным наукам (УК-4)

Лабораторные работы.

Описание форм участия в научных конференциях. Проведение игровой научной конференции.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить план доклада для участия в научной конференции.

Тема 7. Принципы составления и написания научной статьи по естественным наукам на иностранном языке. (УК-4)

Лабораторные работы.

Анализ отрывков из научных статей по различным темам. Введение и отработка новой лексики, клише. Анализ различных частей научной статьи и их особенностей.

Задания для самостоятельной работы.

Написать научную статью объемом 3 стр.

Тема 8. Презентация исследовательского проекта по естественным наукам. (УК-4)

Лабораторные работы.

Анализ различных проектов и обсуждение их сильных и слабых сторон.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить презентацию исследовательского проекта.

Тема 9. Межличностные и межкультурные отношения. (УК-4)

Лабораторные работы.

Традиционные модели поведения в разных странах. Зависимость деловых отношений от культуры страны.

Задания для самостоятельной работы.

Традиционные модели поведения в разных странах. Зависимость деловых отношений от культуры страны.

Тема 10. Проведение переговоров (УК-4)

Лабораторные работы.

Особенности ведения переговоров в разных странах.

Задания для самостоятельной работы.

Проанализировать методы межличностного делового общения. Анализ проблем, возникающих при проведении переговоров.

Тема 11. Контракты и соглашения (УК-4)

Лабораторные работы.

Описание форм контрактов и соглашений. Описание основных процедур, входящих в систему управления проектом.

Задания для самостоятельной работы.

подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами.

Тема 12. Управление проектом (УК-4)

Лабораторные работы.

Описание основных процедур, входящих в систему управления проектом. Характеристика роли управляющего в компании. Написание теста по пройденному разделу.

Задания для самостоятельной работы.

подготовить приветственную речь для встречи партнеров по заданной ситуации.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».

Тема 3. Инновации в производственной сфере

Типовые задания к групповой дискуссии на лабораторных занятиях

Ответить на вопросы на иностранном языке:

- 1 Что входит в обязанности сотруднику?
- 2 Что не входит в обязанности сотрудника?
- 3 Какие бывают профессии
- 4 Кем бы вы хотели стать?

Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».

Тема 9. Межличностные и межкультурные отношения.

Оценивается работа в группе

Деловая игра «Организация деловой встречи».

Тема 11. Контракты и соглашения

подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами.

Контрольная работа

Тема 12. Управление проектом

I. Complete these sentences with the following words: business trips, work, meet deadlines, shiftwork, promote, firefighter, working hours, accountant, shop, do flexitime

- 1 Boris is a _____ from Omsk. He puts out fire.
- 2 Jim is 19 years old, He is a _____ assistant in a department store.
- 3 I _____ for a bank.
- 4 I work with money and numbers. I'm the company's Chief _____.
- 5 _____ in our office are from 6 a.m. through 10 p.m.
- 6 She has to stay up late in order to _____.
- 7 Young people were especially prefer to _____ so that they can work and study.
- 8 Doctors often have to do _____.
- 9 Employees of different countries usually go on _____ abroad.
- 10 Marie works hard and effectively so her boss decided to _____ her.

II. Match each jobs with a place of work.

1-CASHIER

A) OFFICE

- | | |
|-------------|-------------|
| 2-MECHANIC | B) HOSPITAL |
| 3-DOCTOR | C) COURT |
| 4-LAWYER | D) GARAGE |
| 5-SECRETARY | E) BANK |

III. Exercise 3. Make true sentences using the correct form of the verb TO BE and possessive pronouns.

I _____ Spanish.

is _____ b. am _____ c. are _____

2. He _____ American. _____ company _____ in France.

is _____ b. am _____ c. are _____

They _____ from Italy. _____ customers _____ from all over the world.

is _____ b. am _____ c. are _____

4. My work colleagues _____ my friends.

is _____ b. am _____ c. are _____

5. English _____ important in my present job.

is _____ b. am _____ c. are _____

6. We like our job. It _____ very interesting and challenging.

is _____ b. am _____ c. are _____

IV. Fill in prepositions where necessary.

1. She's responsible _____ correspondence in our department.

2. Martine got a new job. He's employed _____ an advertising company.

3. My cousin is a computer programmer. She works _____ Microsoft.

4. At work I have to deal _____ a lot of paper work. It's awesome.

5. My brother is _____ charge _____ an accounting department at the Nissan regional office.

6. Rachel often has to go _____ business trips abroad. It's amazing.

7. Robert was good _____ physics. Now he's a chief engineer.

V. Make up sentences.

1. I / except / from / every / work / day / 9 to 5 / weekends.

2. he / and / from / but / works / Spain / is / lives / in the UK.

3. home / a / we / at / don't / have / computer.

4. she / on / live / the / floor / second.

5. she / every / on / goes / business trips / six months.

6. sales / wife / is / a / your / manager /?

7. new / is / where / office / your /?

8. Andrea / 9.00 / at work / before / is / usually

9. how / business / do / often / on / travel/you / ?

10. Sandra / a / from / home / month / once / works

Ролевая игра «Деловые переговоры».

Тема 10. Проведение переговоров

Ролевая игра "Деловые переговоры"

Ролевая игра «Компании».

Тема 2. Компании

Описать компанию/ организацию, в которой работаешь/ хотел бы работать

Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».

Тема 1. Устройство на работу

Задания к ролевой игре:

1 Вы являетесь начальником отдела кадров фирмы. Вам нужно заполнить вакансии секретаря, бухгалтера, торгового отдела и начальника отдела сбыта. Познакомьтесь с кандидатами. Скажите свои реплики и ответы на них по-английски.

- Здравствуйте. Ваше имя?
- Где Вы раньше работали?
- На какой должности?
- Есть ли у Вас отзывы с предыдущего места работы?
- На каких языках Вы говорите, пишете?
- Заполните, пожалуйста, анкету.
- Приходите послезавтра.

Тестирование

Тема 4. Дизайн и спецификация товара

I. Complete these sentences with the following words: from, I'm, my, name's, she, you

1. _____ Emma. Emma Schneider, from Habermos in Hamburg.
2. Good morning. _____ name's Shi Jiabao.
3. My _____ Akim, by the way. Akim Anyukov.
4. How do you do. I'm Nuria Sosa, _____ RTASeguros.
5. Are _____ Mr Eriksson?
6. This is Anita Goldberg. _____ is our marketing manager.

II. Match each word with its Russian equivalent.

1. boss

a) консультант

2. employer

b) работодатель

3. employee

c) секретарь

4. colleague

d) менеджер, управляющий

5. sales representative

e) торговый представитель

6. consultant

f) сотрудник, служащий

7. manager

g) начальник

8. secretary

h) коллега

III. Complete the sentences with there is / there are.

1. _____ several flip charts in the meeting room.
2. _____ a multimedia projector for presentations.
3. _____ a phone over there, feel free to use it.
4. _____ always lots of people at the reception area.
5. Are there any breakout spaces in the office? Yes, _____ one down the hall.
6. _____ three production managers in our company. Which one do you need?

IV. Use the words from the box to fill in the blank spaces in the dialogue:

flight, see, time, help, have, airport, take, seats, leave

Agent: Cathay Pacific Airways. Can I 1. _____ you?

Jake: Yes. I need a 2. _____ from Tokyo to New York on Friday. Do you have any 3. _____?

Agent: Let me 4. _____. Yes, I 5. _____ on the 5:30 flight.

Jake: Five thirty! What's the check-in 6. _____?

Agent: One hour economy. Thirty minutes business class. Will you take that?

Jake: No, I won't get to the 7. _____ in time. When will the next flight 8. _____?

Agent: There won't be another direct flight on Friday. There will be one on Saturday at the same time.

Jake: Fine, I'll 9. _____ that.

Agent: Just let me check. Oh, I'm sorry, that flight's full.

V. Read the text and decide if the statements below are true or false.

Welcome to St Regis

The St Regis is a five-star hotel in Shanghai, just 35 minutes from the city's new international airport (distance: less than 20km). It is in the Pudong area, one of the most dynamic financial and commercial centres in the world. But for the business traveller interested in culture and history, there are also many attractions, such as the Jade Buddha Temple and traditional Chinese gardens.

St Regis has 328 luxurious rooms. Each room offers voicemail, free access to high-speed broadband and wireless Internet connection, as well as in-room movies, a CD and video library and flat-screen TV.

A unique feature of the hotel is that each guest can enjoy the services of a personal assistant called the St Regis Butler. The butler takes full responsibility for your comfort from check-in till check-out and can also help you with the organisation of your business meetings.

There is also a sauna, a fitness centre, a tennis court, an indoor swimming pool and a spa where you can relax.

On the top floor, the award-winning Italian restaurant offers fantastic panoramic views of the city.

There are two other restaurants: one is authentic Chinese and the other offers a wide variety of international dishes.

St Regis has a round-the-clock business centre and 13 meeting rooms with multimedia equipment and space for up to 880 people.

- | | |
|--|----------|
| 1. Can you watch films and videos at St Regis? | Yes / No |
| 2. Can you use your computer in your room? | Yes / No |
| 3. Can you reach the airport on foot? | Yes / No |
| 4. Can you swim at the hotel? | Yes / No |
| 5. Can you eat only Chinese food in the hotel? | Yes / No |
| 6. Can you play golf at the hotel? | Yes / No |

7. Can you hold a meeting for 1000 participants? Yes / No

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (УК-4)

Задание состоит из письменного тестирования и устной беседы по одному из теоретических вопросов.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное тестирование оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Типовые задания тестирования

I. Complete these sentences with the following words: from, I'm, my, name's, she, you

1. _____ Emma. Emma Schneider, from Habermos in Hamburg.
2. Good morning. _____ name's Shi Jiabao.
3. My _____ Akim, by the way. Akim Anyukov.
4. How do you do. I'm Nuria Sosa, _____ RTASeguros.
5. Are _____ Mr Eriksson?
6. This is Anita Goldberg. _____ is our marketing manager.

II. Match each word with its Russian equivalent.

1. boss

a) консультант

2. employer

b) работодатель

3. employee

c) секретарь

4. colleague

d) менеджер, управляющий

5. sales representative

e) торговый представитель

6. consultant

f) сотрудник, служащий

7. manager

g) начальник

8. secretary

h) коллега

III. Complete the sentences with there is / there are.

1. _____ several flip charts in the meeting room.
2. _____ a multimedia projector for presentations.
3. _____ a phone over there, feel free to use it.
4. _____ always lots of people at the reception area.
5. Are there any breakout spaces in the office? Yes, _____ one down the hall.
6. _____ three production managers in our company. Which one do you need?

IV. Use the words from the box to fill in the blank spaces in the dialogue:

flight, see, time, help, have, airport, take, seats, leave

Agent: Cathay Pacific Airways. Can I 1. _____ you?

Jake: Yes. I need a 2. _____ from Tokyo to New York on Friday. Do you have any 3. _____?

Agent: Let me 4. _____. Yes, I 5. _____ on the 5:30 flight.

Jake: Five thirty! What's the check-in 6. _____?

Agent: One hour economy. Thirty minutes business class. Will you take that?

Jake: No, I won't get to the 7. _____ in time. When will the next flight 8. _____?

Agent: There won't be another direct flight on Friday. There will be one on Saturday at the same time.

Jake: Fine, I'll 9. _____ that.

Agent: Just let me check. Oh, I'm sorry, that flight's full.

V. Read the text and decide if the statements below are true or false.

Welcome to St Regis

The St Regis is a five-star hotel in Shanghai, just 35 minutes from the city's new international airport (distance: less than 20km). It is in the Pudong area, one of the most dynamic financial and commercial centres in the world. But for the business traveller interested in culture and history, there are also many attractions, such as the Jade Buddha Temple and traditional Chinese gardens.

St Regis has 328 luxurious rooms. Each room offers voicemail, free access to high-speed broadband and wireless Internet connection, as well as in-room movies, a CD and video library and flat-screen TV.

A unique feature of the hotel is that each guest can enjoy the services of a personal assistant called the St Regis Butler. The butler takes full responsibility for your comfort from check-in till check-out and can also help you with the organisation of your business meetings.

There is also a sauna, a fitness centre, a tennis court, an indoor swimming pool and a spa where you can relax.

On the top floor, the award-winning Italian restaurant offers fantastic panoramic views of the city.

There are two other restaurants: one is authentic Chinese and the other offers a wide variety of international dishes.

St Regis has a round-the-clock business centre and 13 meeting rooms with multimedia equipment and space for up to 880 people.

- | | |
|--|----------|
| 1. Can you watch films and videos at St Regis? | Yes / No |
| 2. Can you use your computer in your room? | Yes / No |
| 3. Can you reach the airport on foot? | Yes / No |
| 4. Can you swim at the hotel? | Yes / No |
| 5. Can you eat only Chinese food in the hotel? | Yes / No |
| 6. Can you play golf at the hotel? | Yes / No |
| 7. Can you hold a meeting for 1000 participants? | Yes / No |

Типовые задания для экзамена (УК-4)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	УК-4	Имеет высокую готовность к академическому и профессиональному взаимодействию на иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий. Использует иностранный язык в ситуациях академического и профессионального взаимодействия на высоком уровне. Показывает сформированность языковых навыков и стратегий устного и письменного общения на иностранном языке.
		Имеет высокую готовность к академическому и профессиональному взаимодействию на иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий. Использует иностранный язык в ситуациях академического и профессионального взаимодействия на высоком уровне. Показывает сформированность языковых навыков и стратегий устного и письменного общения на иностранном языке.
«хорошо»	УК-4	Использует иностранный язык в ситуациях академического и профессионального взаимодействия на хорошем уровне. Показывает сформированность языковых навыков и стратегий устного и письменного общения на иностранном языке.
		Использует иностранный язык в ситуациях академического и профессионального взаимодействия на хорошем уровне. Показывает сформированность языковых навыков и стратегий устного и письменного общения на иностранном языке.
«удовлетворительно»	УК-4	Может использовать иностранный язык в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
		Использует иностранный язык в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
«неудовлетворительно»	УК-4	Не готов к академическому и профессиональному взаимодействию на иностранном языке, не умеет применять при этом современные коммуникативные технологии.¶Не может использовать иностранный язык в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.¶Демонстрирует несформированность языковых навыков и стратегий устного и письменного общения на иностранном языке.
		Не готов к академическому и профессиональному взаимодействию на иностранном языке, не умеет применять при этом современные коммуникативные технологии.¶Не может использовать иностранный язык в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.¶Демонстрирует несформированность языковых навыков и стратегий устного и письменного общения на иностранном языке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Дмитренко, Н. А., Серебрянская, А. Г. Английский язык. Engineering sciences : учебное пособие. - 2022-10-01; Английский язык. Engineering sciences. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015. - 113 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65782.html>
2. Процуто, М. В., Маркушевская, Л. П., Дворина, Н. Г., Цапаева, Ю. А., Ермолаева, С. А., Сахарова, Т. Е. Mastering English. Часть 1 : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Mastering English. Часть 1. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 220 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66831.html>
3. Процуто, М. В., Маркушевская, Л. П., Дворина, Н. Г., Цапаева, Ю. А., Ермолаева, С. А., Сахарова, Т. Е. Mastering English. Часть 2 : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Mastering English. Часть 2. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 84 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66832.html>
4. Алибекова, А. З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей : методическое пособие для самостоятельной работы студентов i курса. - Весь срок охраны авторского права; Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятель. - Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016. - 50 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49574.html>

5. Кириллова, И. К., Бессонова, Е. В., Просяновская, О. А. Грамматика английского языка. Сборник упражнений : учебно-практическое пособие. - 2024-07-01; Грамматика английского языка. Сборник упражнений. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. - 147 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/48039.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Гвишиани Н. Б. Современный английский язык: лексикология : Учебник для бакалавров. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 273 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/425841>
2. Дудорова Э.С. Практический курс разговорного английского языка : Учебное пособие. - СПб.: Союз, 2000. - 341 с.
3. Беляева, И. В., Нестеренко, Е. Ю., Сорогина, Т. И. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие для спо. - 2029-09-11; Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 131 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87805.html>
4. Алешугина, Е. А., Крюкова, Г. К., Лошкарева, Д. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов : учебное пособие для вузов. - Весь срок охраны авторского права; Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 96 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80825.html>
5. Шевырдяева Л. Н. Английский язык для биологов. Naturally Speaking (B1-B2) : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 218 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454290>
6. Галаганова Л. Е., Логунов Т. А. Английский язык для магистрантов : учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 288 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516>

6.3 Иные источники:

1. Telc English B2-C1 University - <https://www.telc.net/en/candidates/language-examinations/tests/detail/telc-english-b2-c1-university.html#t=2>
2. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов - <http://www.bibl.nngasu.ru/electronicresources/uch-metod/ling/861113.pdf>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
4. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
5. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>
6. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
9. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
10. Платформа Nature . – URL: <https://www.nature.com/siteindex>
11. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
12. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
13. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
14. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
15. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <https://www.edu.ru>
16. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
17. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
18. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
19. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.