

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов

«01» марта 2022 года

Правила

перевода обучающегося из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – Правила, перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607);
- Устава Университета.

2. Настоящие Правила не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо предоставить для перевода:

1) перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется 2 раза в год: сентябрь-октябрь, февраль-март.

2) прием документов: с 01 сентября по 30 сентября, с 01 февраля по 28 (29) февраля. Университет оставляет за собой право продлить срок приема документов в случае необходимости.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете

(далее – вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы ординатуры на программу ординатуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с Правилами.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

12. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Университет.

13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 Правил, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

14. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление (Приложение 1) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 10 Правил, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

15. Для проведения процедуры перевода обучающихся в Университете создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Аттестационная комиссия, анализируя справку о периоде обучения обучающегося, устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана Университета по соответствующему направлению подготовки (специальности) перечню и объемам дисциплин, указанным в справке о периоде обучения.

Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебного плана Университета перечню и объемам дисциплин, указанных в справке о периоде обучения обучающегося, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

На основании анализа справки о периоде обучения и установления соответствия дисциплин учебного плана Университета дисциплинам, указанным в данной справке, аттестационная комиссия в протоколе заседания аттестационной комиссии:

– определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае положительного решения о переводе обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

– определяет период (курс, семестр), с которого обучающийся в случае положительного решения о переводе будет допущен к обучению.

16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь

при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 3).

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

21. Указанные в пунктах 13, 17 и 20 Правил документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 13, 17 и 20 Правил, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12 - 14 и 18 - 23 Правил не применяются.

25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 21 Правил.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

26. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 Правил, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания распорядительный акт о зачислении в порядке перевода приемная комиссия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- копия справки о переводе с приложением (при наличии);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал и (или) копия);
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

27. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

Ректору ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромову

Ф.И.О. (указать полностью)

дата рождения

реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан
проживающего (ей) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить для продолжения обучения на __ курсе _____
формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

с __ семестра на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / места по
договорам об оказании платных образовательных услуг (*вычеркнуть ненужное*) в связи с переводом
из _____

_____ (указать ОО),
где я обучаюсь на __ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки
(специальности) _____.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации и приложением к ним по выбранному направлению подготовки (специальности), Правилами
приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Уставом ТГУ имени Г.Р. Державина,
правилами подачи апелляций ознакомлен(а)

(Подпись)

На обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих
персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учета
поступающих на обучение согласен

(Подпись)

Не возражаю против включения в общедоступные источники следующих моих персональных данных:
Ф.И.О., сведений об успеваемости, сведений о наградах и поощрениях, даты рождения

(Подпись)

При поступлении на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета подтверждаю
отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет
бюджетных ассигнований

(Подпись)

_____ дата

Выписка из приказа об отчислении, документ об образовании и (или) квалификации предоставлены _____

_____ дата

_____ подпись

Копия договора об оказании платных образовательных услуг предоставлена _____

_____ дата

_____ подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ ____ от «__» _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Переводится на:

Курс ____ Семестр _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность

Институт/факультет

Перечень предоставленных документов:

Заключение аттестационной комиссии:

На основании анализа предоставленных документов предлагается возможным:

1. Перезачесть в полном объеме с учетом полученных оценок (отметок о зачете) следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Количество часов	Форма аттестации*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

2. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, по следующим дисциплинам:

№ п/п	Дисциплина	Количество часов	Форма аттестации*
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
7.			
...			

*Экзамен, зачет, курсовая работа, практика, контрольная работа

3. **Рекомендовать для перевода** обучающегося для продолжения обучения на __ курсе __ семестре _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____ на _____ на месте за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / месте по договорам об оказании платных образовательных услуг / **Отказать в переводе** обучающемуся _____ (указать причину).

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)».

Обучающийся _____ (_____)

«__» _____ 202__ г.



Ректору

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
(ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»)**

ул. Интернациональная, д. 33, г. Тамбов, 392000,
тел.: +7(4752)72-34-40, +7(4752)72-70-76,
факс: +7(4752)72-36-31, e-mail: post@tsutmb.ru,
http://www.tsutmb.ru, ОКТМО 68701000001,
ОГРН 1026801156689, ИНН 6831012790, КПП 682901001

_____ 20__ г. № _____
на № _____ от _____ 20__ г.

СПРАВКА

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки (при наличии))

выданной _____

_____ (полное наименование ООВО/ООСПО)

принято решение о зачислении в порядке перевода.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования /среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования/среднего профессионального образования)

после предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Ректор

В.Ю. Стромов

Приложение к справке о переводе

№ _____ от _____

(выдается по заявлению обучающегося)

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены
обучающемуся при переводе**

№	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований
1	
2	
3	
....	