«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
_____ В.Ю. Стромов
«23» _____ 2017 года

Правила
перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящие Правила не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124)

– Устава Университета.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из исходной организации (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы ординатуры на программу ординатуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму

обучения.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом.

2.2. Перевод обучающихся других ООВО осуществляется 2 раза в год: сентябрь-октябрь, февраль-март.

2.3. Прием документов: с 01 сентября по 30 сентября, с 01 февраля по 28 (29) февраля. Приемная комиссия Университета оставляет за собой право продлить срок приема документов в случае необходимости.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.5. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе (*Приложение 1*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному пункте 1.7. настоящего Порядка.

2.6. Для проведения процедуры перевода обучающихся институтами/факультетами Университета создаются аттестационные комиссии.

2.7. Составы комиссий, формируемые по представлению директоров институтов, деканов факультетов утверждаются приказом ректора Университета. Председателем аттестационной комиссии является директор института/декан факультета или его заместитель по учебной работе.

2.8. Приемная комиссия передает справку о периоде обучения обучающегося в исходной организации в соответствующую выбранному им направлению подготовки (специальности) аттестационную комиссию, которая принимает решение о возможности перевода обучающегося в Университет.

2.9. Аттестационная комиссия, анализируя справку о периоде обучения обучающегося, устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана Университета по соответствующему направлению подготовки (специальности) перечню и объемам дисциплин, указанным в справке о периоде обучения.

2.10. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебного плана Университета перечню и объемам дисциплин, указанных в справке о периоде обучения обучающегося, вносятся в *протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2)*.

2.11. На основании анализа справки о периоде обучения и установления соответствия дисциплин учебного плана Университета дисциплинам, указанным в данной справке, аттестационная комиссия в протоколе заседания аттестационной комиссии:

– определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

– определяет период (курс, семестр), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

2.13. Аттестационная комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

2.14. При положительном решении аттестационной комиссии учебной частью института/факультета составляется *распоряжение, которое включает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе* (*Приложение 3*).

2.15. Аттестационная комиссия передает *аттестационный лист, протокол заседания аттестационной комиссии, протокол аттестационного испытания (при наличии), распоряжение, индивидуальный учебный план* в приемную комиссию.

2.16. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (*Приложение 4*), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (*Приложение 4*).

2.17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.18. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной

лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

2.21. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2, 2.24-2.26 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.22. Обучающиеся, получающие образование за рубежом предоставляют нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность на территории РФ, нотариально заверенный перевод документ, позволяющий произвести оценку на предмет соответствия перечня и объема дисциплин учебному плану Университета по соответствующему направлению подготовки (специальности), нотариально заверенный перевод аннотации дисциплин, изученных за рубежом.

2.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет:

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.30. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.29 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

– заявление о переводе;

– копия документа, удостоверяющего личность;

– согласие на обработку персональных данных;

– справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

– протокол заседания аттестационной комиссии;

– копия справки о переводе с приложением;

– выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

– документ о предшествующем образовании (оригинал и (или) копия);

– договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.31. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. При этом в зачетную книжку учебной частью соответствующего института/факультета вносятся все перезачтенные дисциплины, практики, курсовые проекты (работы) в соответствии со справкой о периоде обучения.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

III. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с

зачислением в порядке перевода в Университет не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Университет выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Университете.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромову

_____,
Ф.И.О. (указать полностью)

_____
дата рождения

_____

_____

_____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан

проживающего (ей) по адресу:

_____

_____

Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить для продолжения обучения на __ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

_____

с __ семестра на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / места по договорам об оказании платных образовательных услуг *(вычеркнуть ненужное)* в связи с переводом из _____

_____ *(указать ОО),*

где я обучаюсь на __ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложением к ним по выбранному направлению подготовки (специальности), Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Уставом ТГУ имени Г.Р. Державина, правилами подачи апелляций ознакомлен(а) _____ (Подпись)

На обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учета поступающих на обучение согласен _____ (Подпись)

Не возражаю против включения в общедоступные источники следующих моих персональных данных: Ф.И.О., сведений об успеваемости, сведений о наградах и поощрениях, даты рождения _____ (Подпись)

При поступлении на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований

_____ (Подпись)

_____

дата

Выписка из приказа об отчислении, документ об образовании и (или) квалификации предоставлены _____ _____

дата *подпись*

Копия договора об оказании платных образовательных услуг предоставлена _____ _____

дата *подпись*

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ ___ от «__» _____ 201_ г.

Ф.И.О. _____

Переводится на:

Курс_____ Семестр _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

_____

Институт/ факультет_____

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Анализ соответствия учебных планов:

№ п/п	ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» Направление подготовки (специальность) _____ _____			Наименование ООВО /ООСПО_____ _____ Направление подготовки (специальность) _____				Результат	
	Наименование дисциплин учебного плана Университета	Объем часов	Форма аттестации	Наименование изученных дисциплин	Объем часов	Форма аттестации	Оценка / отметка о зачете	(перезачтено – **ПЗ**; подлежит переаттестации – **ПА**; подлежит аттестации - **А**)	Оценка / отметка о зачете в случае перезачета
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
…									

Заключение аттестационной комиссии:
На основании анализа предоставленных документов предлагается возможным:
1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины категории «ПЗ» с учетом полученных оценок (отметок о зачете).

2. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, по следующим дисциплинам:

№ п/п	Дисциплина	Количество часов	Форма аттестации*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
…			

*Экзамен, зачет, курсовая работа, практика, контрольная работа

3. **Рекомендовать для перевода** обучающегося для продолжения обучения на __ курсе __ семестре _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____
на месте за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / месте по договорам об оказании платных образовательных услуг / **Отказать в переводе** обучающемуся _____ *(указать причину).*

Председатель аттестационной комиссии:
_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:
1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)».
Обучающийся _____ (_____)
«___» _____201__ г.

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

Институт/факультет _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№_____ «__»_____ 201_ г.

Студенту ___ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____
_____
_____ ,
(Фамилия Имя Отчество)
ранее обучавшемуся в _____,
(наименование ООВО)
на основании протокола заседания аттестационной комиссии № __ от «__» _____ 201_ г. перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка / отметка о зачете
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
…			

Директор института/Декан факультета _____ _____
(подпись) *(И.О.Ф.)*

Приложение 4

ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
(ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»)

ул. Интернациональная, д. 33, г. Тамбов, 392000,
тел.:+7(4752)72-34-40, +7(4752)72-70-76,
факс:+7(4752)72-36-31, e-mail:post@tsutmb.ru,
http://www.tsutmb.ru, ОКТМО 68701000001,
ОГРН 1026801156689, ИНН 6831012790, КПП 682901001

_____20___ г. №_____

на №_____ от _____20___ г.

Ректору ….

СПРАВКА

Выдана

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения _____,

(дата выдачи и регистрационный номер справки (при наличии))

выданной _____

_____,

(полное наименование ООВО/ООСПО)

принято решение о зачисление в порядке перевода.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования /среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования/среднего профессионального образования)

после предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» В.Ю. Стромов

Приложение к справке о переводе

№ _____ от _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе

№	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований
1	
2	
3	
….	