



УТВЕРЖДАЮ

И.О. ректора

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный  
университет имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев

«18» января 2023 года

## Правила

### **перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы (далее – исходная организация), в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. № 533);
- Устава Университета.

2. Настоящие Правила не распространяется на:

перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо предоставить для перевода:

1) перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется 2 раза в год: сентябрь-октябрь, февраль-март.

2) прием документов: с 01 сентября по 20 сентября, с 01 февраля по 20 февраля. Университет оставляет за собой право продлить срок приема документов в случае необходимости.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из исходной организации (далее – вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первом промежуточной аттестации в исходной организации.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **1. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Университет заявление о переводе (*Приложение 1*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за

счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Правил.

12. Для проведения процедуры перевода обучающихся в Университете создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Университете, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Аттестационная комиссия, анализируя справку о периоде обучения обучающегося, устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана Университета по соответствующему направлению подготовки (специальности) перечню и объемам дисциплин, указанным в справке о периоде обучения.

Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебного плана Университета перечню и объемам дисциплин, указанных в справке о периоде обучения обучающегося, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

На основании анализа справки о периоде обучения и установления соответствия дисциплин учебного плана Университета дисциплинам, указанным в данной справке, аттестационная комиссия в протоколе заседания аттестационной комиссии:

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае положительного решения о переводе обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;
- определяет период (курс, семестр), с которого обучающийся в случае положительного решения о переводе будет допущен к обучению.

13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

14. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 настоящих Правил не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

20. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- копия справки о переводе с приложением;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал и (или) копия);
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Переводится на:**

Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность

Институт/факультет

Перечень предоставленных документов:

**Заключение аттестационной комиссии:**

На основании анализа предоставленных документов предлагается возможным:

1. Перезачесть в полном объеме с учетом полученных оценок (отметок о зачете) следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Количество часов	Форма аттестации*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

2. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, по следующим дисциплинам:

№ п/п	Дисциплина	Количество часов	Форма аттестации*
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
7.			
...			

\*Экзамен, зачет, курсовая работа, практика, контрольная работа

3. **Рекомендовать для перевода** обучающегося для продолжения обучения на \_\_ курсе \_\_ семестре \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ месте за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / месте по договорам об оказании платных образовательных услуг / **Отказать в переводе** обучающемуся \_\_\_\_\_ (указать причину).

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)».

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Ректору ....

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
(ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»)**

ул. Интернациональная, д. 33, г. Тамбов, 392000,  
тел.: +7(4752)72-34-40, +7(4752)72-70-76,  
факс: +7(4752)72-36-31, e-mail: post@tsutmb.ru,  
http://www.tsutmb.ru, ОКТМО 68701000001,  
ОГРН 1026801156689, ИНН 6831012790, КПП 682901001

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПРАВКА

Выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения  
\_\_\_\_\_ ,  
выданной \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (полное наименование ООО/ООСПО)

принято решение о зачислении в порядке перевода.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования /среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования/среднего профессионального образования)

после предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Ректор/лицо, исполняющее его обязанности

ФИО

Приложение к справке о переводе

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены  
обучающемуся при переводе**

<b>№</b>	<b>Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований</b>
1	
2	
3	
....	