

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГУ имени Г.Р. Державина

 П.С. Моисеев
« » 2026 г.

**Прейскурант на платные услуги
Фундаментальной библиотеки ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»**

№ п./п.	Виды услуг	Единицы измерения	Стоимость, руб.	
			для сотрудников и студентов ТГУ	для сторонних пользователей
1. Библиотечно-информационные услуги				
1.1	Запись в ФБ и получение временного читательского билета, перерегистрация временного читательского билета на очередной год	1 посещение	-	50
1.2	Выдача документов из фондов ФБ сторонним пользователям для работы в пределах библиотеки	1 документ	-	5
1.3	Блиц–абонемент: краткосрочное предоставление документов из читального зала за его пределы	1 документ/ 1 час.	10	10
1.4	Выдача документов из читального зала на нерабочий для библиотеки период (вечернее время, выходные, праздничные дни)	1 документ/ 1 сутки	50	50
1.5	Пользование документами библиотеки сверх установленного срока выдачи	1 документ/ 1 сутки	1	-
1.6	Предоставление доступа к электронным ресурсам библиотеки в сети Интернет в читальном зале	1 час	-	20
1.7	Поиск и подбор документов по тематическому запросу по базам данных библиотеки с сохранением информации на съёмном электронном носителе	1 документ	-	5
1.8	Выполнение библиографической и фактографической справок: - устная - письменная	1 запрос	- -	30 50

1.9	Распечатка результатов поиска	1 страница (А4)	8	8
1.10	Консультация по составлению списка литературы к научным работам	1 консультация	-	50
1.11	Составление списка литературы с полным библиографическим описанием по индивидуальному запросу пользователя	1 библиографическое описание	10	10
1.12	Редактирование списка литературы по ГОСТу в документах, ВКР, диссертациях и др. - библиографическое описание на русском языке - библиографическое описание на иностранном языке	1 библиографическое описание	10	10
			20	20
1.13	Определение классификационного индекса научной работы, авторского знака	1 индекс	50	50
1.14	Проведение занятий по основам библиотечно-библиографических знаний	1 академ. час	-	500
1.15	Организация информационного мероприятия, выставки по заказу юридических лиц	1 час	-	500

2. Копировальные и редакторские услуги

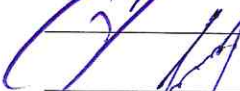
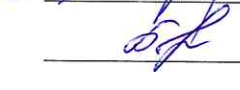
2.1	Ксерокопирование документов:			
2.1.1	1 проход через ксерокс (формат А4 и меньше)	1 страница	8	8
2.1.2	1 проход через ксерокс (формат А3)	1 страница	12	12
2.1.3	Лист (А4) с двух сторон	1 лист	12	12
2.1.4	Иллюстрации или рисунки в документе	1 страница (А4)	15	15
2.1.5	Документы, изданные до 1946 г.	1 страница(А4)	12	12
2.1.6	Изменение масштаба документа при ксерокопировании	1 лист	1	1
2.2	Распечатка текста со всех электронных носителей	1 страница (А 4)	8	8
2.3	Распечатка черно-белых рисунков, фото, иллюстраций со всех электронных носителей	1 страница (А 4)	15	15
2.4	Распечатка цветных рисунков, таблиц: -плотностью заполнения до 30% -плотностью заполнения свыше 30%	1 страница (А 4)	30	30
			50	50
2.5	Фотосъемка документов из фонда ФБ ТГУ телефонами и фотоаппаратами	1 документ	30	30

2.6	Срочное редактирование текстов на компьютере	1 стр. (А4)	10	10
2.7	Набор текста на компьютере сотрудником и его форматирование	1 страница (А4)	20	20
2.8	Создание и редактирование электронных презентаций по материалам пользователя	1 слайд	30	30
2.9	Редактирование оформления диссертации	1 лист	15	15
2.10	Запись информации на CD или USB-устройство	до 2 МБ	10	10
		от 2 до 30 МБ	20	20
		от 30 до 100 МБ	40	40
2.11	Сканирование без распознавания	1 страница (А4)	10	10
2.12	Сканирование без распознавания документов повышенной сложности (толщина документа свыше 4 см, большой формат, книги редкого фонда)	1 страница	20	20
2.13	Скрепление листов степлером или скрепкой	1 документ	2	2
3. Переплетные услуги				
3.1	Переплет дипломов, диссертаций (твердая обложка)	1 документ	450	450
3.2	Разброшюровка и повторный переплет диплома, диссертации	1 документ	100	100

Директор фундаментальной
библиотеки:

 Н.А. Стефановская

Согласовано:

 Н.Ю. Карев
 М.В. Беспалов
 А. П. Мукин
 И.В. Ивинская