

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«13» сентября 2018 г.
(протокол № 13)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



В.Ю. Стромов

«13» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ БИРЖЕВОГО ДЕЛА**

Тамбов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе принципов и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным Законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 231 (далее – Устав).

1.2. Центр Биржевого дела (далее по тексту – Центр) создан приказом ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) № 2667-3 от 11 октября 2017 г. Центр является структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность на принципах хозяйственного расчета, обладает закрепленными научно-производственными фондами и оборотными средствами, хозяйственной самостоятельностью, осуществляет создание (передачу) научно-технической продукции, оказывает услуги заказчикам.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется решениями, документами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие повышению качества подготовки бакалавров и магистров в области финансов, биржевого дела, рынка ценных бумаг и укрепление партнерских связей с предприятиями осуществляющими банковскую, брокерскую и иную финансовую деятельность.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. настоящего Положения Центр решает следующие задачи:

- подготовка профессиональных кадров под конкретные бизнес-процессы;
- обучение будущих специалистов на учебных версиях современного программного обеспечения;
- использования идей креативных и неординарных студентов Университета в рамках разработки и внедрения инновационных проектов;
- осуществление аналитических исследований региональных рынков, сбор статистических материалов, обобщение данных по региональному финансовому рынку, необходимых для принятия управленческих решений на региональном уровне;
- повышение качества высшего профессионального образования в банковской сфере;
- повышение конкурентоспособности образовательных услуг Университета;
- проведение занятий по повышению финансовой грамотности населения Тамбовской области и реализация основных положений соответствующей Федеральной целевой программы.

2.3. В процессе расширения сферы деятельности Университета на Центр может быть возложено решение других задач, необходимых для повышения эффективности работы Университета.

3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Центр обеспечивает свое научно-техническое и социальное развитие, оплату труда работников за счет средств, заработанных путем реализации научно-технической продукции, оказания услуг потребителям.

3.2. Основным документом, регламентирующим отношения Центра с заказчиками, является договор, порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения которого определен Гражданским Кодексом РФ.

3.3. Основными источниками финансирования работ Центра являются:

- Средства, поступающие от юридических и физических лиц, оказывающих финансовую поддержку деятельности Центра, или конкретных разработок;
- Средства, поступающие от заказчиков научно-технической

продукции, на создание (передачу) научно-технической продукции и за оказание услуг.

3.4. Центр самостоятельно определяет общую численность работников включая работников аппарата управления, их профессиональный и квалификационный состав. Штаты утверждаются ректором Университета. Центр осуществляет свою деятельность силами штатных сотрудников, преподавателей, студентов, аспирантов, работников сторонних организаций на условиях совместительства, а также путем создания временных творческих коллективов.

3.5. Оплата труда работников производится в соответствии с действующим законодательством и нормативами.

3.6. В своей деятельности Центр имеет право использовать новые эффективные формы организации труда и его оплаты.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА.

4.1. Структура Центра определяется руководителем и утверждается ректором Университета.

4.2. Центр имеет право вступать в научно-технические центры, объединения, осуществлять связь с научно-исследовательскими организациями, вузами, учебно-методическими центрами, другими организациями.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

5.1. Руководство Центром осуществляется заведующей кафедрой «Финансы и банковское дело» Радюковой Яной Юрьевной.

5.2. Управление деятельностью Центра осуществляет его руководитель, который проводит переговоры с предполагаемыми заказчиками и подготавливает договоры к подписанию, обеспечивает выполнение работ, предусмотренных договорами, определяет кадровый состав исполнителей.

5.3. Договоры с заказчиками заключает от имени Университета ректор.

5.4. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.