

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Тамбовского государственного
университета им. Г.Р. Державина»

«23» марта 2018 г.
Протокол № 23

УТВЕРЖДЕНО

ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина


«23» марта 2018 г. В.Ю. Стромов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О «ЦЕНТРЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ»
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р. Державина»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о «Центре стратегического прогнозирования социально-экономического развития и бизнес-аналитики» ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Положение) разработано ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) в соответствии:

- С Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и другими законами РФ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утв. приказом Министерства образования и науки РФ 18.03.2016 г. № 231 (далее – Устав).

«Центр стратегического прогнозирования социально-экономического развития и бизнес-аналитики» Университета (далее – Центр) входит в структуру Института экономики, управления и сервиса Университета (далее – Институт), создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

Центр подчиняется директору Института.

Центр возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института экономики, управления и сервиса Университета.

В своей деятельности Центр руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации,
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета,
- настоящим Положением.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель - интеграция научной мысли с потребностями бизнеса, органов власти и управления на основе практико-ориентированного подхода.

Задачи:

- Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в области социально-экономического развития территорий.
- Организация сотрудничества с органами власти регионального уровня, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими хозяйствующими субъектами по использованию информационно-аналитических ресурсов Центра.

- Оказание услуг юридическим лицам в области бухгалтерского учета, анализа, аудита, налогообложения, менеджмента, маркетинга; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием, исследование конъюнктуры рынка и т.п.

- Вовлечение студентов и молодых специалистов в исследовательскую, экспертную и аналитическую деятельность, развитие их научного творчества и профессионализма.

Раздел 3. ФУНКЦИИ

Для выполнения задач на Центр возложены следующие функции:

- Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.

- Участие в международных, всероссийских, региональных, отраслевых и иных программах и конкурсах.

- Оказание консалтинговых, экспертных, аналитических и иных услуг юридическим и физическим лицам.

- Проведение симпозиумов, конференций, круглых столов и иных научных мероприятий.

- Издание научной, научно-образовательной и научно-методической литературы.

- Осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

Раздел 4. ПОЛНОМОЧИЯ

Центр вправе:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, информацию, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

- Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

- Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Центра, согласованному с директором Института экономики, управления и сервиса Университета.

Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Центра, согласованному с директором Института экономики, управления и сервиса Университета.

Центр может иметь в своем составе структурные подразделения (отделы, секторы, пр.).

Раздел 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

При решении своих производственных задач, Центр обязан квалифицированно и в установленные сроки выполнять взятые на себя обязательства, и несет ответственность за:

- своевременность и качество решения стоящих перед Центром задач;
- постоянное повышение квалификации сотрудников Центра;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины;
- сохранность документов, получаемых от подразделений Университета и составляемых в ходе собственной деятельности без разглашения их содержания без согласия руководства;
- разглашение конфиденциальной информации и передачу сторонним организациям и лицам любой интеллектуальной собственности Университета;
- материальный ущерб, нанесенный в связи с нарушением правил пользования материальными ценностями;
- соблюдение требований по охране труда и техники безопасности.

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Центра.

Сотрудники Центра несут ответственность за исполнение ими своих должностных обязанностей.

Раздел 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Центр взаимодействует:

С административными подразделениями Университета по вопросам

предоставления, согласования и утверждения соответствующих документов Центра;

учебными, научными и международными подразделениями Университета по вопросам получения информационно-справочных материалов и документов по деятельности подразделений;

С Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля Университета по оперативным вопросам функционирования Центра;

С управлением кадровой политики Университета по вопросам приема и увольнения сотрудников Центра;

С административно-хозяйственными подразделениями Университета по вопросам обслуживания оргтехники, закрепленной за Центром;

С Управлением безопасности и Управлением информационно-технического обеспечения по вопросам:

-Обработки и защиты персональных данных;

-Обучения сотрудников правилам обработки и защиты персональных данных;

-Обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

-Соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

-Выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;

-Возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;

-Возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

-Проведения служебных проверок при нарушении сотрудниками требований по обработке и защите персональных данных.