

Принято
Решением Ученого Совета
Протокол № 30
от «29» октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.М. Юрьев
«29» октября 2013 г.



Министерство образования и науки
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре иностранных языков Института филологии ФГБОУ ВПО
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

І. Общие положения

- 1.1. Центр иностранных языков (далее - Центр) создан с целью внедрения дополнительных образовательных программ по иностранным языкам для удовлетворения потребностей российских граждан в дополнительном и более глубоком изучении иностранных языков, сертификации знаний по иностранным языкам на условиях сдачи экзаменов на международные дипломы.
- 1.2. Центр является образовательным структурным подразделением Института филологии Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными нормативными правовыми актами в

области науки и образования, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

II. Основные задачи Центра

2.1. Удовлетворение потребностей российских и иностранных граждан, в т. ч. учащихся, студентов, аспирантов, сотрудников Университета в дополнительном и более глубоком изучении иностранных языков, включая русский язык как иностранный, для совершенствования профессионального и общего культурного уровня.

2.2. Оказание услуг в переводческой сфере.

2.3. Организация и проведение языковых стажировок.

2.4. Организационно-методическое сопровождение и непосредственная организация учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ, проведение конференций, семинаров, конкурсов. Центр специализируется на интенсивном обучении иностранным языкам.

2.5. Проведение мероприятий по популяризации изучения иностранных языков на базе Университета.

2.6. Сотрудничество с различными организациями-партнерами, издательствами (учебников), культурными организациями и образовательными центрами, как в России, так и за рубежом, в том числе с Посольствами стран изучаемых языков.

2.7. Развитие и поддержка информационной страницы Центра на сайте Института филологии в сети Интернет.

III. Основные направления деятельности Центра

3.1. Формирование и реализация Программ дополнительного и углубленного изучения иностранных языков, включая русский язык как иностранный, для обеспечения языковой подготовки слушателей; программ, ориентированных на учащихся средних учебных заведений, программ языковой адаптации мигрантов.

3.2. Совершенствование кадрового и материально-технического обеспечения дополнительного и углубленного изучения языков слушателями Центра.

3.3. Проведение курсов интенсивной подготовки к сдаче экзаменов на международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком.

3.4. Осуществление консультаций и экспертной оценки по профилю деятельности.

3.5. Организация экзаменационных сессий для сдачи экзаменов на международные дипломы и сертификаты на базе Университета.

3.6. Выдача международных дипломов и сертификатов по согласованию с иностранными организациями-партнерами.

3.7. Проведение просветительской работы с целью популяризации языковой культуры (семинары, реклама и т. д.).

3.8. Осуществление переводческой деятельности.

IV. Руководство деятельностью Центра

4.1. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет директор Института филологии.

4.2. Структура, штаты и смета расходов Центра, а также закрепление аудиторий и учебных кабинетов, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы утверждаются приказом ректора Университета.

4.3. Управление деятельностью Центра, осуществляет руководитель (директор) Центра, назначаемый ректором Университета по представлению директора Института филологии.

4.4 Руководитель (директор) Центра:

- осуществляет текущее руководство Центром;
- решает кадровые вопросы;
- планирует работу Центра;
- составляет смету доходов и расходов Центра в соответствии с объемом и характером выполняемых работ;
- решает вопросы по материально-техническому обеспечению Центра;
- осуществляет учет и контроль поступлений, расходования и движения денежных средств, поступающих от заказчиков;

- несет ответственность за организацию и обеспечение здоровья и безопасных условий труда, а также пожарной безопасности и производственной санитарии.

V. Обучающиеся в Центре

5.1. Лица, проходящие обучение в Центре являются слушателями Университета со всеми правами и обязанностями, предусмотренными Уставом ТГУ имени Г.Р. Державина и Правилами внутреннего распорядка.

5.2. Зачисление на обучение производится после оформления договора слушателем.

VI. Преподаватели и сотрудники Центра

6.1. Права и обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Центра регулируются Уставом Университета.

6.2. Штатное расписание Центра формируется исходя из фонда оплаты труда.

6.3. Комплектование штата работников Центра происходит на основании штатного расписания, утвержденного ректором Университета.

VII. Образовательный процесс

7.1. Образовательные программы разрабатываются Центром самостоятельно с учетом государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

7.2. Обучающимся, успешно прошедшим подготовку по программам дополнительного образования, и/или сдавшим экзамены, выдаются документы установленного образца (сертификаты).

7.3. Все иные вопросы, связанные с порядком и правилами предоставления платных образовательных услуг, регулируются внутренними положениями Университета и законодательством РФ.

VIII. Финансирование Центра

8.1. Центр является структурным подразделением Университета.

8.2. Центр осуществляет свою хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

8.3. Хозяйственная деятельность Центра осуществляется за счет средств:

- поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками (юридическими и физическими лицами);
- других источников финансирования.

8.4. Оплата труда работников производится в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативами.

Оплата сотрудников категорий учебно-вспомогательного (УВП), административно-управленческого (АУП) и прочего обслуживающего персонала (ПОП) Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

Оплата сотрудников из категории профессорско-преподавательского состава (ППС), осуществляющие подготовку на курсах повышения квалификации, заработная плата начисляется за счет средств университета; ППС предоставляющие дополнительные (образовательные) услуги на основе хоздоговорной деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов.

8.5. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на оказание платных образовательных услуг.

8.6. Центр в установленном порядке отчитывается перед руководством Института филологии и Университета об итогах своей деятельности.

8.7. Директор Центра осуществляет учет и контроль поступлений и расходования денежных средств.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета Университета, и вступает в действие со дня его утверждения ректором Университета.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается Ученым Советом Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина, и утверждается соответствующим приказом.