

100

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Институт дополнительного образования и профессиональной переподготовки

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образованию,
молодежной политике
и воспитательной работе
Я.Ю. Радюкова
« » 2024г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Наименование программы: «Администратор проекта»

**Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации
по дополнительной профессиональной программе**

Объем: 24 часа

Тамбов 2024 г.

Составители:

Медведева Марина Юрьевна, директор по стратегическому развитию ТГУ имени Г.Р. Державина

Климонова Анастасия Николаевна, директор Проектного офиса ТГУ имени Г.Р. Державина

Эксперт - Марчева Ольга Борисовна, начальник управления организации проектной деятельности Правительства Тамбовской области

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
3. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
4. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016 г.);
6. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015 г.);
7. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970).
8. Образовательная программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры управления, сервиса и туризма. Протокол № 10 от 14.06.2023, рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики, управления и сервиса., Протокол № 12 от 23.06.2023, рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина. Протокол № 28 от 27.06.2023.)
9. Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
10. Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Требования к слушателям: программа реализуется на базе среднего профессионального и высшего образования (уровень квалификации – бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура).

1.3. Формы освоения программы: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения: формирование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в

области управления проектами, их администрирования. В результате успешного освоения программы у специалистов сформируются компетенции в области применения инструментов проектного управления.

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенции (ПК-1, ПК-2, УК-2), сформулированных на основании образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры управления, сервиса и туризма. Протокол № 10 от 14.06.2023, рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики, управления и сервиса., Протокол № 12 от 23.06.2023, рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина. Протокол № 28 от 27.06.2023.)

ПК-1 Способен осуществлять управление деятельностью организации посредством технологий цифровизации с учётом регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и контроля за его выполнением Применяет организационно-распорядительные средства и методы управления на уровне структурного подразделения организации

ПК-2 Способен анализировать, моделировать и проектировать систему кросс-функциональных процессов организации

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели

Трудовая функция	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Администрирование реализации проектов	ПК-1 Способен осуществлять управление деятельностью организации посредством технологий цифровизации с учётом регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения	- разрабатывать и проводить презентации проекта; - работать в специализированных аппаратно-программных комплексах в рамках реализации проекта. -применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения,	- анализировать фактические результаты проекта; -собирать, анализировать , систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному	- особенности процессной и проектной деятельности в организации, типы проектов; - методы и модели управления проектами; - программные комплексы, применяемые для мониторинга проекта; - основные

	организации и контроля за его выполнением Применяет организационные распоряжительные средства и методы управления на уровне структурного подразделения организации	приложения для визуального представления данных) для работы с информацией; - сбор и обработка информации по проектам в части подготовки паспорта проекта, мониторинга показателей, результатов, контрольных точек, упаковки данных в отчет по проекту -вносить информацию о проекте в информационную систему управления проектами -осуществлять подготовку сметы и бюджета проекта -осуществлять подготовку инициативы проекта	окружению; -осуществлять подготовку отчета по проекту; -уметь анализировать и выявлять общие риски по проекту и учитывать их при подготовке отчета; -уметь подготавливать смету, бюджет проекта, основные документы в рамках осуществления расходов бюджета, в т.ч. договоры с подрядными организациями и	теоретически и практические особенности мониторинга проектов; - основные особенности регламентов проектной деятельности организации на примере регламентов университета -теории управления рисками проекта; -содержание и особенности подготовки паспорта проекта, его основные разделы -документы, подготавливаемые в рамках реализации проектов, особенности их подготовки, в т.ч. договоры с подрядными организациями и; -основные циклы проектов
	ПК-2 Способен	-планировать управление содержанием	-планировать потребности проекта в	-процессы управления проектами;

	анализировать, моделировать и проектировать систему кросс-функциональных процессов организации	проекта с распределением функций по участникам проекта с указанием ролей в проекте; -осуществлять подготовку плана мероприятий проекта	трудовых ресурсах; -уметь распределять участников проекта по ролям в проекте	-основы разработки плана проекта; -основные роли в проекте и их основные особенности и функции
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие Их процессов реализовывать свою роль в команде Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели	-осуществлять взаимодействие с участниками команды проекта при подготовке плана мероприятий, указанием ролей мероприятий, осуществлении мониторинга и подготовке отчета по проекту; -осуществлять взаимодействие с проектным офисом, иными ответственными лицами	- координировать участников проекта; - организовывать систему мониторинга реализации проекта. - консультировать руководителя проекта и участников проекта по основным регламентам проектной деятельности - организовывать встречи и совещания участников проекта, иных заинтересованных лиц	-методы управления персоналом в рамках реализации проекта; -функции администратора проекта -особенности взаимодействия с участниками проектов в зависимости от ролей; -особенности взаимодействия с заказчиками и подрядными организациями

1.5. Трудоемкость программы - 24 часа.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем	Формы промежуточной аттестации <i>(при наличии)</i> ¹	Контактная работа (лекций и онлайн- консультаций в Pruffme)	Практическ ая работа (выполнение заданий на занятиях)	Самостоятельна я работа	Всего
1.	Тема 1. Вводный курс по управлению проектами	зачет	4	1	1	6
2.	Тема 2. Администрирование проектов университета		4	2	2	8
3.	Тема 3. Работа в Информационной системе управления проектами		2	4	2	10
4.	Итоговая аттестация					2
Всего по программе:			10	7	5	24

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Емельянович А. А. Управление проектами: базовый курс : учебное пособие. М. : РУСАЙНС, 2019. 196 с.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 422 с.
3. Коложвари Ю. Б. Управление проектами : учебное пособие. Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин). Новосибирск, 2015. 56 с.
4. Мамонтов С. А. Сетевые модели в управлении проектами : учебное пособие. М. : КНОРУС, 2020. 112 с.
5. Сафонова, Н. Р. Управление проектами в государственном секторе / Н. Р. Сафонова // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2020. – № 1-2. – С. 90-93. – DOI 10.17513/vaael.987.
6. Положение о проектном управлении в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Дополнительная литература

1. Гонтарева И. В. Управление проектами / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков. М. : Либроком, 2019. 384 с.
2. Гонтарева И. В. Управление проектами. М. : Огни, 2019. 382 с.
3. ГОСТ Р 56862-2016 Система управления жизненным циклом. Разработка концепции изделия и технологий. Термины и определения BusinessProcess БизнесПроцесс Термины и определения.
4. Заренков В. А. Управление проектами. М. : Издательство Ассоциации строительных вузов, СПбГАСУ, 2019. 312 с.
5. Мамонтов С. А. Управление маркетинговыми проектами на предприятии : учебное пособие / С. А. Мамонтов, Н. М. Глебова. М. : ИНФРА-М, 2019. 176 с.
6. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 256 с.
7. Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес, А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. — 264 с.

Интернет-ресурсы

1. База данных «Всемирная организация интеллектуальной собственности». [Электронный ресурс]. Режим доступа : <https://www.wipo.int/portal/ru>.
2. Документ «Программа развития ТГУ имени Г.Р. Державина на 2021-2030 гг. «ПРИОРИТЕТ 2030». [Электронный ресурс].
3. Российский сегмент Интернет-сервиса Espacenet. [Электронный ресурс]. Режим доступа : <https://ru.espacenet.com/>.
4. Федеральный сайт программы «ПРИОРИТЕТ 2030». [Электронный ресурс]. Режим доступа : <https://priority2030.ru/>.

Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с настоящей программой соответствии локальными нормативными актами образовательной

организации. Продолжительность занятий устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.