

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«11» февраля 2025 г.

(протокол № 5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев



ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной
деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг в
сфере дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени Г.Р. Державина»

ВЫПИСКА
из протокола № 5 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
от 11 февраля 2025 года

СЛУШАЛИ: об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Голосовали – единогласно.

Председатель Ученого совета
к.э.н., доцент



П.С. МОИСЕЕВ

Главный ученый секретарь
Ученого совета
д.э.н., профессор



В.В. СМАГИНА

1. Область применения

1.1. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Порядок) определен в целях совершенствования организационно-методической деятельности ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет, ТГУ им. Г.Р. Державина) и применения при разработке дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения.

1.2. Порядок определяет регламент взаимоотношений Университета как исполнителя услуг и заказчиков дополнительных образовательных услуг в форме обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения на договорной основе.

1.3. Организацию обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения осуществляет структурное подразделение ТГУ им. Г.Р. Державина - Институт дополнительного образования и профессиональной переподготовки.

1.4. Порядок предназначен для сотрудников Института дополнительного образования и профессиональной переподготовки, руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, преподавателей и иных сотрудников Университета, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения.

2. Нормативная база:

2.1. Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- «Положение о лицензировании образовательной деятельности», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

3. Общие положения

3.1. Порядок регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – Услуги) Институтом дополнительного образования и профессиональной переподготовки ТГУ имени Г.Р. Державина при организации обучения по

дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

3.2. Услуги предоставляются на добровольной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей различных категорий граждан.

3.3. Услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках учебных планов основных образовательных программ и федеральных государственных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета и за счет средств от приносящей доход деятельности. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.5. Согласно пп. 13,14,15, 16, 17, 18, 19 «Перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ (приложение к «Положению о лицензировании образовательной деятельности» в соответствии с приложением 1 к лицензии (лицензия серия 90Л01 №0009275, регистрационный номер №2228 от 28 июня 2016г., бессрочно) Институт дополнительного образования и профессиональной переподготовки ТГУ имени Г.Р. Державина реализует следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы (программ повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки)

3.6. Институт оказывает различным категориям граждан дополнительные образовательные услуги с целью удовлетворения их образовательных потребностей, совершенствования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в различных предметных областях и сферах профессиональной деятельности.

Слушателями Института являются обучающиеся, абитуриенты, студенты, физические лица, сотрудники организаций и учреждений, иностранные граждане.

3.7. Институт организует обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых, по основным программам профессионального обучения, также реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки для ведения нового вида профессиональной деятельности, для получения дополнительной квалификации. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в Институте, рассчитаны на детей (обучающихся общеобразовательных учреждений) и на взрослых (пенсионеров, работающих граждан, студентов и др.). Детям предлагаются модульные программы, направленные на расширение и углубление базовых знаний, полученных в школе, а также комплексные программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Для категорий взрослых слушателей разрабатываются программы, направленные на формирование и (или) совершенствование общекультурных и общепрофессиональных компетенций. По окончании обучения выдается сертификат установленного Университетом образца.

3.9. Программы повышения квалификации предусматривают приобретение новых или совершенствование имеющихся у слушателей профессиональных компетенций. Нормативные сроки освоения предлагаемых Университетом программ повышения квалификации – от 16 до 250 часов. По окончании обучения выдается удостоверение установленного образца.

3.10. Программы профессиональной переподготовки, целью обучения по которым является получения права на ведение нового вида профессиональной деятельности, предусматривают обновление и совершенствование знаний, умений, компетенций, определяемых с учетом

требований к квалификационному уровню и (или) трудовым функциям слушателей.

Программы профессиональной переподготовки, целью обучения по которым является получение дополнительной квалификации, предусматривают соответствие уровня имеющейся у слушателей квалификации квалификационным характеристикам (требованиям) к выпускникам программы; структурирование знаний, умений, профессиональных компетенций, необходимых для освоения программы; выполнение требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

Нормативный срок обучения по программам профессиональной переподготовки составляет от 250 часов. По окончании обучения по программам профессиональной переподготовки для ведения нового вида профессиональной деятельности выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. По окончании обучения программам профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации выдается диплом о дополнительной квалификации установленного образца.

3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после предоставления слушателем соответствующего диплома об образовании.

3.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. В результате освоения программ профессиональной подготовки слушатели, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением профессии (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о

квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4. Порядок организации Услуг

4.1. Организация Услуг осуществляется в следующем порядке:

- изучается спрос на Услуги и определяется предполагаемый контингент потребителей Услуг;
- создаются условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья слушателей;
- руководством Университета утверждается перечень планируемых Услуг, порядок их предоставления;
- с Заказчиками Услуг из числа физических и юридических лиц заключаются договоры на оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441), определяется стоимость обучения согласно смете затрат на обучение.

4.2. Порядок оплаты за предоставляемые Услуги определяется соглашением сторон. Оплата за предоставляемые Услуги производится как в наличном, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банк и засчитываются на счет Университета. Наличные расчеты производятся путем внесения сумм в кассу Университета при условии соблюдения необходимых требований.

5. Права и обязанности Университета и Заказчика Услуг

5.1. Университет обязан:

- обеспечить оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. По окончании обучения выдать документ установленного образца в зависимости от программы обучения (сертификат,

удостоверения о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);

- предоставить достоверную информацию об исполнителе и оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты, сроки обучения, режим занятий и т.п., форма документа, выдаваемого по окончании обучения).

5.2. Университет несет ответственность перед потребителем и возмещает убытки за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию Услуг.

5.3. Заказчик Услуг вправе получать информацию, относящуюся к договору об оказании Услуг и соответствующую конкретной образовательной Услуге.

5.4. Заказчик Услуг обязан оплачивать стоимость предоставляемой Услуги и выполнять требования, обеспечивающие предоставление Услуги.

5.5. При несоблюдении Университетом по его вине обязательств по срокам исполнения Услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания Услуг;
- потребовать уменьшения стоимости предоставляемых Услуг;
- расторгнуть договор и потребовать сумму возмещения убытков.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Университетом, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расходование привлеченных средств.

6.1. Средства, полученные в результате образовательных услуг, расходуются на цели университета на основании утвержденных смет.

7. Организация учебного процесса

7.1. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения в Институт оформляется пакет документов:

- заявление слушателя о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе;
- согласие на обработку персональных данных;
- карточка слушателя с персональными данными;
- договор на оказание дополнительных образовательных услуг или служебная записка, согласованная курирующим проректором или ректором Университета;
- приказ о зачислении.

Слушатели курсов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляют копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

7.2. Платные дополнительные образовательные услуги по общеобразовательным программам предоставляются после заключения с заказчиком (в том числе обучающимися и их родителями – законными представителями) с Университетом договора о дополнительных образовательных услугах.

7.3. По окончании формирования учебной группы или зачисления слушателя на обучение по индивидуальному плану составляется расписание занятий согласно учебному плану дополнительной образовательной программы и календарному графику. Учет посещаемости занятий слушателями ведется в соответствующем журнале преподавателями, реализующими программу.

Учебный процесс осуществляют штатные преподаватели Университета. Наряду с этим в силу производственной необходимости к участию в реализации программ могут привлекаться специалисты государственных организаций путем заключения с этими специалистами

договоров возмездного оказания преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты.

Обучение по общеразвивающим программам, реализуемым в Институте, предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, контрольные и лабораторные работы, семинары, индивидуальные занятия, консультации, работа в сети Интернет, тестирование и т.д.

Формы и сроки обучения, виды промежуточной и итоговой аттестации слушателей устанавливаются в зависимости от типа внедряемых программ и направления, выбранного для их реализации. Возможные формы обучения: очная, очно-заочная, заочная (по программам подготовки к поступлению в вуз).

7.4. Дополнительные профессиональные программы реализуются после зачисления слушателей на курс на основании заключенного договора об оказании дополнительных образовательных услуг между Университетом и заказчиком и/или служебной записки, согласованной курирующим проректором или ректором Университета.

В случае если заказчиком выступает физическое лицо, размер оплаты стоимости обучения формируется согласно плановой сметы.

В случае если заказчиком выступает организация или учреждение, направляющие своих сотрудников на курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки или профессионального обучения; Центры занятости, организующие обучение безработных граждан, стоимость обучения по конкретной программе определяется:

- статусом слушателей (безработные, государственные гражданские служащие области, иные государственные и (или) муниципальные служащие), влияющим на порядок финансирования их обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;

- условиями и формой договорных отношений с заказчиками (непосредственное заключение договора между Университетом и заказчиком; участие Университета в запросах котировок, в открытых конкурсах и аукционах, проводимых в электронный форме и т.д.)

Разработчиками дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, реализуемых Институтом, являются штатные преподаватели выпускающих кафедр соответствующих институтов, а также специалисты, представители сторонних для Университета организаций и учреждений.

При реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, ролевые игры, кейс-задания, работа в сети Интернет, тестирование, подготовка рефератов и др.

Обучение по программам повышения квалификации завершается:

- итоговым тестированием, обсуждением затрагиваемых во время обучения проблем в форме «круглого стола»;
- защитой индивидуального проекта, реферата и т.п.

Форма проведения итоговой аттестации определяется в зависимости от специализации содержания программы, от базового уровня подготовки слушателей, от целей и задач программы в рамках компетентностного подхода.

Итоговая аттестация выпускников программ повышения квалификации очной и очно-заочной формы обучения проводится аттестационной комиссией в составе председателя, преподавателей, ведущих основные дисциплины по направлению программы, и (или) представителя Института.

Итоговая аттестация выпускников программ повышения квалификации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучения проводится на основании результатов тестирования.

Результаты итоговой аттестации слушателей заносятся в ведомость, подписываемую преподавателем и директором Института.

Решение комиссии отражается в протоколе итоговой аттестации. Удостоверение установленного образца выдается слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по соответствующей программе.

Обучение по программам профессиональной переподготовки для ведения нового вида профессиональной деятельности, для получения дополнительной квалификации завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена или защитой аттестационной работы. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

Обучение по основным программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Институтом. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения новой профессии.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой рефератов и аттестационных работ. Им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

К итоговому междисциплинарному экзамену по программе или защите аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все

предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения создается аттестационная комиссия. Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии из числа преподавателей, проводящих занятия по профильным дисциплинам в количестве трех человек;
- директор Института или заведующий сектором Института.

Решение комиссии принимается на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателям. Выдача слушателям дипломов о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

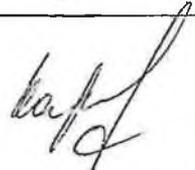
7.5. В зависимости от вида дополнительной образовательной программы или профессионального обучения и наличия в учебном плане оформляются документы о результатах промежуточной и итоговой аттестации (протоколы заседаний аттестационных комиссий, зачетные и экзаменационные ведомости).

7.6. Факт завершения обучения по дополнительной образовательной программе и программе профессионального обучения подтверждается приказом об отчислении слушателей. Слушатели, успешно освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

| | ФИО, должность | Подпись |
|-------------|--|---|
| Проект внес | Дорожкина Н.И. Директор института дополнительного образования и профессиональной переподготовки |  |
| Согласовано | Радюкова Я.Ю. Проректор по образованию, молодежной политике и воспитательной работе |  |
| Согласовано | Карев Н.Ю. Проректор по стратегическому развитию |  |
| Согласовано | Мукин А.П. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений |  |
| Согласовано | Ивинская И.В. Начальник планово-финансового управления |  |