

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

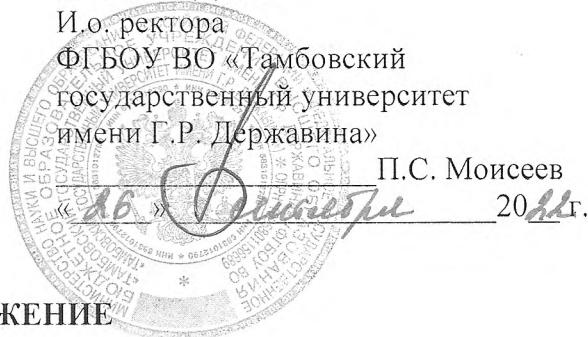
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

Протокол № 15 от 26 сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительных услуг

Медицинского института

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 25.09.2000 №2749, Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее Университет), и определяет правовой статус Центра дополнительных услуг (далее Центра) Медицинского института, его цели, задачи, порядок финансирования и организации работы.

1.2. Центр является структурным подразделением Медицинского института (далее Институт) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными актами университета, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением.

1.4. Центр создан приказом ректора Университета № 585-3 от «03» марта 2016 г.

1.5. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.6. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, по представлению директора Медицинского института.

1.7. Работа Центра строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности Университета во взаимосвязи с другими его структурными подразделениями. Осуществление деятельности Центра возможно в сотрудничестве с другими образовательными организациями, органами государственной и муниципальной власти, субъектами крупного, среднего и малого бизнеса, общественными объединениями и иными организациями в рамках реализации образовательной услуги. Заказчиками услуги могут выступать юридические и физические лица.

II. Цели и задачи Центра

2.1. Целью создания и функционирования Центра является обеспечение необходимых условий для непрерывного и дополнительного образования обучающихся посредством реализации программ дополнительного образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация дополнительного образования детей и взрослых, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени;
- создание условий для непрерывного образования посредством реализации различных дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ дополнительно к основным программам, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ;
- разработка актуальных и востребованных дополнительных образовательных программ, совершенствование методики преподавания для повышения качества обучения, более эффективной и разнообразной организации самостоятельной работы обучающихся;
- адаптация существующих программ дополнительного образования под индивидуальные требования заказчика;
- мониторинг потребностей заказчиков и потребителей в новых программах дополнительного образования;

III. Функции

3.1. Информационно-аналитическая функция включает изучение и анализ спроса на дополнительные образовательные услуги, прогноз потребностей в предоставлении дополнительных образовательных услуг, оперативное обновление информации о Центре и дополнительных образовательных услугах;

3.2. Организационно-методическая функция включает организацию и информационно-методическое сопровождение предоставления дополнительных образовательных услуг;

3.3. Финансово-экономическая функция охватывает вопросы бизнес-планирования работы, а также анализа и оценки эффективности деятельности Центра, бюджетирования оказываемых услуг, ведения сметной документации.

IV. Структура и кадровый состав

4.1. Координацию работы и общее руководство работой Центра осуществляет директор Центра.

4.2. Структура, штат и смета доходов и расходов Центра утверждаются приказом ректора Университета.

4.3. Права и обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Центра регулируются, Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. Штатное расписание Центра формируется исходя из фонда оплаты труда.

4.5. Для осуществления учебного процесса, в рамках реализуемых программ дополнительного образования, Центр может приглашать ученых, экспертов и специалистов других организаций с оплатой труда на основе заключения договоров гражданско-правового характера.

V. Права и обязанности директора Центра

5.1. Директор Центра представляет интересы Медицинского института в лице Центра во взаимодействии с другими организациями в исполнении задач Центра.

5.2. Директор Центра обязан:

- планировать организацию работы Центра;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- обеспечивать соответствующие условия работы сотрудникам Центра;
- составлять расчеты и сметы по финансовому и материальному обеспечению Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Центра;
- выносить на рассмотрение руководства Медицинского института предложения по совершенствованию деятельности Центра.

5.3. Директор имеет право:

- в пределах, установленных настоящим Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Центра.

VI. Порядок оказания платных услуг

6.1. Перечень платных услуг Центра утверждается ректором Университета.

6.2. Платные услуги оказываются Центром в рамках договоров с физическими и юридическими лицами.

VII. Финансирование Центра

8.1. Свою деятельность Центр осуществляет за счет хозрасчетной деятельности.

8.2. Имущество Центра учитывается на балансе Университета.

8.3. Центр осуществляет свою хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

VIII. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета Университета и вступает в действие со дня его утверждения ректором Университета.

10.2. Внесение изменений в деятельность Центра, а также прекращение деятельности Центра осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

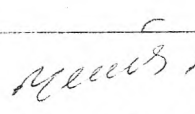
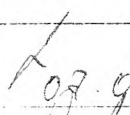


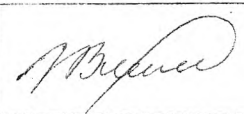
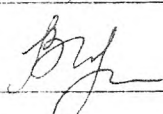
ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительных услуг

Медицинского института

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет

имени Г.Р. Державина»

	ФИО, должность	Подпись, дата
Проект внес	Четырина Н.В., зам. директора Медицинского института по дополнительной образовательной деятельности, директор Центра дополнительных услуг	 04.09.2022
Медицинский институт	Воронин Н.Н., и.о. директора	 07.09.2022
Управление правового обеспечения и имущественных отношений	Попов К.А., начальник управления	 08.09.2022
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Сысоева В.Н., начальник управления	
Планово-финансовое управление	Ивинская И.В., начальник управления	
Первый проректор	Налетова И.В.	
Проректор по образовательной деятельности	Якунина И.Н.	