

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«24» мая 2023 г.
(протокол № 28)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____ П.С. Моисеев
«24» мая 2023 г.



П Р А В И Л А

подачи и приема документов, необходимых для
допуска к прохождению аккредитации специалистов,
имеющих высшее медицинское, фармацевтическое
или иное образование и подлежащих аккредитации
специалистов в Аккредитационно – симуляционном
центре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»
на 2023 - 2024 гг.

Тамбов 2023

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила подачи и приема документов, необходимых для допуска к прохождению аккредитации специалистов (далее – Правила), регламентируют прием документов от граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – аккредитуемые) для прохождения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов в 2023 – 2024 гг. в Аккредитационно-симуляционном центре (далее – АСЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.07.2021 № 312-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2021 № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2021 №1082н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалистов»;

- Уставом Университета и иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

II. Аккредитационные подкомиссии

2.1 В 2023-2024 гг. АСЦ обеспечивает организационно-техническую поддержку работы аккредитационных подкомиссий по следующим специальностям:

2.1.1 Первичная аккредитация специалистов:

Педиатрия

Лечебное дело

Стоматология

2.1.2 Первичная специализированная аккредитация специалистов:

Акушерство и гинекология

Анестезиология-реаниматология

Дерматовенерология

Кардиология

Клиническая лабораторная диагностика

Неврология

Онкология

Организация здравоохранения и общественное здоровье

Офтальмология

Педиатрия

Психиатрия

Рентгенология

Стоматология терапевтическая

Терапия

Травматология и ортопедия

Хирургия

Эндокринология

2.1.3 Первичная специализированная аккредитация (немедицинское образование):

Медицинский психолог

III. Требования, предъявляемые к аккредитуемым для допуска к прохождению аккредитации специалистов

3.1 К аккредитации специалистов допускаются лица:

- завершившие освоение основных профессиональных образовательных программ высшего медицинского и высшего фармацевтического образования – программ специалитета (с 2017 г. – лечебное дело, педиатрия, с 2019 - стоматология) – первичная аккредитация специалиста;

- завершившие освоение основных профессиональных образовательных программ высшего медицинского образования (с 2020 г.) – программ ординатуры, дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки (с 2020 г.), основных профессиональных образовательных программ иного высшего образования (немедицинское образование) (с 2021 г.) – первичная специализированная аккредитация специалиста.

3.2 Документы, необходимые для допуска к прохождению аккредитации специалистов:

3.2.1 Для первичной аккредитации специалистов:

- заявление о допуске к аккредитации специалиста установленного образца (Приложение 1);

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества

(в случае изменений);

- документы об образовании и о квалификации с приложениями (диплом о высшем медицинском или о высшем фармацевтическом образовании с приложением);

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного

лица (СНИЛС), для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии.

3.2.2 Для первичной специализированной аккредитации специалистов:

- заявление о допуске к аккредитации специалиста установленного образца (Приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменений);
- документы об образовании и о квалификации с приложениями (диплом о высшем медицинском образовании с приложением, диплом об окончании ординатуры с приложением/диплом о профессиональной переподготовке с приложением);
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС), для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии;
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (при наличии);
- сертификат специалиста или сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии).

3.3. В заявлении о допуске к аккредитации специалиста аккредитуемый указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) адрес регистрации;
- 4) адрес фактического проживания;
- 5) контактный номер телефона;
- 6) действующий адрес электронной почты;
- 7) специальность, по которой завершено освоение образовательной программы высшего профессионального образования и планируется прохождение аккредитации.

указание, когда и кем выдан документ);

9) реквизиты документа о высшем образовании и (или) квалификации (с приложением);

10) реквизиты документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (для первичной специализированной аккредитации);

11) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС), для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии;

12) сведения о сертификате специалиста (при наличии);

13) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии).

3.4. Заявление о допуске к аккредитации специалиста датируется и заверяется личной подписью аккредитуемого.

IV. Прием и регистрация документов, необходимых для допуска к прохождению аккредитации специалиста

4.1. Для прохождения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов аккредитуемые представляют в аккредитационную подкомиссию пакет документов:

а) в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», (далее – Единый портал)

б) с использованием федерального регистра медицинских фармацевтических работников, являющегося подсистемой единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее - федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников),

с) посредством заполнения электронной формы на сайте https://tsutmb.ru/about/str/institutyi_fakultetyi/ido/akkreditaczionno_simulyaczionnyij_czentr/, а также на бумажном носителе. Прием документов на бумажном носителе

проводится по адресу: 392000, г.Тамбов, ул. Московская 1а.

d) на бумажном носителе. Прием документов на бумажном носителе проводится по адресу: 392 000, г.Тамбов, ул. Московская 1а.

4.2. Посещение АСЦ осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (оригинал паспорта). При себе необходимо иметь медицинский халат, шапочку, медицинскую маску, сменную обувь.

4.3. График приема документов утверждается протоколом заседания аккредитационной подкомиссии, который размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – https://tsutmb.ru/about/str/institutyi_fakultetyi/ido/akkreditaczionno_simulyaczionnyj_j_czentr/ (далее – официальный сайт). Документы, необходимые для допуска к прохождению аккредитации специалистов, в иные даты не принимаются.

4.4. Для прохождения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов аккредитуемый предоставляет скан-копии документов, предусмотренные пунктом 3.2. настоящих Правил, лично или его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

4.5. Качество предоставляемых скан - копий документов должно обеспечивать машиночитаемое распознавание реквизитов документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил. Заверения скан - копий документов не требуется.

4.6. Заявление о допуске к аккредитации специалиста представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

4.7. Аккредитуемый вправе одновременно подать заявление о допуске к прохождению аккредитации специалистов по одной и той же специальности только одну организацию.

V. Порядок рассмотрения документов, необходимых для допуска к прохождению аккредитации специалистов, и принятия решения о допуске к аккредитации специалистов

5.1. Ответственное лицо АСЦ регистрирует представленные документы в день их поступления и выдает аккредитуемому либо его представителю расписку в приеме документов.

5.2. Представленные скан-копии документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, принимаются ответственным лицом АСЦ и хранятся в личном деле аккредитуемого.

5.3. АСЦ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки АСЦ вправе запросить оригиналы документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы организации.

5.4. АСЦ отказывает аккредитуемому в приеме документов в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям с указанием причины отказа лично или путем уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении о допуске к аккредитации специалиста.

5.5. Аккредитуемый вправе повторно представить документы в АСЦ, в случае устранения основания, послужившего причиной отказа в принятии документов.

5.6. Аккредитационная подкомиссия проводит заседание и принимает решение о допуске аккредитуемого к аккредитации специалиста и о сроках проведения этаповой аккредитации специалиста.

5.7. Информация о лицах, допущенных к аккредитации специалиста, и графике проведения аккредитации специалиста размещается на официальном

сайте не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения аккредитационной подкомиссией.

5.8. Аккредитуемый имеет право до публикации на официальном сайте протокола о допуске к прохождению аккредитации специалиста отозвать документы, подав заявление об отказе от прохождения аккредитации специалистов в АСЦ установленного образца (Приложение 2).

5.9. В заявлении об отказе от прохождения аккредитации специалистов аккредитуемый указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) контактный номер телефона;
- 4) действующий адрес электронной почты;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС), для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии;
- 7) специальность, по которой завершено освоение образовательной программы высшего профессионального образования и планировалось прохождение аккредитации специалиста.

5.10. Заявление об отказе от прохождения аккредитации специалистов датируется и заверяется личной подписью аккредитуемого.

Приложение 1

к Правилам подачи и приема документов, необходимых для допуска к прохождению аккредитации специалистов в АСЦ Университета на 2023-2024 гг.

В аккредитационную подкомиссию

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата рождения)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица)

(адрес регистрации с индексом)

(адрес фактического проживания с индексом)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к аккредитации специалиста

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение образовательной программы высшего или среднего профессионального образования (нужное подчеркнуть) по специальности (направлению подготовки)¹, что подтверждается _____

(реквизиты документа о высшем образовании и (или) о квалификации (с приложениями) или о среднем профессиональном образовании,

(с приложениями или иного документа, свидетельствующего об окончании освоения образовательной программы)

Прошу допустить меня до прохождения первичной аккредитации / первичной специализированной аккредитации по специальности (должности);

(нужное подчеркнуть)

(начиная с первого/второго/третьего этапа)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность: _____ ;

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Копии документов об образовании и о квалификации, или выписки из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии: _____ ;

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

3. Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования –

профессиональной переподготовки (для первичной специализированной аккредитации):

_____ ;
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии): _____ ;

5. Копия сертификата специалиста (при наличии): _____ ;

_____ ;
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и месте проведения сертификационного экзамена)

6. Сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии): _____ ;

_____ ;
(специальность, сведения о дате и месте проведения аккредитации, номер свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии))

7. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

8. Копии иных документов, предусмотренных пунктами 46 и 47 Положения об аккредитации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 1081н (при наличии): _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»² в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации, членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) и Федеральным аккредитационным центрам на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информацию о рассмотрении заявления и приложенных к нему документов прошу направить по адресу электронной почты: _____

_____ ;
(адрес электронной почты)

или сообщить по номеру телефона: _____

_____ ;
(контактный номер телефона)

Подтверждаю, что документы в другие аккредитационные подкомиссии мной и (или) моим представителем не подавались.

_____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ;
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

² Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2014 г. № 63 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31448),

от 20 августа 2014 № 1033 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2014 г., регистрационный № 33947), от 13 октября 2014 г. № 1313 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34691), от 25 марта 2015 г. № 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2015 г., регистрационный № 36994), от 1 октября 2015 г. № 1080 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39355), от 1 декабря 2016 г. № 1508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., регистрационный № 44807), от 10 апреля 2017 г. № 320 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2017 г., регистрационный № 46662), от 11 апреля 2017 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2017 г., регистрационный № 47167), 23 марта 2018 г. № 210 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50727), от 30 августа 2019 г. № 664 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2019 г., регистрационный № 56026) и от 15 апреля 2021 г. № 296 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2021 г., регистрационный № 63245); перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955), от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2012 г., регистрационный № 44662), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 3 декабря 2019 г. № 655 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2020 г., регистрационный № 57581) и от 20 января 2021 г. № 15 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2021 г., регистрационный № 62570)

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58

В аккредитационную подкомиссию от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) □□ □□ □□ □□ □□ (дата рождения) □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□ страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица)
_____ (адрес регистрации с индексом)
_____ (адрес фактического проживания с индексом) □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□ (контактный номер телефона)
_____ (личный адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ об отказе от прохождения аккредитации специалиста

Я, _____
(фамилия, имя отчество (при наличии))

Прошу отозвать мое заявление о допуске к аккредитации специалиста.
Специальность, по которой подано заявление о допуске к аккредитации специалистов:

Данные документов:

1. Документа, удостоверяющего личность _____
(серия, номер,

_____ ;
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования:

_____ ;

(Ф.И.О.)

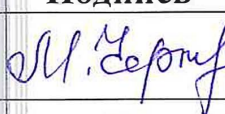

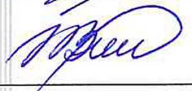

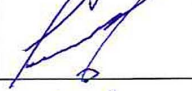
(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРАВИЛА

Подачи и приема документов, необходимых для допуска к прохождению аккредитации специалистов, имеющих высшее медицинское, фармацевтическое или иное образования и подлежащих аккредитации специалистов в Аккредитационно-симуляционном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина» на 2023-2024гг.

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Чернышева М.Л., директор Аккредитационно - симуляционного центра	
Согласовано	Радюкова Я.Ю., проректор по проектному обучению и дополнительному образованию	
Согласовано	Ивинская И.В., начальник планово-финансового управления	
Согласовано	Сысоева В.Н., начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля	
Согласовано	Мукин А.П., начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Смагина В.В., главный ученый секретарь Ученого Совета	