

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

«УТВЕРЖДАЮ»



**Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

**Моисеев П.С.
2024 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выборах директора и декана учебного структурного подразделения
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах директора и декана учебного структурного подразделения (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – университет) является локальным нормативным актом университета, который определяет порядок избрания (выборов) директора и декана учебного структурного подразделения в университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом университета, иными локальными актами университета, иными нормативно-правовыми актами, регуливающими порядок выборов директора и декана учебного структурного подразделения в высшем учебном заведении.

1.3. Должность директора и декана учебного структурного подразделения является выборной.

1.4. Выборы являются обязательными для претендента на должность директора и декана учебного структурного подразделения в университете, как впервые принимаемого на работу, так и работающего в нем на данной должности.

1.5. Выборы директора и декана учебного структурного подразделения проводятся по мере необходимости при наличии вакантной должности. Выборы назначаются приказом ректора университета.

1.6. Директор и декан учебного структурного подразделения избирается путем тайного голосования на Ученом совете университета на срок до пяти лет в соответствии с условиями срочного трудового договора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям, настоящим Положением и утверждается в должности приказом ректора.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение срочного трудового договора на должность исполняющего обязанности директора учебного структурного подразделения и исполняющего обязанности декана учебного структурного подразделения без избрания до проведения очередных выборов.

1.8. Органом, определяющим соответствие претендента на должность директора и декана учебного структурного подразделения предъявляемым требованиям, является утвержденная ректором комиссия по выборам (далее – комиссия). Решение комиссии носит рекомендательный характер.

1.9. Комиссия, в составе не менее пяти человек формируется из числа сотрудников, относящихся к категории административно-управленческого персонала отвечающих за кадровую политику, а также представителей ректората.

2. Порядок и процедура организации и проведения выборов

2.1. Выборы директора и декана учебного структурного подразделения объявляются приказом ректора университета.

2.2. Объявление о выборах размещается на официальном сайте университета в день подписания приказа ректором.

2.3. В объявлении о проведении выборов указываются:

- перечень должностей, по которым объявляются выборы;
- квалификационные требования к должности;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявлений для участия в выборах;
- дата выборов.

2.4. Правом выдвижения кандидатуры на должность директора и декана учебного структурного подразделения обладают:

- ректор (оформляется письмом ректора);
- Ученый совет учебного структурного подразделения (оформляется протоколом заседания Ученого совета учебного структурного подразделения по результатам открытого голосования членов Ученого совета);
- кафедры университета (оформляется протоколом заседания кафедры по результатам открытого голосования на заседании кафедры);
- сами претенденты (при самовыдвижении).

2.5. Срок выдвижения кандидатур составляет десять дней со дня размещения объявления.

Претенденты вправе снять свою кандидатуру в любое время, письменно уведомив о своем решении комиссию.

2.6. Претендент в течение десяти дней со дня размещения объявления подает в комиссию заявление для участия в выборах. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Претенденты, участвующие в выборах, являющиеся сотрудниками университета, вместе с заявлением предоставляют в комиссию:

- краткое резюме;
- список научных и учебно-методических работ за последние три года;
- программу развития учебного структурного подразделения;
- тезисы к программе развития учебного структурного подразделения для выступления на Ученом совете (не более десяти минут).

Претендент вправе представить иные документы в подтверждение своего уровня квалификации.

2.8. Претенденты, не состоящие в трудовых отношениях с университетом, дополнительно предоставляют в комиссию следующие документы:

- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата и/или доктора наук (при наличии);
- копию аттестата об ученном звании доцента и/или профессора (при наличии);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы и сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ (сформированную через портал Госуслуг или через официальный сайт Пенсионного фонда РФ);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (дата получения не ранее трех месяцев на момент подачи заявления);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских ограничений на занятие педагогической деятельностью (дата получения не ранее десяти месяцев на момент подачи заявления);
- документ, подтверждающий прохождение обязательного психиатрического освидетельствования для осуществления педагогической деятельности (дата получения не ранее пяти лет на момент подачи заявления);
- согласие на обработку персональных данных соискателя на замещение вакантной должности.

2.9. Члены комиссии вправе внести дополнения в перечень предоставляемых документов, отражающих практическую деятельность претендента в области, соответствующей направлению и специфике подготовки обучающихся. Члены комиссии вправе запрашивать в кадровой службе документы и сведения о претенденте, подтверждающие его соответствие квалификационным

требованиям. Члены комиссии вправе запрашивать у претендента дополнительные документы и сведения, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям к должности.

2.10. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.11. По окончании установленного времени приема заявлений и соответствующих документов комиссия в трехдневный срок проводит заседание, где проходит обсуждение претендентов, проверка представленных документов.

По результатам обсуждения и проверки комиссия принимает решение в отношении каждого претендента о рекомендации (не рекомендации) претендента к выборам.

Кроме того, комиссия вправе рекомендовать (не рекомендовать) одного либо нескольких претендентов на должность. Все решения комиссии принимаются путем открытого голосования и оформляются протоколом. Решение по результатам голосования принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии.

2.12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения заседания комиссии.

2.13. Комиссия готовит выписку из протокола заседания комиссии на каждого претендента с предложением (рекомендовать или не рекомендовать) к участию в выборах претендента.

2.14. После заседания комиссии, документы кандидатов согласовываются с ректором университета.

2.15. После согласования кандидатур с ректором комиссия передает пакет документов претендентов Главному ученому секретарю Ученого совета университета на период проведения заседания Ученого совета университета, где будет проходить голосование.

2.16. В установленный объявлением о выборах день проводится заседание Ученого совета университета, на котором проводятся выборы.

2.17. Решение по выборам принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.18. Прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

2.19. Если голосование проводилось по единственному претенденту на должность, и он не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

2.20. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.21. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, то прошедшим выборы считается претендент, получивший наибольшее количество голосов.

2.22. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, то они признаются несостоявшимися.

2.23. В пятидневный срок после принятия решения Ученым советом университета, Главный ученый секретарь Ученого совета университета передает выписку из протокола заседания Ученого совета университета на каждого претендента вместе с пакетом документов на претендентов в комиссию.

2.24. Избранный директор и декан учебного структурного подразделения утверждается в должности приказом ректора университета. В случае мотивированного отказа ректора

университета утвердить кандидатуру, избранную на должность, проводятся новые выборы. При этом, если отклоненный ректором кандидат набирает на новых выборах не менее чем две трети голосов от списочного состава членов Ученого совета университета, он утверждается ректором в обязательном порядке за исключением случаев, когда такое утверждение противоречит закону.

2.25. В течение трех рабочих дней после подписания ректором приказа об утверждении претендента на должность директора и декана учебного структурного подразделения избранный претендент должен явиться в кадровую службу университета для окончательного оформления трудовых отношений.

2.26. Должность директора и декана учебного структурного подразделения объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня избрания на Ученом совете университета лицо, успешно прошедшее выборы на замещение данной должности, не заключило трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по собственной инициативе.

2.27. При наличии вакантной должности директора и декана учебного структурного подразделения выборы в установленном порядке объявляются ректором в период учебного года.

3. Общие требования к претендентам

3.1. Претенденты, на должность директора и декана учебного структурного подразделения должны соответствовать квалификационным характеристикам, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

3.2. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должность директора и декана учебного структурного подразделения: высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет, наличие ученой степени или ученого звания.

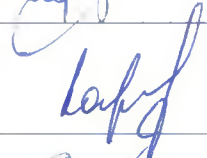
4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит утверждению ректором университета. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся ректором университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ

о выборах директора и декана учебного структурного подразделения
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Подготовил	Гаврилов М.В. Начальник Управления кадрового сопровождения	
Согласовано	Карев Н.Ю. Проректор по стратегическому развитию	
Согласовано	Седых Е.В. Начальник Управления развития персонала	
Согласовано	Мукин А.П. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	