

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор ТГУ имени Г.Р. Державина

В.Ю. Стромов

« 01 » 03 \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТАТУСЕ ВЫПУСКНИКА «МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (АМБАССАДОР) ТГУ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА**

Тамбов 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение вводит и определяет статус «Международный представитель (Амбассадор)», устанавливает порядок его присвоения физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также определяет порядок взаимодействия и поддержки, оказываемой ТГУ имени Г.Р. Державина лицам, которым был присвоен данный статус.

1.2. Целью введения статуса «Международный представитель (Амбассадор) ТГУ имени Г.Р. Державина» является содействие интернационализации и укрепление международной репутации университета, расширение научно-образовательного сотрудничества университета с ведущими образовательными и научными организациями мира, продвижение бренда университета за рубежом, содействие фандрайзингу и привлечение талантливой молодежи для обучения и научной работы в университет.

1.3. «Международный представитель (Амбассадор) ТГУ имени Г.Р. Державина» (далее – Статус Амбассадора) – это общественный статус, призванный подчеркнуть вклад его носителя в интернационализацию, укрепление международной репутации, развитие международного сотрудничества, внеучебную деятельность ТГУ имени Г.Р. Державина, значительные академические и/или научные успехи, приверженность корпоративным ценностям университета.

1.4. При условии выполнения положений п.3.11 настоящего Положения Статус Амбассадора дает его обладателю право реализовывать следующие проекты в интересах ТГУ имени Г.Р. Державина:

1.4.1. по поручению ТГУ имени Г.Р. Державина проводить презентации университета, основных, дополнительных и краткосрочных образовательных программ университета в образовательных и научных организациях, а также в рамках различных мероприятий (семинаров, конференций, встреч и т.п.);

1.4.2. по согласованию с ТГУ имени Г.Р. Державина на безвозмездной основе консультировать физических лиц по условиям и порядку подачи заявок иностранными гражданами на обучение в ТГУ имени Г.Р. Державина, безвозмездно распространять рекламную полиграфическую продукцию о ТГУ имени Г.Р. Державина;

1.4.3. выступать с инициативой реализации иных проектов, направленных на продвижение бренда, образовательных программ ТГУ имени Г.Р. Державина, укрепление положительного имиджа и репутации ТГУ имени Г.Р. Державина за рубежом;

1.4.4. в установленном настоящим Положением порядке обращаться к руководству ТГУ имени Г.Р. Державина за поддержкой для реализации проектов, указанных в п.1.4.1-1.4.3 настоящего Положения.

1.5. Статус Амбассадора не дает его обладателю право выступать в качестве законного представителя ТГУ имени Г.Р. Державина, делать заявления от имени ТГУ имени Г.Р. Державина, совершать юридически значимые действия от имени

ТГУ имени Г.Р. Державина, вести коммерческую, преподавательскую, научную, административную или иную деятельность от имени и/или в интересах ТГУ имени Г.Р. Державина, за исключением деятельности, прямо предусмотренной п.1.4.1-1.4.3 настоящего Положения, использовать логотип, иную символику и атрибутику ТГУ имени Г.Р. Державина без согласования с руководством ТГУ имени Г.Р. Державина.

1.6. Статус Амбассадора может быть присвоен физическому лицу – гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину или лицу без гражданства:

1.6.1. студенту основной образовательной программы ТГУ имени Г.Р. Державина;

1.6.2. студенту, проходящему включенное обучение в рамках соглашения о сотрудничестве и/или студенческом обмене, заключенным между ТГУ имени Г.Р. Державина и зарубежным вузом-партнером;

1.6.3. выпускнику ТГУ имени Г.Р. Державина;

1.6.4. работнику ведущей зарубежной научной или образовательной организации;

1.6.5. иному лицу по отдельному решению Ученого совета ТГУ имени Г.Р. Державина.

1.7. Решение о присвоении Статуса Амбассадора принимает Ректор ТГУ имени Г.Р. Державина по представлению организационной Комиссии. Организационная комиссия состоит из проректора по международным связям и работе с иностранными студентами ТГУ имени Г.Р. Державина, проректора – Главного ученого секретаря университета, дирекции Ассоциации выпускников Университета и управления международных связей.

1.8. Статус Амбассадора присваивается на двухлетний срок, по истечении которого Статус Амбассадора прекращается. Статус Амбассадора может быть присвоен одному и тому же лицу несколько раз без ограничений.

1.9. Статус Амбассадора может быть прекращен в любой момент времени по решению организационной комиссии по присвоению Статуса Амбассадора университета.

## **2. Требования к кандидатам**

2.1. Кандидат на присвоение Статуса Амбассадра должен соответствовать следующим академическим и формальным требованиям на момент подачи заявки на присвоение Статуса Амбассадора:

2.1.1. относиться к одной из категорий, перечисленных в п.1.4 настоящего Положения;

2.1.2. для студентов основных образовательных программ бакалавриата – являться студентом минимум третьего года обучения;

2.1.3. для студентов основных образовательных программ магистратуры – являться студентом второго года обучения, за исключением случаев, когда студент

магистратуры является выпускником основной образовательной программы бакалавриата или магистратуры ТГУ имени Г.Р. Державина;

2.1.4. не иметь академической задолженности;

2.1.5. иметь развитые навыки межкультурной коммуникации;

2.1.6. иметь подтвержденный опыт длительного (более 3 месяцев) проживания, обучения, административной, преподавательской или научной работы за рубежом, либо подтвержденный опыт участия не менее чем в 3 международных конференциях, иных значимых академических, научных или профессиональных международных мероприятиях;

2.1.7. не иметь дисциплинарных взысканий, финансовых задолженностей перед ТГУ имени Г.Р. Державина;

2.1.8. наличие письменного подтверждения обязательства кандидата содействовать укреплению положительного имиджа и развитию международного сотрудничества ТГУ имени Г.Р. Державина, не предпринимать действий, способных нанести ущерб репутации ТГУ имени Г.Р. Державина;

2.1.9. для лиц, ранее уже получавших Статус Амбассадора – предыдущий сертификат Амбассадора и письменный отчет о результатах деятельности в Статусе Амбассадора;

2.1.10. наличие минимум одного письменного ходатайства следующих должностных лиц:

2.1.10.1. директора института, декана факультета ТГУ имени Г.Р. Державина;

2.1.10.2. академического руководителя образовательной программы ТГУ имени Г.Р. Державина, на которой обучается или обучался кандидат;

2.1.10.3. председателя Студенческого совета ТГУ имени Г.Р. Державина;

2.1.10.4. начальника Управления по международным связям ТГУ имени Г.Р. Державина;

### **3. Порядок рассмотрения кандидатов и принятия решения о предоставлении Статуса Амбассадора**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении Статуса Амбассадора является заявление кандидата на имя Ректора, к которому должно быть приложено резюме кандидата и ходатайство, предусмотренное п.2.1.10 настоящего Положения. Также возможно прямое ходатайство одного из должностных лиц, указанных в п.2.1.10 настоящего Положения, на имя Ректора с приложением резюме кандидата.

3.2. Заявление кандидата с приложениями направляется секретарю Комиссии по корпоративной электронной почте для включения в повестку очередного заседания Комиссии.

3.3. Сроки проведения сбора заявлений от кандидатов и их рассмотрения, а также максимальное количество кандидатов, которым может быть присвоен Статус Амбассадора в течение одного года, устанавливаются ежегодно решением Комиссии. Информация о сроках проведения сбора заявок от кандидатов

размещается на корпоративном сайте (портале) ТГУ имени Г.Р. Державина во вкладке «INTERNATIONAL» в течение 3-х рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

3.4. Рассмотрение заявлений осуществляется Комиссией. По требованию Комиссии секретарь Комиссии может запрашивать у кандидата дополнительные документы и сведения.

3.5. Решения Комиссии по результатам рассмотрения заявлений принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения могут приниматься путем опроса по электронной почте, организованного секретарем Комиссии. Решения оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

3.6. При наличии конфликта интересов (например, в случаях, когда заявление представлено студентом образовательной программы, представитель которой является членом Комиссии, или в других подобных ситуациях), соответствующий член Комиссии должен заявить председателю Комиссии о наличии конфликта интересов. В этом случае он может принимать участие в обсуждении заявки, но не участвует в голосовании.

3.7. Основанием для принятия Комиссией положительного решения является соответствие кандидата условиям и критериям, предусмотренным пунктами 2.1.1-2.1.10 настоящего Положения, а также мнение членов Комиссии.

3.8. Комиссией по результатам рассмотрения заявления может быть принято одно из следующих решений:

3.8.1. рекомендовать присвоить заявителю Статус Амбассадора (положительное решение);

3.8.2. не рекомендовать присвоить заявителю Статус Амбассадора (объяснение причины такого решения возможно, но не обязательно).

3.9. О результатах рассмотрения заявителя информируются секретарем Комиссии персонально по электронной почте в течение 3 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

3.10. Обжалование решения Комиссии не предусмотрено.

3.11. **Кандидаты, в отношении заявления которых Комиссией было принято положительное решение, в обязательном порядке проходят тренинг и квалификационный тест на знание основных фактов о ТГУ имени Г.Р. Державина, портфеля образовательных программ и продуктов ТГУ имени Г.Р. Державина, условий и порядка поступления на обучение и обучения иностранных граждан в ТГУ имени Г.Р. Державина.**

3.12. Программу тренинга, содержание и методологию оценки квалификационного теста, сроки проведения тренинга и квалификационного тестирования разрабатывает Управление по международным связям и утверждает Комиссия.

3.13. Тренинг и квалификационное тестирование кандидатов организует и проводит Управление по международным связям. Результаты квалификационного тестирования кандидатов оформляются протоколом и доводятся до сведения Комиссии и Ректора ТГУ имени Г.Р. Державина.

3.14. Окончательное решение по заявлению кандидата принимает Ректор с учетом решения Комиссии и результатов квалификационного тестирования кандидата.

3.15. Кандидатам, которым решением Ректора был присвоен Статус Амбассадора, выдается именной сертификат с указанием срока предоставления Статуса Амбассадора.

3.16. Лицо, которому был предоставлен Статус Амбассадора, в течение срока, на который был предоставлен этот статус, именуется *Международный представитель (Амбассадор) ТГУ имени Г.Р. Державина (TSU University – Tambov International Ambassador) (далее – Амбассадор)*.

3.17. Амбассадор обязан ежегодно предоставлять в Управление по международным связям ТГУ имени Г.Р. Державина письменный отчет о результатах своей деятельности в качестве Амбассадора. Форма отчета и сроки его предоставления устанавливаются Комиссией.

#### **4. Порядок взаимодействия и поддержки, оказываемой ТГУ имени Г.Р. Державина Амбассадорам**

4.1. Координацию взаимодействия с Амбассадорами осуществляет Управление международных связей.

4.2. Поддержка, оказываемая ТГУ имени Г.Р. Державина Амбассадорам в рамках настоящего Положения (далее – Поддержка), состоит в предоставлении ТГУ имени Г.Р. Державина административной помощи для реализации Амбассадорами проектов, предусмотренных 1.4.1-1.4.3 настоящего Положения.

4.3. Административная помощь может состоять в:

4.3.1. предоставлении помещений и оборудования ТГУ имени Г.Р. Державина для реализации проекта Амбассадора на безвозмездной основе;

4.3.2. организационное содействие в реализации проекта Амбассадора в образовательном, научном или ином учреждении за рубежом.

4.4. Поддержка оказывается Амбассадорам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ТГУ имени Г.Р. Державина, в объемах, определяемых Комиссией в соответствии с п.4.9 настоящего Положения.

4.5. Поддержка оказывается Амбассадорам на конкурсной основе по итогам оценки целесообразности поддержки соответствующей заявки.

4.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении Поддержки является заявка Амбассадора, направляемая в Комиссию.

4.7. Заявка Амбассадора направляется секретарю Комиссии по корпоративной электронной почте для включения в повестку очередного заседания Комиссии.

4.8. Сроки проведения сбора заявок на Поддержку от Амбассадоров и их рассмотрения, регламент оказания административной поддержки, в течение одного года устанавливаются ежегодно решением Комиссии. Информация о сроках проведения сбора заявок от кандидатов размещается на корпоративном сайте (портале) ТГУ имени Г.Р. Державина в разделе «INTERNATIONAL» в течение 3-х рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

4.9. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией.

4.10. Решения Комиссии по результатам рассмотрения заявок принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения могут приниматься путем опроса по электронной почте, организованного секретарем Комиссии. Решения оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

4.11. При наличии конфликта интересов, соответствующий член Комиссии должен заявить председателю Комиссии о наличии конфликта интересов. В этом случае он может принимать участие в обсуждении заявки, но не участвует в голосовании.

4.12. Основанием для принятия Комиссией положительного решения является соответствие заявки целям введения Статуса Амбассадора, указанным в п.1.2 настоящего Положения, целям, задачам и стратегии развития ТГУ имени Г.Р. Державина в целом, а также мнение членов Комиссии относительно целесообразности поддержки каждой конкретной заявки.

4.13. Комиссией по результатам рассмотрения заявки может быть принято одно из следующих решений:

4.13.1. утвердить заявку;

4.13.2. отклонить заявку (объяснение причины отклонения возможно, но не обязательно);

4.13.3. отправить заявку на доработку (с разъяснениями, в чем должна конкретно состоять доработка);

4.13.4. удовлетворить заявку частично (с указанием конкретных статей бюджета заявки, которые предлагается изменить).

4.14. В случае принятия решения об удовлетворении заявки частично и согласия заявителя с принятым решением заявка считается удовлетворенной с поправками и повторному рассмотрению не подлежит.

4.15. Обжалование решения Комиссии не предусмотрено.

4.16. О результатах рассмотрения заявителя информируются секретарем Комиссии персонально по электронной почте в течение 3 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

4.17. Механизмы оказания поддержки заявок, утвержденных Комиссией, определяет Управление по международным связям.

4.18. В течение одного месяца после окончания проекта, получившего Поддержку, Амбассадор предоставляет в Управление по международным связям отчет о результатах реализации проекта в соответствии с локальными нормативными актами ТГУ имени Г.Р. Державина.