***В ПРИКАЗ***

*Установить заработную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.в час.*

Ректору ФГБОУ ВО

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисееву

|  |  |
| --- | --- |
| *от* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество )* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | *контактный тел.* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на работу в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по внутреннему совместительству на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование должности*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ ставки

*(указать структурное подразделение*) (указать размер ставки)

с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(указать дату начала работы*)  со сменным графиком работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Смена с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Ознакомлен при приеме на работу, до подписания трудового договора, с: Уставом Университета, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* | | |
| « » | 20 |  | год |
| *(указать дату написания заявления)* |  |  |  |

**Согласовано:**

**Руководитель структурного подразделения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| *(должность)* |  |  | | |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | | |
|  |  |  |  |  |

**Курирующий проректор (директор):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность)* |  |  |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |