

Приложение №1
к приказу ректора
ФГБОУ ВО
«Тамбовский
государственный
университет имени
Г.Р.Державина»
от 29.06.23 № 474

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - положение) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - университет) определяет порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенции комиссии (далее - комиссия) в университете.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом университета, Положением о корпоративной политике университета и иными нормативно-правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией и урегулирования конфликта интересов.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом в университете и создается в целях:

- осуществления в университете деятельности по предотвращению, предупреждению и принятию мер при возникновении конфликта интересов среди преподавателей и обучающихся, а также среди сотрудников университета;

- выявления, изучения и устранения причин и условий конфликта интересов в университете;

- разработки рекомендаций по совершенствованию антикоррупционной политики университета;

- создания стабильных правовых, социально - экономических и морально-нравственных основ предупреждения возникновения конфликта интересов среди обучающихся и работников университета;

- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности университета, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками университета;
- содействия в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам обучающихся и работников университета;
- обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками университета;
- исключения злоупотреблений со стороны работников университета при выполнении их должностных обязанностей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и обучающихся университета в вопросах, связанных с коррупцией.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия возглавляется председателем - ректором университета.

2.2. Состав Комиссии формируется из работников, занимающих следующие должности в университете:

- Проректор по образовательной деятельности - заместитель председателя Комиссии;
- -Директор департамента по стратегическим коммуникациям;
- Директор департамента по комплексной безопасности - заместитель ректора;
- Директор департамента по финансам и экономике;
- Начальник управления кадрового сопровождения;
- Начальник Управления правового обеспечения и имущественных отношений;
- Председатель профсоюзного комитета университета;
- Ведущий специалист управления безопасности;
- Ведущий специалист управления безопасности(по профилактике коррупционных нарушений) - секретарь Комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссии объявляется приказом ректора университета, и подлежит корректировке в связи с изменением персонального состава.

3. Задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, университету.

3.1.2. Определение перечня должностей в университете, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.1.3. Обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками университета.

3.1.4. Исключение злоупотреблений со стороны работников университета при выполнении ими своих должностных обязанностей.

3.1.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся университета.

3.1.6. Урегулирование возникающих в университете конфликтов интересов работников и обучающихся.

3.1.7. Создание в университете морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.1.2. Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики университета, в том числе, руководителей структурных подразделений.

4.1.4. Запрашивать информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц университета, преподавателей, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников университета, и, в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

4.1.5. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.1.6. Разрабатывать предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников университета, а также по внесению изменений в перечень должностей в Университете, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.1.7. Анализировать и обобщать данные о коррупционных проявлениях в университете и других образовательных организациях и о конфликте интересов работников университета и работников других образовательных организаций, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях, адресованных в адрес университета, и в доступной информации, исходящей от официальных источников, в целях разработки профилактических антикоррупционных и антиконфликтных мероприятий.

4.1.8. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников университета, должностных лиц и специалистов правоохранительных органов, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Тамбовской области и органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и организаций.

4.1.9. Назначать и осуществлять служебную проверку по поступившей информации.

4.1.10. Рассматривать по указанию ректора университета другие вопросы, связанные с противодействием коррупции и урегулированием конфликта интересов.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год . По решению председателя Комиссии (в его отсутствие - по решению заместителя председателя Комиссии) по мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - по его поручению, заместитель Председателя Комиссии.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

5.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии или секретаря Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

5.6. В случае необходимости, по согласованию с председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

5.7. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

5.8. При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены сотрудники или обучающиеся университета, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений или конфликта интересов.

5.9. В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии или секретаря.

5.10. По итогам рассмотрения персональных дел сотрудников или обучающихся университета, Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить ректору вуза мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление обучающегося; отстранение преподавателя от приема экзаменов (зачетов); увольнение сотрудника).

5.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

5.12. Решение Комиссии вступают в силу после его утверждения ректором университета.

5.13. Ректор университета определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.