

Приложение 1 к приказу  
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный  
университет имени Г.Р. Державина»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Университета	Ректор Проректоры Главный бухгалтер Директора департаментов начальники управлений Директора институтов Руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Предоставление недостоверной отчетности. Недостаточный контроль за деятельностью подчиненных работников.	Средняя	Информационная открытость Университета. Соблюдение антикоррупционной политики Университета и кодекса этики и служебного поведения работников Университета. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ежегодная актуализация перечня предоставленных полномочий. Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями. Систематическая отчетность перед Ученым советом. Проведение анкетирования среди потребителей образовательных услуг. Ежегодный публичный отчет.
2.	Трудоустройство новых работников	Проректоры Деканы факультетов Директора институтов Департамент по персоналу и цифровому развитию Директор департамента по комплексной безопасности	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в университет. Представление неполного пакета документов при оформлении на работу.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу ректором/проректором. Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам. Изучение материалов по конфликту интересов.
3.	Работа со служебной информацией	Проректоры Директора департаментов, начальники управлений Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение требований положений антикоррупционной политики и кодекса этики и служебного поведения работников Университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок соблюдения мер конфиденциальности информации.
4.	Бухгалтерский учет	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера	Использование служебного положения с целью получения личной выгоды.	Низкая	Разъяснение работникам требований законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A09D1A96093C53936801E55D4E558300

Владелец: Карев Николай Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА, Проректор по стратегическому развитию

Действителен с 18.08.2024 по 11.09.2025

			<p>Недостоверная отчетность. Сокрытие, искажение фактических показателей. Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Доступ к информации, содержащей коммерческую тайну.</p>		<p>Введение дополнительных форм отчетности о принятых решениях.</p>
5.	<p>Обращения юридических и физических лиц</p>	<p>Ректор Проректоры Лица, ответственные за рассмотрение обращений</p>	<p>Нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.</p>	Средняя	<p>Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Внедрение ИТ- технологий.</p>
6.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в других организациях</p>	<p>Ректор Проректоры Работники, уполномоченные представлять интересы Университета</p>	<p>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий.</p>	Низкая	<p>Соблюдение требований положений антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения Университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок предупреждения и противодействия коррупции.</p>
7.	<p>Принятие решений о формировании и об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Ректор Проректоры Директор департамента по персоналу и цифровому развитию Главный бухгалтер Планово-финансовое управление</p>	<p>Отсутствие в университете бюджетной комиссии или аналогичного коллегиального органа, утверждающего бюджет (либо его номинальный характер). Отсутствие (либо номинальный характер) конкретной и работающей процедуры формирования и рассмотрения бюджетных заявок. Отсутствие установленных каналов информирования подразделений об итогах рассмотрения бюджетных заявок. Частое перераспределение средств между различными статьями бюджета. Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей</p>	Средняя	<p>Организация и проведение внутреннего контроля. Систематическая отчетность перед Ученым советом Университета. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Внедрение жестких механизмов отчетности по использованию бюджетных средств. Контроль эффективности использования бюджетных средств с обязательной презентацией и оценкой достигнутых результатов.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A09D1A96093C53936801E55D4E55830D

Владелец: Карев Николай Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАМбовский ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА, Проректор по стратегическому развитию

Действителен с 18.08.2024 по 11.09.2025

			доход деятельности		
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения.	Средняя	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
9.	Непрозрачная процедура закупок товаров, работ и услуг	Проректоры Управление правового обеспечения и имущественных отношений Отдел государственного заказа	Регулярное привлечение одних и тех же поставщиков. Отсутствие четких критериев отбора поставщиков. Отсутствие прозрачной процедуры планирования закупок. Систематическое проведение внеплановых закупок. Закупка работ и услуг, аналогичных работам и услугам, выполняемым исполнителями и сотрудниками. Закупка товаров, работ и услуг по ценам выше среднерыночных (без достаточного обоснования). Некорректный выбор способа государственных закупок (на конкурсной основе, из одного источника и т.д.)	Высокая	Внедрение прозрачной процедуры планирования закупок в рамках утверждения бюджетной комиссией расходной части бюджета. Установление лимита на внеплановые закупки. Обязательный запрос ценовых предложений и обоснование подразделением-инициатором выбора конкретного поставщика (перед бюджетной комиссией либо иным компетентным органом университета). Ежегодный отчет об эффективности расходования бюджетных средств. Ежегодный внутренний аудит эффективности расходования бюджета университета.
10.	Целевое использование активов и основных средств	Проректоры Директор департамента управления имуществом Главный бухгалтер Планово-финансовое управление	Большое количество арендных площадей, выведенных из аудиторного фонда. Передача лабораторного фонда и полигонов для отработки практических навыков в аренду сторонним организациям для осуществления коммерческой деятельности. Большое количество мероприятий сторонних организаций, проводимых на базе университета. Передача жилых площадей университета (служебные квартиры, места в общежитии) в найм, либо безвозмездное пользование третьим	Средняя	Прозрачная процедура планирования доходной части бюджета за счет использования основных средств. Передача аудиторного фонда в аренду только после составления расписания и запуска учебного процесса (за счет незадействованных аудиторий). Передача в аренду спортивных залов/площадок/сооружений, лабораторий и полигонов для отработки практических навыков только в свободное от учебного процесса время (в период отсутствия учебных занятий). Прозрачная процедура распределения жилого фонда, передача жилых помещений в аренду только после опубликования на сайте университета информации для студентов и сотрудников о наличии свободных площадей и при отсутствии от них соответствующих заявлений. Ежегодный отчет об использовании активов и основных средств. Ежегодный внешний и внутренний

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A09D1A98093C53936801E55D4E55630D

Владелец: Карев Николай Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАМBOВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА, Проректор по стратегическому развитию

Действителен: с 18.06.2024 по 11.09.2025

			лицам. Передача транспортных средств университета в аренду или безвозмездное пользование третьим лицам и сторонним организациям.		аудит использования активов и основных средств.
11.	Осуществление функций заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Ответственные за закупки Управление правового обеспечения и имущественных отношений	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта;</li> <li>- предоставлены заведомо ложные сведения</li> </ul> <p>В ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров).</p> <p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Разъяснение работнику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
12.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Проректоры Руководители структурных подразделений Ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в	Средняя	<p>Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству.</p> <p>Система визирования документов ответственными лицами.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 00A09D1A98093C53936801E55D4E55630D  
Владелец: Карев Николай Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА, Проректор по стратегическому развитию

			выдаваемых гражданам справках		Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Оплата труда и назначении стимулирующих выплат	Главный бухгалтер Плано-финансовое управление Директор департамента по персоналу и цифровому развитию Директора институтов Деканы факультетов Руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих, компенсационных выплат, выплата премий без имеющихся на то оснований. Завышение стимулирующих выплат.	Высокая	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное принятие решений. Предоставление необходимых документов для проверки, объяснений обоснованности тех или иных выплат, главному аудитору и ведущему специалисту по профилактике коррупционных правонарушений департамента по комплексной безопасности.
14.	Аттестация педагогических работников	Директора институтов Деканы факультетов Заведующие кафедрами Руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Коллегиальное принятие решений о результатах аттестации. Прозрачность процедуры. Информирование. Публичные отчеты.
15.	Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников	Проректоры Директор департамента по персоналу и цифровому развитию Деканы факультетов Директора институтов	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.	Средняя	Коллегиальное принятие решений о включении в кадровый резерв. Прозрачность и регламентированность процедуры. Размещение на официальном сайте университета информации о результатах отбора в кадровый резерв.
16.	Проведение конкурсов/ выборов на замещение вакантной должности	Проректоры Главный учебный секретарь Директор департамента по персоналу и цифровому развитию Директора институтов Деканы факультетов Заведующие кафедрами	Победителем конкурса/ выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый или по иным незаконным основаниям.	Высокая	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений: конкурсная комиссия, аттестационная комиссия, Ученый совет университета, ученый совет института/факультета.
17.	Непрозрачная процедура найма и продвижения сотрудников	Проректоры Директор департамента по персоналу и цифровому развитию Директор департамента по комплексной безопасности	Едиличное принятие решения о найме/продвижении работника директором департамента по персоналу и цифровому развитию, его подчиненными, либо руководителем	Высокая	Коллегиальное принятие решений об отборе кадров для занятия вакантных должностей. Прозрачная процедура подбора кадров на вакантные должности, свободное участие в ней всех желающих кандидатов. Конкурсный отбор кадров на любые вакантные позиции (за исключением

Документ подписан

электронной подписью

Сертификат: 00A09D1A96093C53936801E55D4E55630D

Владелец: Карев Николай Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАМBOBСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА, Проректор по стратегическому развитию

Действителен: с 18.08.2024 по 11.09.2025

		Деканы факультетов Директора институты	структурного подразделения. Отсутствие четких критериев допуска к конкретным позициям в университете и квалификационных требований к кандидатам. Отсутствие прозрачной процедуры отбора кадров и принятия иных кадровых решений.		младшего технического персонала).
18.	Представление в судебных органах прав и законопых интересов университета	Управление правового обеспечения и имущественных отношений	Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов университета в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц.	Низкая	Публикация решений судов в АИС
19.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров и соглашений)	Управление правового обеспечения и имущественных отношений	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Средняя	Регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (обращения) с гражданами и представителями организаций.
20.	Аттестация обучающихся (экзаменацион ные сессии, гос. экзамены)	Проректор по образованию Директора институты Деканы факультетов Преподавательский состав	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение. Едиличный прием устных экзаменов. Преобладание устных форм сдачи экзаменов над письменными. Отсутствие четкой процедуры апелляции результатов экзамена. Существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации. Отсутствие механизмов контроля качества преподавания и оценивания обучающихся.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Повышение уровня правовой культуры, выработка ответственного профессионального и высоко нравственного поведения работников университета через проведение курсов, обучающих мероприятий, учебных семинаров- тренингов с участием представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Повышение объективной мотивации студентов на выявление случаев коррупции и нечестности. Внедрение независимой оценки качества обучения. Комиссионный прием устных экзаменов. Системная аналитика результатов экзаменов, изучение отклонений. Видео- и аудио-фиксация хода работы аттестационных комиссий. Анкетирование обучающихся на предмет объективности итоговой аттестации. Систематическая перекрестная слепая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A09D1A98093C53936801E55D4E55630D

Владелец: Карев Николай Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА, Проректор  
по стратегическому развитию

Действителен: с 18.06.2024 по 11.09.2025

					проверка экзаменационных работ другими преподавателями.
21.	Разработка/согласование проектов, содержащих коррупциогенные факторы	Проректоры Управление правового обеспечения и имущественных отношений	Согласование и разработка проектов с заведомо ошибочными расчетными данными. Создание проектов с перспективой личного обогащения, в ущерб Университету.	Средняя	Привлечение к разработке проектов работников и обучающихся в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Публикация хода выполнения работ в открытых источниках.
22.	Соблюдение авторских прав при создании интеллектуальной собственности (патентов на изобретение, на полезные модели, программы для ЭВМ), а также в т.ч. статей, монографий, диссертаций, магистерских и докторских исследований и пр.	Проректор по научной работе Директора институтов Деканы факультетов Профессорско-преподавательский состав	Несоблюдение авторских прав при создании интеллектуальной собственности. Внесение в Реестр интеллектуальной собственности неподтвержденной информации об ИС сотрудников и обучающихся.	Средняя	Проверка созданной интеллектуальной собственности обучающихся и сотрудников университета через систему «Антиплагиат». Предоставление документов, подтверждающих факт публикации. Системный мониторинг результатов.
23.	Фальсификация документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении (периоде обучения), рекомендательных писем, результатов тестирования и пр.	Директора институтов Деканы факультетов Профессорско-преподавательский состав Специалисты деканатов	Подделка документов. Необъективность тестирования. Непосредственный контакт получателей услуг и исполнителей, ответственных за выдачу академических документов. Чрезмерно широкий перечень лиц, имеющих доступ к редактированию документов в информационной системе (достаточно 1-2 человек). Отсутствие систематической сверки выдающихся и первичных форм учета итоговых оценок по дисциплинам (экзаменационных ведомостей, справок и др.).	Высокая	Контроль использования. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Минимизация (а лучше - исключение) прямых контактов потребителей услуг с непосредственными исполнителями. Систематическая сверка экзаменационных ведомостей с электронными зачетными книжками студентов. Разработка и использование дополнительного программного обеспечения для отслеживания количества исправлений оценок, вносимых за один сеанс доступа.
24.	Ведение журналов учебных занятий. Выполнение учебного плана. Выполнение	Директора институтов Деканы факультетов Зав кафедр Профессорско-преподавательский состав Специалисты	Соккрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися. Соккрытие данных о непроведении учебных занятий преподавателями. Несвоевременное	Высокая	Постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся. Периодические внезапные проверки занятий директорами институтов, курируемыми проректорами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A09D1A98093C53936801E55D4E55630D

Владелец: Карев Николай Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА, Проректор по стратегическому развитию

Действителен: с 18.06.2024 по 11.09.2025

	нагрузки.	деканатов	заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных.		
25.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся.	Проректор по образованию, молодежной политике и воспитательной работе Директора институтов Деканы факультетов Планово-финансовое управление	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	Низкая	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Контроль за работой по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
26.	Прием абитуриентов в университет на конкурсной основе	Проректор по образованию, молодежной политике и воспитательной работе Директора институтов Деканы факультетов Приемная комиссия	Предоставление непредусмотренных Законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.). Нарушение установленных сроков приема абитуриентов.	Средняя	Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления на бакалавриат, магистратуру, аспирантуру. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Внутренний аудит документов абитуриентов по завершении приемной комиссии.
27.	Прием и обучение в университете на платной основе	Проректор по образованию, молодежной политике и воспитательной работе Управление правового обеспечения и имущественных отношений Приемная комиссия	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.). Предоставление услуг, вознаграждений и др. Предоставление недостоверных сведений о результатах вступительных испытаний, о своевременной оплате и др.	Низкая	Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение. Разделение функций работников по приему заявлений, заключений договоров и подтверждению оплаты. Контроль за поступлением оплаты на этапе зачисления.
28.	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	Проректор по образованию, молодежной политике и воспитательной работе Директора институтов Деканы факультетов Управление правового обеспечения и имущественных отношений	Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации.	Средняя	Обеспечение открытой информации. Принятие решения о переводе коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
29.	Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии	Проректор по образованию, молодежной политике и воспитательной работе Отдел соц. работы Директора	Отсутствие четких критериев отбора претендентов. Отсутствие учета очередности поступления заявлений. Несоблюдение коллегиального порядка	Средняя	Установление четкого лимита на заселение сотрудников и обучающихся. Определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии и опубликование соответствующего перечня. Определение и опубликование оснований лишения места в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A09D1A98093C53938801E55D4E55630D

Владелец: Карев Николай Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА, Проректор  
по стратегическому развитию

Действителен: с 18.08.2024 по 11.09.2025

		институтов/деканы факультетов Коменданты общежитий	принятия решения о предоставлении места в общежитии. Непрозрачная процедура распределения вакантных (освободившихся) мест в общежитии.		общежитии. Коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития. Цифровизация процесса приема и обработки заявлений от обучающихся и сотрудников.
--	--	---	---	--	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A09D1A96093C53936801E55D4E55630D  
Владелец: Карев Николай Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА, Проректор  
по стратегическому развитию

Действителен: с 18.06.2024 по 11.09.2025