

Приложение 1 к приказу
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
от « ___ » _____ 2024г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке работы «телефона доверия» и электронной почты
по вопросам противодействия коррупции
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р. Державина»»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» и электронной почты по вопросам противодействия коррупции ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее соответственно – «телефон доверия», Университет).

2. «Телефон доверия» и электронная почта - каналы связи с работниками и обучающимися Университета, гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Университета по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Университета, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников Университета;
- 2) конфликта интересов в действиях работников Университета;
- 3) несоблюдения работниками Университета ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

4. Для работы «телефона доверия» выделяется линия телефонной связи с номером: **8(4752) 55-93-58**.

5. Для приема сообщений по электронной почте выделен отдельный почтовый адрес: **korrupcia@tsutmb.ru**.

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете.

7. Электронная почта установлена на рабочем компьютере должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете.

8. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений.

9. Прием и регистрация обращений по «телефону доверия» или электронной почте непосредственно должностным лицом осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу - с 8.00 до 17.00 часов по московскому времени (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

Прием и запись обращений по «телефону доверия» в автоматическом режиме осуществляется круглосуточно. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

10. При приеме сообщений непосредственно должностным лицом примерный текст следующий: «Здравствуйте! Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина». Назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию (место работы или учебы) и сообщите о факте коррупции или иных нарушениях антикоррупционного законодательства, совершенных работниками Университета. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

11. Все обращения, поступающие по «телефону доверия» или электронной почте, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Журнал), образец которого приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

12. Обращения, поступающие по «телефону доверия» или электронной почте, не относящиеся к компетенции должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, не регистрируются и не рассматриваются.

13. Об информации, содержащей факты коррупции в Университете, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, сообщает ректору Университета не позднее одного рабочего дня с момента регистрации сообщения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» или электронной почте.

14. Ответ на поступившие сообщения о фактах коррупции в Университете гражданам (организациям) дается в порядке и сроки, установленные законодательством. Анонимные обращения (без указания данных гражданина (организации), направившего обращение), регистрируются в Журнале и рассматриваются в установленные законом сроки, при этом ответ по ним не дается.

15. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» и электронной почты осуществляется управлением цифровой трансформации и информационных технологий Университета.

16. Должностные лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

18. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A09D1A96093C53936801E55D4E55630D
Владелец: Карев Николай Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА, Проректор
по стратегическому развитию

Действителен: с 18.08 2024 по 11.09 2025