

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«2» марта 2021 г.  
(протокол № 1)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»



В.Ю. Стромов  
2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Институте ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет) являющегося основным структурным учебно-научным подразделением университета.

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. Ш73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета (далее - Ректор), решениями Ученого совета института, распоряжениями директора института (далее - Директор), Правилами внутреннего распорядка университета, другими локальными нормативными актами.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом и локальными актами Университета.

## **2. Цели и задачи деятельности Института**

### **2.1. Основные цели и задачи деятельности Института:**

а) обеспечение единства образовательной, научной, воспитательной и иных видов деятельности, реализуемых в Институте;

б) реализация основных и дополнительных образовательных программ высшего и среднего образования, отвечающих профилю образовательной деятельности Института;

в) удовлетворение потребностей личности в приобретении высшего и среднего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

г) участие в профессиональной переподготовке научно-педагогических кадров, специалистов различных уровней образования в области знания и профессиональной деятельности;

д) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и творческих разработок;

е) сохранение, развитие и приумножение нравственных и культурных традиций университетского образования, воспитание обучающихся в духе этих традиций;

ж) участие в решении важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации и Тамбовской области;

з) подготовка научно-педагогических кадров, повышение квалификации преподавателей и сотрудников института;

и) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду; организация работы студенческого самоуправления;

к) оказание услуг в области образования и науки в соответствии с профилем Института;

л) распространение и популяризация научных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

м) повышение эффективности методических и научных исследований, проводимых в Институте;

н) совершенствование материально-технической базы Института.

## **2.2. Институт осуществляет следующие виды деятельности:**

а) обеспечение реализации образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, в том числе:

- разработку и корректировку учебных планов и расписаний учебных занятий;

- формирование (совместно с кафедрами) пакета учебно-методических материалов, необходимых для реализации профессиональных

образовательных программ;

- контроль выполнения расписания учебных занятий, других видов учебной и учебно-методической деятельности, а также воспитательной, спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы, проводимых кафедрами и другими структурными подразделениями Университета;

- контроль освоения образовательных программ обучающимися в Институте, посещения ими занятий, проведение текущих, промежуточных и итоговых государственных аттестаций обучающихся и анализ их результатов;

- выработку предложений по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения, а также по реализации дистанционной формы обучения;

- организацию подготовки специалистов по индивидуальным планам;

- подготовку специалистов по заказам предприятий и организаций;

- организацию научно-исследовательской работы обучающихся;

- б) координация и обеспечение выполнения научно-исследовательских и творческих работ по профилю научной деятельности Института;

- в) международное сотрудничество в области образования, научных исследований, повышения квалификации специалистов;

- г) подготовка к изданию учебно-методической литературы, научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и т.п., соответствующих основным целям и задачам деятельности Института;

- д) организация и проведение научных и научно-методических конференций, семинаров, выставок, отвечающих профилю образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Института;

е) взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, образовательными и иными учреждениями и организациями в целях более эффективной организации учебного процесса, реализации других задач деятельности Института;

ж) осуществление профориентационной работы и работы по формированию контингента студентов первого курса;

з) иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета и настоящим Положением.

### **3. Структура и управление Института**

3.1. В институте могут создаваться кафедры по отраслям знаний, научно-исследовательских, образовательных, научно-образовательных, методических и инновационных центров, лабораторий, отделов, других учебных, учебно-научных, подразделений и органов студенческого самоуправления Института.

3.2. Институт объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, а также различные категории обучающихся.

3.3. Научно-исследовательские и творческие лаборатории и центры, другие научные подразделения Института являются структурными подразделениями Института, действующими на основании своих Положений, утвержденных приказом Ректора, и осуществляющими научно-исследовательскую и творческую деятельность;

3.4. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института, являющийся выборным представительным органом.

Нормы представительства в Ученом совете Института от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Института.

В состав Ученого совета Института входят по должности Директор,

который является его председателем, заместители директора, заведующие кафедрами.

Другие члены Ученого совета Института избираются на Общем собрании работников Института. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

Состав Ученого совета Института утверждается приказом Ректора. Срок полномочий Ученого совета Института не более 5 (пяти) лет.

3.5. Ученый совет Института осуществляет свои полномочия в объеме и порядке, предусмотренном Уставом Университета и Положением об Ученом совете Института.

3.6. Оперативное руководство Инститutom осуществляет Директор.

3.7. Директор назначается на должность приказом Ректора в соответствии с Уставом Университета.

3.8. Директор Института:

а) организует работу Ученого совета Института;

б) организует учебно-воспитательную и научно-исследовательскую деятельность, осуществляемую в Институте, и руководит ею;

в) формирует состав директората и организует его работу;

г) руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой в Институте, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности;

д) в пределах своей компетенции отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Института;

е) делает представления Ректору для назначения и освобождения от должности сотрудников Института;

ж) ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета Института

(а в установленных случаях перед Ученым советом Университета) по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности Института;

з) контролирует качество учебной, научной и других видов деятельности;

и) несет ответственность перед Ученым советом Института, Ректором за эффективность учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности, осуществляемой в Институте, соблюдение работниками и обучающимися Института трудовой и учебной дисциплины;

к) вносит Ректору, Ученому совету Института предложения о развитии Института, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и воспитательной работы, осуществляемой в Институте;

л) обеспечивает реализацию предусмотренных законодательством полномочий Университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, в том числе конфиденциальность научных и иных результатов интеллектуальной деятельности работников и обучающихся Института, а также иных сведений, относящихся к охраняемой в соответствии с законом тайне;

м) осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и обучающимися Института и соблюдением их прав в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета;

н) реализует другие права и исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.9. В установленном в Университете порядке по представлению Директора приказом Ректора в Институте могут быть введены должности заместителей и помощников директора. Полномочия заместителей и

помощников директора определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

3.10. В отсутствие Директора его обязанности выполняет заместитель директора в соответствии с приказом Ректора по представлению Директора.

#### **4. Учебная и научная деятельность Института**

4.1. Учебный процесс организуется на базе кафедр и иных учебных подразделений Института и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета.

4.2. В Институте обеспечивается реализация различных образовательных программ в соответствии с профилем образовательной деятельности Института и лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным на основе образовательных стандартов и других регламентирующих документов, утвержденных в установленном в Университете порядке, содержащим дисциплины, модули, практики, реализуемые в форме практической подготовки.

4.4. Научная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с тематическими планами научно-исследовательских и творческих работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных и негосударственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выставок, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских работ.

4.5. Научно-исследовательская работа в Институте организуется на базе кафедр, образовательных, научно-образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института и Университета.

## **5. Документоведение и документационное обеспечение деятельности Института**

5.1. Документирование деятельности и организация работы с документами в Институте ведется в соответствии с требованиями действующих ГОСТов, законодательных и других нормативных актов Российской Федерации, инструкцией по делопроизводству университета.

5.2. Ведение документации (документооборот) осуществляется Институтом в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом Ректора.

5.3. Институт готовит следующие организационно-распорядительные документы:

представления директора на имя ректора, проректоров и руководителей других структурных подразделений Университета по вопросам деятельности Института, принятие решений по которым не входит в компетенцию директора Института;

служебные и пояснительные записки по вопросам деятельности Института; в) решения и выписки из протоколов заседаний Ученого совета Института.

5.4. Институт имеет право направлять под грифом Института в структурные подразделения Университета:

а) служебные записки и предложения по совершенствованию работы Института и Университета;

б) представления и служебные записки по вопросам взаимодействия, организации и совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской и методической деятельности;

в) характеристики на обучающихся и выпускников (по их личному заявлению);

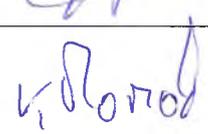
г) иные справочные и информационные материалы о деятельности Института.

**6. Утверждение положения и внесение изменений  
(дополнений) в него**

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждается приказом Ректора.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об Институте ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Слетков И.А. Начальник управления организации учебного процесса	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Налетова И.В. Первый Проректор	
Согласовано	Якунина И.Н. Проректор по образовательной деятельности	
Согласовано	Каширская Е.С. Председатель совета обучающихся	
Согласовано	Рябых В.Н. Председатель ППО	
Согласовано	Смагина В.В. Проректор-главный ученый секретарь	