



## **2. Цели и задачи.**

### **2.1. Основными целями НИИ МФИ являются:**

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационная деятельность и иные работы по созданию научной продукции в области математики, физики, информатики;
- развитие научной инфраструктуры в рамках конкретных научных направлений НИИ МФИ, повышение ключевых научных показателей и индикаторов, по которым оценивается научно-исследовательская деятельность Университета;
- повышение качества и грантоспособности фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых на базе НИИ МФИ;
- содействие коммерциализации научной продукции, создаваемой на базе НИИ МФИ, трансфер передовых научных разработок в образовательную среду вуза, общество, производственную сферу региона и России;
- развитие международного и межрегионального сотрудничества в науке, накопление, сохранение и приумножение научных, культурных и нравственных, ценностей общества, традиций Университета;
- повышение качества выпускаемых университетом специалистов, путем привлечения к научной и научно-производственной деятельности студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и использования результатов НИР в учебном процессе.

### **2.2. Основные направления деятельности НИИ МФИ определяются непосредственно руководством НИИ.**

### **2.3. Для достижения указанных целей и основных направлений деятельности НИИ МФИ решает следующие задачи:**

- разработка предложений и организация участия научных коллективов в международных, федеральных, отраслевых и региональных научных программах и конкурсах;
- организационное, информационно-аналитическое, материально-техническое, финансовое обеспечение научных исследований, выполняемых на базе НИИ МФИ;
- выполнение научно-исследовательских, консультационных и иных работ и услуг на основе хозяйственных договоров;
- проведение экспертиз научных, научно-исследовательских программ и проектов, в том числе с привлечением других организаций, ученых и специалистов;
- подготовка аналитических отчетов о состоянии исследований по соответствующим научным направлениям;

- увеличение объемов грантов и иных средств финансирования для поддержки научных исследований НИИ;
- развитие системы поддержки и сопровождения публикационной активности коллектива НИИ, в частности, развитие специализированных научных журналов, продвижение научных статей ученых в высокорейтинговые журналы, в том числе, журналы, входящие в международные базы данных Web of Science и Scopus;
- брендируване научных школ, центров, лабораторий, входящих в структуру НИИ МФИ;
- развитие международного, общероссийского и регионального научного сотрудничества, проведение научно-практических конференций, совещаний, симпозиумов, осуществление совместных научных исследований;
- обеспечение взаимодействия с внешними партнерами (включая, подготовку договоров, проведение переговоров, научных мероприятий и совместных исследований).

### **3. Управление НИИ МФИ.**

3.1. Общее руководство деятельностью НИИ МФИ осуществляет директор НИИ МФИ.

3.2. В НИИ МФИ может создаваться Ученый совет НИИ в порядке, предусмотренным Уставом Университета.

3.3. Директор НИИ МФИ является штатным сотрудником Университета и утверждается приказом ректора университета с заключением трудового договора по основному месту работы.

3.4. Ученый совет НИИ МФИ избирается тайным голосованием на общем собрании сотрудников НИИ МФИ. Членом Ученого совета НИИ МФИ могут быть лица, имеющие ученую степень, являющиеся работниками НИИ МФИ или иных структурных подразделений Университета. По должности в состав Ученого совета входит директор НИИ МФИ (председатель Совета).

3.5. Ученый совет НИИ МФИ:

- утверждает направления научных исследований НИИ МФИ;
- утверждает положения, регламентирующие деятельность подразделений НИИ МФИ;
- обсуждает и предлагает на утверждение ректору претендентов на должность научных сотрудников НИИ МФИ;
- обсуждает и утверждает планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, проведения научных конференций и другие планы;
- проводит обсуждение актуальных проблем науки, заслушивает научные сообщения, в том числе, проводит обсуждение

диссертационных работ, представленных на соискание ученой степени по тематике НИИ МФИ;

- обсуждает и утверждает отчеты директора и руководителей подразделений НИИ МФИ о результатах выполнения научно-исследовательских работ;
- рассматривает другие текущие вопросы деятельности НИИ МФИ, дает оценки и принимает рекомендации по вопросам деятельности НИИ МФИ.

### 3.6. Директор НИИ МФИ:

- осуществляет управление НИИ МФИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией;
- руководит научной, инновационной деятельностью НИИ МФИ, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности, в том числе по поддержанию и рациональному использованию материально-технической базы, закрепленной за НИИ МФИ;
- предлагает на утверждение ректора университета структуру и штатное расписание НИИ МФИ;
- на основании настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета по поручению ректора имеет право действовать от имени Университета по вопросам деятельности НИИ МФИ в отношениях с третьими лицами в соответствии с полномочиями, определенными доверенностью;
- предлагает направления научных исследований НИИ МФИ, координирует тематику научных исследований с перечнями перспективных научных направлений Университета, региона, Российской Федерации;
- поддерживает и развивает научные связи с академическими, иными российскими и международными научными центрами и организациями, бизнес-структурами;
- организует мониторинг научных конкурсов и программ по профилю научных исследований НИИ МФИ, осуществляет менеджмент участия в них сотрудников НИИ МФИ;
- организует и контролирует качество выполнения научно-исследовательских работ по тематике научных исследований, в т.ч. по грантам и в соответствии с заключенными договорами;
- развивает инновационную деятельность НИИ МФИ, систему договорных отношений с инвесторами, технологическими партнерами, бизнес-структурами;
- обеспечивает взаимодействие с научными подразделениями Университета,

- координирует соответствие научно-исследовательских программ НИИ МФИ с планами научной работы Университета;
- информирует сотрудников НИИ МФИ о существующих нормативно методических материалах, полученных из Управления организации научно- исследовательской деятельности и подготовки научных кадров и Научно-технического управления Университета;
- согласовывает участие в научных конкурсах и программах с Управлением организации научно-исследовательской деятельности и подготовки научных кадров;
- своевременно предоставляет информацию о поддержанных научно-исследовательских и инновационных проектах сотрудников НИИ МФИ в Управление организации научно-исследовательской деятельности и подготовки научных кадров Университета для государственной регистрации;
- развивает публикационную активность сотрудников НИИ МФИ, осуществляет организационную поддержку издательских платформ НИИ МФИ в соответствии с целями и задачами, определенными Научно-техническим управлением Университета;
- обеспечивает ведение реестра и базы данных результатов научной и инновационной деятельности НИИ МФИ, взаимодействие с органами государственной регистрации и учета результатов интеллектуальной деятельности университета;
- организует и обеспечивает составление и представление всех необходимых планов и отчетов по научной работе, аналитических документов, статистических справок и других сведений в Управление организации научно-исследовательской деятельности и подготовки научных кадров и Научно-техническое управление Университета, в том числе, подготовку годового плана НИД и отчета о НИД НИИ МФИ (включая данные о научной деятельности сотрудников НИИ МФИ);
- совместно с другими профильными подразделениями университета организует и осуществляет контроль над проведением научных мероприятий на базе Университета по научной тематике НИИ МФИ в соответствии с планом научных мероприятий Университета;
- разрабатывает предложения по перспективам развития научной деятельности НИИ МФИ.

3.7. Решение об освобождении директора НИИ МФИ от занимаемой должности принимается ректором Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Контроль за деятельностью НИИ МФИ осуществляет проректор по научной работе Университета.

#### **4. Структура НИИ МФИ.**

4.1. Структура и штатное расписание НИИ МФИ разрабатывается директором НИИ МФИ, согласовывается с проректором по научной работе и утверждается ректором Университета. Директор НИИ МФИ по согласованию с ректором и проректором по научной работе определяет общую численность работников, включая работников аппарата управления, их профессиональный и квалификационный состав, исходя из основных направлений исследований и текущих задач НИИ МФИ и Университета. Структура НИИ МФИ может изменяться в зависимости от направлений и объемов работ НИИ МФИ. Дополнения и изменения в структуре НИИ МФИ утверждаются ректором Университета;

4.2. В структуру НИИ МФИ входят научные центры и лаборатории соответствующих научных направлений, а также могут входить другие отделы, научно-методические, вспомогательные, информационные и иные подразделения, создаваемые на базе НИИ МФИ в соответствии с целями и задачами деятельности НИИ МФИ.

4.3. НИИ МФИ имеет право вступать в научно-технические центры, объединения, осуществлять связь с научно-исследовательскими организациями, вузами, учебно-методическими центрами, другими организациями.

#### **5. Экономическая основа деятельности НИИ МФИ.**

5.1. Директор НИИ МФИ осуществляет оперативный контроль за выполнением проекта государственного задания Минобрнауки РФ в сфере науки (в случае выделения финансирования по соответствующему научному направлению). При этом директор НИИ МФИ и исполнители проекта несут персональную ответственность за выполнение показателей и индикаторов государственного задания Минобрнауки РФ по данному проекту.

5.2. НИИ МФИ имеет право вести хозяйственную деятельность на условиях, предусмотренных приказами ректора и Уставом университета, посредством заключения договоров с физическими и юридическими лицами от лица университета в соответствии с лицензиями Университета и действующим законодательством Российской Федерации. Договоры и соглашения вправе подписывать от лица университета директор НИИ МФИ на основании доверенности университета по предварительному согласованию с проректором по научной работе и Управлением правового обеспечения и имущественных отношений.

5.3. Стоимость услуг на договорной основе утверждается приказом ректора университета по представлению директора НИИ МФИ.

5.4. Средства, получаемые от научно-исследовательской и иной деятельности НИИ МФИ, поступают на лицевой счет Университета и

расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и утвержденной ректором Университета сметой.

5.5. НИИ МФИ взаимодействует с Управлением по бухгалтерскому учету и финансовому контролю и Планово-финансовым отделом, Управлением организации научно-исследовательской деятельности и подготовки научных кадров Университета для обеспечения учета средств по научным проектам, выполняемым на базе НИИ МФИ, для обеспечения соблюдения руководителями научных проектов норм налогового законодательства, правил бухгалтерского учета, гражданско-правовых норм, условий договоров Университета с грантодателями и требований конкурсной документации.

5.6. Научно-исследовательский проект осуществляется на базе НИИ МФИ, если руководитель проекта является сотрудником НИИ МФИ или лицом, привлеченным на основании гражданско-правового договора.

5.7. Отношения между сотрудниками НИИ МФИ, выполняющими научно-исследовательские работы, и Университетом регулируются договорами о временном творческом коллективе (ВТК). Руководителем ВТК по проекту является научный руководитель проекта.

5.8. Основная деятельность НИИ МФИ осуществляется на базе государственного имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Положение о НИИ МФИ.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом университета по представлению проректора по научной работе и утверждаются ректором Университета.

## **7. Реорганизация и ликвидация НИИ МФИ.**

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации НИИ МФИ принимается Ученым советом Университета с учетом мнения директора НИИ МФИ, проректора по научной работе в соответствии с Уставом университета и утверждается приказом ректора Университета.