

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГУ имени Г.Р. Державина

В.Ю. Стромов

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИРЕКТОРАТЕ «АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
УНИВЕРСИТЕТА»

Тамбов 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина (далее - Устав) и иными локальными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет).

1.2. Директорат Ассоциации выпускников Университета (далее - Директорат) является структурным подразделением Университета и подчиняется проректору - Главному ученому секретарю университета Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина (далее - Университет).

1.3. Директорат создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Настоящее положение определяет порядок деятельности Директората.

1.5. Директорат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области, Уставом университета, решениями Ученого Совета университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.6. Директорат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДИРЕКТОРАТА

2.1. Структуру и штатную численность Директората утверждает ректор Университета исходя из общих условий и особенностей деятельности.

2.2. Деятельность сотрудников Директората регламентируется должностными инструкциями.

2.3. Штатное расписание Директората утверждает ректором на основе представления проректора – Главного ученого секретаря университета.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью Директората осуществляет исполнительный директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заместители и другие сотрудники Директората назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению проректора – Главного ученого секретаря университета.

2.6. Должностные обязанности сотрудников Директората утверждаются ректором университета, а контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудниками производится начальником Директората.

3. ЦЕЛЬ ДИРЕКТОРАТА

3.1. Целью Директората является формирование и реализация результативной политики взаимоотношения Университета с выпускниками разных лет выпуска.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДИРЕКТОРАТА

На Директорат возлагаются следующие задачи:

4.1. Поддержка и развитие взаимоотношений Университета с выпускниками, содействие инициативам выпускников и привлечение выпускников к деятельности по развитию Университета и современного образования и науки в целом.

4.2 Организация и поддержание взаимодействия между Университетом и Некоммерческим партнерством «Ассоциация выпускников ТГУ имени Г.Р. Державина».

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКТОРАТА

Основными направлениями деятельности Директората являются:

5.1. Создание реестра выпускников Университета.

5.2. Подготовка и распространение информационных материалов (буклеты, объявления, электронные рассылки), представляющих интерес для выпускников Университета.

5.3. Привлечение выпускников Университета к проводимым в Университете мероприятиям и реализуемым проектам.

5.4. Организация мероприятий для выпускников Университета:

- ежегодные традиционные встречи выпускников;
- специальные мероприятия на основе выявленных потребностей выпускников;
- участие в организации и проведении выпускной церемонии Университета;

5.5. Мониторинг:

- развития карьеры выпускников Университета;
- потребностей выпускников Университета в дополнительных образовательных компетенциях;
- мнений работодателей о компетенциях выпускников, приобретенных в период обучения в Университете;

5.6. Разработка предложений по привлечению выпускников к учебному процессу и профориентации студентов Университета.

5.7. Консультирование:

- выпускников Университета по вопросам, связанным с развитием карьеры и возможностями дополнительного обучения в Университете;
- институтов, факультетов и кафедр Университета по вопросам организации взаимодействия с выпускниками Университета и распространения лучших практик;

5.8. Оказание содействия выпускникам Университета в создании Клубов выпускников Университета по интересам, координация взаимодействия Ассоциации выпускников Университета и Клубов выпускников Университета.

5.9. Организация и проведение Директоратом мероприятий, представляющих интерес для выпускников и Университета.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРАТА

Для выполнения возложенных задач Директорат имеет право:

6.1. Координировать структурные учебно-научные подразделения Университета в вопросах реализации общеуниверситетской политики по работе с выпускниками в пределах своей компетенции.

6.2. Запрашивать в основных структурных учебно-научных подразделениях Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Директорат задач.

6.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Директората.

6.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам работы с выпускниками.

6.5. Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Директората.

6.6. Вносить предложения по совершенствованию работы с выпускниками в Университете в соответствии со своими функциями.

6.7. Совершенствовать деятельность Директората.

6.8. Выбирать формы и методы деятельности Директората и решения вопросов, отнесенных к его компетенции.