

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»



Н.С. Моисеев

2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте цифровой образовательной среды и организации  
учебного процесса.**

Тамбов 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Департаменте цифровой образовательной среды и организации учебного процесса (далее - Департамент) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет) является локальным нормативным актом Университета, регулирующим цели, задачи, функции, порядок работы Департамента, права и обязанности его сотрудников.

1.2. Департамент является структурным подразделением Университета.

1.3. Департамент образован с целью:

- организация и совершенствование учебного процесса в университете, его координация, а также осуществление контроля за учебной деятельностью структурных подразделений;
- развитие электронной информационной образовательной среды и автоматических систем управления университетом для повышения качества образовательного процесса.

1.4. Департамент возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, нормативно - правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными нормативно - правовыми и локальными актами Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Департамента утверждает ректор Университета.

1.7. В структуру Департамента по направлениям деятельности входят Управления:

- Управление организации учебного процесса;
- Управление развития цифровой образовательной среды.

1.8. Условия труда работников Департамента определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Направления деятельности и задачи Департамента определяются стратегией и программой развития Университета и настоящим Положением.

1.11. Департамент создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Университета.

## **2. Основные задачи Департамента**

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Подготовка распорядительной и нормативной документации, регламентирующей содержание и организацию обеспечения учебного процесса, в том числе осуществление нормативного, методического и информационного сопровождения процесса информатизации образовательной деятельности;

2.2. Поддержка развития партнерства университета с российскими и зарубежными образовательными организациями, интеграции университета с реальным сектором экономики;

2.3. Осуществление комплексного анализа тенденций развития высшего образования и подготовка соответствующих информационно-аналитических материалов;

2.4. Планирование учебного процесса в университете, взаимодействие со структурными подразделениями в процессе организации образовательной деятельности;

2.5. Координация всех видов учебной работы профессорско-преподавательского состава;

2.6. Информационно-организационное обеспечение и сопровождение образовательного процесса в системе «ИС: Университет»;

2.7. Административное обеспечение реализации программ в сфере высшего образования;

2.8. Совершенствование методического обеспечения и соответствия образовательных программ высшего образования ФГОС и лицензионным требованиям;

2.9. Контроль за разработкой учебных планов основных образовательных программ направлений подготовки и специальностей, обеспечение их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

2.10. Разработка, внедрение и поддержка информационных образовательных систем университета;

2.11. Содействие формированию и развитию единого информационного пространства университета.

## **3. Функции Департамента**

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ государственной политики Министерства науки и высшего образования РФ в области высшего образования, реализация образовательной политики университета, оценка реализации Стратегии развития университета, составление и представление отчетности о реализации Стратегии;

- 3.1. Координация организационно-кадровой, учебно-методической работы и технического обеспечения учебного процесса;
- 3.2. Текущее планирование, организация и контроль учебного процесса, совершенствование нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;
- 3.3. Формирование индивидуальных образовательных траекторий, внедрение модульной организации учебного процесса, проектных форм обучения;
- 3.4. Контроль за процессом обучения студентов, движением контингента студентов, работой экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий;
- 3.5. Сопровождение нормативно-правовой базы, касающейся регламентации образовательного процесса университета;
- 3.6. Обеспечение условий применения инновационных технологий в образовании для повышения доступности и конкурентоспособности обучения;
- 3.7. Контроль за содержанием электронной информационно-образовательной среды университета;
- 3.8. Проведение необходимых процедур по подготовке самообследования университета;
- 3.9. Формирование концепции развития электронной информационной образовательной среды университета;
- 3.10. Разработка, внедрение, сопровождение и развивает электронной информационной образовательной среды университета;
- 3.11. Оформление технической документации по разрабатываемым информационным образовательным системам, базам данных и программам дистанционного обучения.

#### **4. Права Департамента**

Работники Департамента имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим, в компетенцию Департамента, давать разъяснение по этим вопросам;
- 4.2. Вносить на рассмотрение ректора и Учёного совета Университета локальные нормативные акты, связанные с работой Департамента и Университета;
- 4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции Управления, в том числе получать материалы, справки, информацию, необходимые для работы, осуществляемой управлением;
- 4.3. Привлекать работников Университета к участию в реализации IT-проектов, электронного образования, применения дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности и формированию электронных образовательных услуг Университета;
- 4.4. Осуществлять взаимодействие с внешними организациями по

вопросам, связанным с деятельностью Департамента.

## **5. Обязанности Департамента**

5.1. Департамент обязан качественно и своевременно выполнять возложенные на него настоящим Положением задачи и функции, выполнять план работы по всем направлениям деятельности.

5.2. Департамент обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.3. Сотрудники Департамента обязаны выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждать производственный травматизм и аварийные ситуации.

5.4. Сотрудники Департамента обязаны строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты.

5.5. Сотрудники Департамента обязаны соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

## **6. Ответственность Департамента**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций несет Директор Департамента.

6.2. Степень ответственности работников Департамента устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.3. Работники Департамента несут персональную ответственность за выполнение должностной инструкции, трудового законодательства Российской Федерации, материальную ответственность за используемое оборудование и программное обеспечение.

6.4. Директор и другие сотрудники Департамента несут персональную ответственность за выполнение работы, предусмотренной должностной инструкцией в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, Трудового кодекса Российской Федерации, административного, гражданского и уголовного законодательства Российской Федерации.

## **7. Прекращение деятельности Департамента**

Департамент цифрового развития может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета.

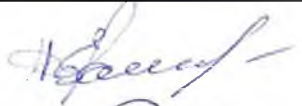
## **8. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

|             | ФИО, должность                                                                                            | Подпись                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовил  | Ежиков Д.А.<br>И.о. директора департамента цифровой образовательной среды и организации учебного процесса |  |
| Согласовано | Радюкова Я.Ю.<br>Проректор по образованию, молодежной политике и воспитательной работе                    |  |
| Согласовано | Мукин А.П.<br>Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений                        |  |
| Согласовано | Рябых В.Н.<br>Председатель первичной профсоюзной организации                                              |  |