


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

**ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»**



В.Ю. Стромов
«11» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ ФГБОУ ВО
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р.
ДЕРЖАВИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Департамента международных связей (далее – Департамент) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

1.3. Департамент является структурным подразделением Университета, осуществляющим и координирующим развитие международной деятельности Университета и международной академической мобильности.

1.4. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Штатное расписание и структура Департамента утверждается ректором Университета.

1.5. Департамент находится в непосредственном подчинении директора.

1.6. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета для реализации возложенных на Департамент задач и функций.

1.7. Права и обязанности сотрудников Департамента определяются должностной инструкцией, разработанной в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Департамент имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.9. Почтовый адрес Департамента: 392000, г. Тамбов, ул. Советская, 93.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Основными задачами Департамента являются:

- установление, координация и развитие контактов Университета с зарубежными вузами, научными и образовательными учреждениями и организациями;

- администрирование обучения иностранных граждан по совместным образовательным программам, программам ДПО и программам двух дипломов в ТГУ имени Г.Р. Державина;

- координация входящей и исходящей мобильности преподавателей и студентов.

2.2. В соответствии с основными задачами Департамент выполняет следующие функции:

- внедрение механизмов и принципов Болонского процесса в деятельность Университета;

- установление и расширение международных связей с ведущими зарубежными вузами, научными, образовательными учреждениями и организациями в сфере образования, науки и культуры;

- разработка и подписание долгосрочных и краткосрочных договоров об академическом и научном сотрудничестве;

- развитие международной академической мобильности и организация стажировок студентов, аспирантов, преподавателей, исследователей и сотрудников Университета в зарубежных вузах-партнерах;

- привлечение средств российских и международных фондов и организаций для реализации научных, образовательных и культурных программ и проектов;

- международное сотрудничество в области научно-исследовательской деятельности;

- взаимодействие с Министерством науки и высшего образования РФ, Федеральным агентством «Россотрудничество», Министерствами

образования зарубежных стран, дипломатическим корпусом, аккредитованным в РФ;

- осуществление организационно-протокольного сопровождения мероприятий в рамках международной деятельности Университета;
- координация реализации совместных образовательных программ и программ двух дипломов с зарубежными вузами-партнерами;
- продвижение русского языка и русской культуры за рубежом.

3. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Структура Департамента:

- директор Департамента;
- заместитель директора Департамента;
- Отдел международного образования;
- Отдел международного партнерства и академической мобильности;
- Отдел сопровождения международных коммуникаций;

3.2. Отделы возглавляются начальниками, которые действуют на основании настоящего Положения.

3.3. Начальники Отделов в своей деятельности непосредственно подчиняются директору Департамента.

3.4. В отсутствие директора Департамента полномочия возлагаются на заместителя директора Департамента.

4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Отдел международного образования

Цели:

- реализация совместных образовательных программ с зарубежными организациями-партнерами, программ включенного обучения, тематических

школ, дополнительного профессионального образования и программ стажировок иностранных граждан;

- обучение студентов Университета в зарубежных вузах по совместным образовательным программам и программам краткосрочных или долгосрочных стажировок.

Задачи:

- установление и осуществление контактов с зарубежными организациями-партнерами для реализации совместных образовательных программ и программ двух дипломов;

- продвижение за рубежом программ тематических школ с участием иностранных граждан;

- продвижение программ дополнительного профессионального образования и программ стажировок для иностранных граждан;

- поиск партнёров для реализации дистанционного обучения студентов Университета в зарубежных вузах по программам краткосрочных или долгосрочных стажировок.

Функции:

- координация и учет программ международного образования, реализуемых подразделениями Университета;

- обеспечение консультационно-методической поддержки структурных подразделений Университета по вопросам реализации совместных образовательных программ, программ двух дипломов с зарубежными организациями-партнерами;

- подготовка соглашений и договоров о реализации совместных образовательных программ с зарубежными партнерами Университета и сопровождение их подписания;

- организация и администрирование академических обменов в рамках реализации совместных образовательных программ;

- установление контактов и поддержание связей с иностранными партнерами Университета с целью подготовки и проведения тематических школ и курсов;
- администрирование проведения международных тематических школ и курсов;
- обеспечение консультационно-методической поддержки структурных подразделений Университета по вопросам реализации дополнительного профессионального образования и программ стажировок иностранных граждан;
- администрирование пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете по совместным образовательным программам, программам двух дипломов, включенного обучения, дополнительного профессионального образования и стажировок;
- работа по привлечению иностранных студентов в Университет для прохождения программ включенного обучения, краткосрочных образовательных программ и стажировок;
- коммуникация с зарубежными организациями, учебными заведениями, представительствами ФА «Россотрудничество», с диппредставительствами РФ за рубежом по вопросам продвижения русского языка и культуры за рубежом.

4.2. Отдел международного партнёрства и академической мобильности

Цели:

- установление и развитие партнерских отношений Университета с зарубежными организациями в области науки, образования и культуры с целью развития международной академической мобильности;
- консультационно-методическое сопровождение подразделений Университета по вопросам реализации международных проектов, программ международной академической мобильности, стажировок.

Задачи:

- расширение сотрудничества Университета с зарубежными партнерами, закрепление отношений на договорной основе;
- развитие международной академической мобильности студентов, аспирантов и преподавателей;
- привлечение средств международных фондов и организаций для реализации научных и образовательных программ и проектов;
- реализация и поддержка международных образовательных, научно-исследовательских программ и проектов;
- осуществление мониторинга международной деятельности Университета;
- развитие межрегионального и международного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами с целью укрепления позиций Университета в международном образовательном и научном пространстве;
- создание положительного имиджа Университета в международном сообществе.

Функции:

- ведение реестра договоров и соглашений с зарубежными партнерами в области образования, научных исследований и культуры;
- подготовка и размещение на сайте Университета, в группах социальных сетей информационного бюллетеня по актуальным международным конкурсам, программам и грантам российских и зарубежных грантодателей;
- проведение презентационных и информационных мероприятий, мастер-классов, семинаров с целью развития международной академической мобильности студентов, аспирантов и сотрудников Университета;
- консультации для сотрудников и студентов по подбору программ академической мобильности, научно-образовательных проектов для прохождения стажировок и обучения за рубежом;

- методическая поддержка сотрудников и студентов в подготовке заявок для получения грантов на участие в международных программах;
- методическое сопровождение конкурсного отбора претендентов на участие в международных программах академической мобильности;
- администрирование пребывания студентов Университета в вузах-партнерах во время стажировок, обучения, программ обмена;
- участие в организационно-протокольном сопровождении мероприятий в рамках международной деятельности Университета;
- ведение базы данных:
 - сотрудников и студентов Университета, участвующих в международных программах и проектах;
 - иностранных студентов и специалистов, прибывающих в Университет в рамках программ академической мобильности;
- мониторинг и обобщение информации о международной деятельности подразделений и сотрудников Университета;
- подготовка отчетов и презентаций о международной деятельности для руководства Университета, Министерства науки и образования, Управления образования и науки Тамбовской области, зарубежных партнеров и т.д.;
- обеспечение информационного наполнения web-страницы International на сайте Университета;
- перевод на иностранные языки/ с иностранного языка информации и документов, необходимых для работы;
- подготовка информационных и презентационных материалов для участия в международных мероприятиях в России и за рубежом с целью позиционирования Университета и поиска зарубежных партнеров.

4.3. Отдел сопровождения международных коммуникаций.

Цели:

- Содействие развитию международного межвузовского сотрудничества, расширение возможностей академической мобильности студентов,

преподавателей, научных работников и административного персонала Университета в образовательной и культурной сфере.

Задачи:

- реализация программ международной академической мобильности: тематических школ, профессиональных стажировок за рубежом совместно с зарубежными партнерами Университета;

- организация курсов иностранных языков для студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников Университета, заинтересованных лиц;

- оказание услуг по визовой поддержке, страхованию преподавателей, сотрудников и студентов Университета, бронированию билетов, гостиниц;

- разработка траекторий и культурологического обеспечения пребывания преподавателей, сотрудников и студентов Университета за рубежом.

Функции:

- документальное сопровождение зарубежных профессиональных и языковых стажировок студентов и преподавателей Университета;

- регулярный мониторинг языковых и профессионально ориентированных потребностей обучающихся и преподавателей Университета;

- организация и сопровождение международных тематических школ, курсов и стажировок для преподавателей, студентов и школьников в России и за рубежом.

- организационное и документальное сопровождение студентов, преподавателей и других заинтересованных лиц во время их обучения, стажировок в зарубежных университетах;

- организация экскурсионного обслуживания во время проведения образовательных школ и курсов в России и за рубежом;

- оказание услуг по оформлению виз и страховок;

- бронирование авиа - и железнодорожных билетов. Транспортное обеспечение участников мероприятий;

- бронирование гостиниц, хостелов, пансионатов в России и за рубежом;
- разработка и реализация экскурсионных программ для студентов и преподавателей Университета в России и за рубежом;
- организация лингво-культурологических образовательных программ для иностранных студентов с выездом в регионы России.

5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Деятельность Департамента осуществляется в рамках бюджетного финансирования.

5.2. Оплата труда работников Департамента производится в соответствии с действующим законодательством и нормативами.

5.3. Департамент имеет право производить дополнительную оплату труда работников за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Университета.