

| | | |
|---|---|------------------|
| Испытательный центр ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» | Система менеджмента качества ПП 01-2021 Положение об Испытательном центре | Редакция 01 |
| | | Страница 2 из 15 |

Оглавление:

| | |
|--|----|
| Введение..... | 3 |
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Основные функции | 7 |
| 3 Основные задачи | 8 |
| 4 Обязанности..... | 9 |
| 5. Права и ответственность | 10 |
| 6. Организационная структура..... | 11 |
| 7. Внутренне взаимодействие | 12 |
| 8. Взаимоотношения с внешними организациями..... | 12 |
| 9. Финансовая деятельность..... | 13 |
| Лист ознакомления..... | 14 |
| Лист регистрации изменений..... | 15 |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Испытательный центр ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» | Система менеджмента качества ПП 01-2021 Положение об Испытательном центре | Редакция 01 |
| | | Страница 3 из 15 |

Введение

Настоящее «Положение об Испытательном центре», далее по тексту Положение, распространяется на деятельность Испытательного центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

Положение определяет структуру Испытательного центра (ИЦ), его состав, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с подразделениями и сотрудниками Университета и другими организациями при проведении исследований (испытаний) и измерений продукции в соответствии с областью аккредитации.

Положение разработано с учетом Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» и требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» и распространяется на деятельность ИЦ в области аккредитации.

Положение утверждает проректор по научной работе Университета, которому непосредственно подчиняется ИЦ.

В Положение, по мере необходимости, вносятся изменения, которые регистрируются в листе регистрации изменений.

Ознакомление персонала ИЦ с Положением осуществляется под роспись, соответствующую отметку вносят в лист ознакомления.

| | | |
|---|---|------------------|
| Испытательный центр ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» | Система менеджмента качества ПП 01-2021 Положение об Испытательном центре | Редакция 01 |
| | | Страница 4 из 15 |

1. Общие положения

1.1 Испытательный центр (ИЦ) создан на базе юридического лица – Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) и функционирует на основании настоящего Положения, приказа ректора Университета №1783-3 от 13.07.2018 г.

1.3 ИЦ является независимой третьей стороной между заказчиком и потребителем продукции. ИЦ в своей деятельности исключает возможность оказания на него административного, коммерческого, финансового и иного давления, которые могли бы повлиять на объективность результатов его работы.

Статус независимости обеспечивается соблюдением при выполнении испытаний следующих условий:

- отсутствие административной, финансовой и юридической зависимости от заказчиков, а также от других организаций, заинтересованных в результатах испытаний;

- отсутствие коммерческих связей со сторонами, заинтересованными в результатах испытаний;

- исключение возможности оказания давления на персонал, осуществляющий испытания, которое могло бы повлиять на выводы или результаты испытаний, в том числе со стороны руководства ИЦ, что обеспечивается:

- четким определением ответственности и полномочий руководства и сотрудников ИЦ в рамках её организационной структуры;

- условиями найма находящихся в штате ИЦ работников, в соответствии с которыми они не имеют права заниматься видами деятельности, касающимися производства и реализации продукции, выполнения работ по трудовым договорам в организациях, заинтересованных в результатах испытаний (например, консультированием, проектированием, разработкой документов).

1.3 Компетентность ИЦ в части выполнения всего комплекса испытаний в рамках установленной области аккредитации в соответствии с нормативными и правовыми документами обеспечивается наличием:

- актуализированного фонда правовых, нормативных, организационно-методических и распорядительных документов, устанавливающих правила и порядок оценки подтверждения соответствия, в том числе, испытаний продукции, а также требования к продукции в области аккредитации;

- необходимых правил проведения испытаний;

| | | |
|---|---|------------------|
| Испытательный центр ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» | Система менеджмента качества ПП 01-2021 Положение об Испытательном центре | Редакция 01 |
| | | Страница 5 из 15 |

- квалифицированного персонала, прошедшего специальную подготовку и имеющего опыт работы в области испытаний;
- необходимых средств материального и технического обеспечения;
- действующей системы менеджмента качества ИЦ.

ИЦ возглавляет директор, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё функций.

1.4 Испытательный центр:

– обладает необходимыми материально-техническими ресурсами и персоналом для выполнения испытаний в области её аккредитации;

– обеспечивает в соответствии с ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2019 установление доверия к её деятельности, признания компетентности и надёжности в качестве третьей стороны при проведении испытаний.

– руководствуется принципами:

- беспристрастности;
- ответственности;
- компетентности;
- независимости;
- открытости;
- конфиденциальности;
- реагирования на жалобы и претензии.

Правила реализация перечисленных принципов описаны в Руководстве по качеству и разделах настоящего Положения.

1.5 В ИЦ разработана, документирована, освоена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества.

Система менеджмента качества ИЦ соответствует требованиям стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и критериям аккредитации испытательных лабораторий (центров).

Директором ИЦ приняты и последовательно реализуются политики в области обеспечения беспристрастности и качества.

Функционирование системы менеджмента качества ежегодно анализируется с целью оценки её пригодности, соответствия требованиям нормативных документов и результативности.

В рамках системы менеджмента качества ежегодно планируются и осуществляются внутренние аудиты. Результаты внутренних аудитов и анализа

| | | |
|---|---|------------------|
| Испытательный центр ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» | Система менеджмента качества ПП 01-2021 Положение об Испытательном центре | Редакция 01 |
| | | Страница 6 из 15 |

функционирования системы менеджмента качества документируются и доводятся до персонала.

Информация об ИЦ предоставляется по запросу заказчика испытаний.

1.6 В ИЦ установлен обязательный для всех её работников порядок обеспечения конфиденциальности информации в соответствии законодательством при выполнении испытаний продукции.

Персонал осведомлён о своей ответственности в части соблюдения требований конфиденциальности информации и обязуется соблюдать их в ходе деятельности по испытаниям продукции.

1.7 ИЦ создан для проведения исследований (испытаний) и измерений различных видов резинотехнических изделий в соответствии с областью аккредитации.

1.8 ИЦ подчиняется проректору по научной работе Университета, который является гарантом независимости ИЦ от других подразделений и сотрудников Университета, а также - производителей, разработчиков, пользователей продукции, испытания которой проводит ИЦ.

Все финансовые расходы, связанные с процедурой аккредитации, обеспечением необходимыми средствами измерений, испытательным и вспомогательным оборудованием, его метрологическим обеспечением и деятельностью ИЦ, берет на себя руководство Университета.

Заработная плата сотрудников ИЦ не зависит от количества проведенных испытаний и их результатов.

ИЦ в своей деятельности использует юридический адрес, печать, бланки и расчетный счет Университета.

1.9 Структура и штат ИЦ утверждаются ректором Университета, исходя из объемов и характера работ.

Руководство деятельностью ИЦ осуществляет директор, который отвечает в полном объеме за организацию и проведение работ, достоверность результатов испытаний, выполнение требований техники безопасности. Директор ИЦ подчиняется непосредственно проректору по научной работе Университета. Директор ИЦ назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе Университета.

На время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) директора ИЦ его обязанности возлагаются на заместителя директора ИЦ, назначаемого приказом проректора по научной работе.

1.10 Работники ИЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Испытательный центр ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» | Система менеджмента качества ПП 01-2021 Положение об Испытательном центре | Редакция 01 |
| | | Страница 7 из 15 |

1.11 Работники ИЦ по своему составу и квалификации обеспечивают возможность проведения исследований (испытаний) и измерений продукции, закрепленных областью аккредитации. Ответственность работников ИЦ устанавливается должностными инструкциями.

1.12 ИЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями:

–Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее по тексту –Критериев аккредитации);

–ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;

–Устава Университета;

–документов в области стандартизации, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения требований нормативно-правовых документов применительно к области аккредитации ИЦ;

–документов по эксплуатации и техническому обслуживанию измерительного, испытательного и вспомогательного оборудования, средств измерений, необходимых для проведения работ в закрепленной области аккредитации;

–планов работ, формируемых на основе договоров со сторонними заказчиками;

–Руководства по качеству и других документов системы менеджмента ИЦ;

–настоящего Положения.

2. Основные функции

2.1 Основными функциями ИЦ являются:

–своевременное и качественное проведение исследований (испытаний) и измерений различных видов резинотехнических изделий в соответствии с областью аккредитации;

–организация технического обслуживания и эксплуатации средств измерений (СИ), испытательного и вспомогательного оборудования в соответствии с требованиями технической документации (Паспорта, руководства и инструкции по эксплуатации), ремонта, своевременной поверки СИ и аттестации испытательного оборудования;

–организация системы обеспечения нормативно-правовыми и организационно- методическими документами, ведения, хранения и актуализации фонда нормативно- правовых и организационно-методических

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Испытательный центр ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» | Система менеджмента качества ПП 01-2021 Положение об Испытательном центре | Редакция 01 |
| | | Страница 8 из 15 |

документов (федеральных законов, межгосударственных и национальных стандартов и т.д.), необходимых для функционирования ИЦ;

–организация своевременного и полного обеспечения ИЦ оборудованием, средствами контроля и другими вспомогательными материалами, необходимыми для проведения исследований (испытаний) и измерений продукции в установленной области аккредитации;

–поддержание эффективного функционирования системы менеджмента качества, постоянное совершенствование процедур и организации работ, направленное на улучшение системы менеджмента качества;

–организация системы обучения и повышения квалификации персонала;

–выполнение мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожаро- и взрывобезопасности.

Основные функции директора и персонала ИЦ закреплены должностными инструкциями.

3 Основные задачи

3.1 Основными задачами ИЦ являются:

–выполнение испытаний только строго в соответствии с требованиями ГОСТов, законодательных актов, руководящих документов, государственных и отраслевых стандартов или аттестованных методик;

–обеспечение беспристрастности и независимости в своей профессиональной деятельности;

–организацию своевременной специальной подготовки и повышения квалификации персонала ИЦ;

–обеспечения единства измерений в ИЦ, выполнение метрологических правил и норм;

–применение технических средств для проведения исследований (испытаний) и измерений, соответствующих требованиям нормативной документации и современному техническому уровню;

–соблюдение Критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам;

–соблюдение в своей деятельности требований Руководства по качеству и документации СМК ИЦ, руководствоваться Политикой в области качества ИЦ;

–не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые ставят под сомнение беспристрастность ИЦ.

3.2 Распределение прав, обязанностей и ответственности между персоналом ИЦ для проведения конкретных работ проводится в соответствии с

| | | |
|---|---|------------------|
| Испытательный центр ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» | Система менеджмента качества ПП 01-2021 Положение об Испытательном центре | Редакция 01 |
| | | Страница 9 из 15 |

настоящим Положением, должностными инструкциями и в соответствии с распоряжениями директора ИЦ о назначении ответственных за конкретные виды работ.

4 Обязанности

ИЦ обязан:

–осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующих федеральных законов, законодательных актов, постановлений и других нормативных документов;

–постоянно поддерживать свое соответствие критериям аккредитации;

–указывать область аккредитации при ссылке на факт своей аккредитации;

–проводить исследования (испытания) и измерения продукции по методикам измерений и нормативным документам согласно установленной области аккредитации, в строгом соответствии с их требованиями;

–обеспечивать и контролировать объективность и точность результатов работ, выполненных в ИЦ;

–располагать системой регистрации результатов исследований (испытаний) и измерений продукции, обеспечивающей сохранение сведений о проведении этих работ, контроле результатов, расчетах и копий выданных итоговых документов по результатам выполненных работ;

–обеспечивать правильное оформление документов, содержащих результаты работ;

–вести регистрацию всех работ, выполненных в ИЦ;

–контролировать и регистрировать условия окружающей среды в соответствии с требованиями технической документации на оборудование, методиками и процедурами, если они влияют на качество результатов;

–документировать и поддерживать систему управления документацией (правил документооборота);

–содержать в надлежащем состоянии СИ, испытательное и вспомогательное оборудование, проводить контроль рабочих параметров необходимого испытательного и вспомогательного оборудования;

–вести учет, регистрацию, техническое обслуживание средств измерений, своевременно поверять все СИ и проводить аттестацию испытательного оборудования, используемых для проведения испытаний;

–документировать и поддерживать систему менеджмента качества (СМК), контролируя и совершенствуя элементы СМК путем проведения корректирующих и предупреждающих действий, внутреннего аудита;

–вести учет всех предъявляемых претензий к деятельности ИЦ;

| | | |
|---|---|-------------------|
| Испытательный центр ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» | Система менеджмента качества ПП 01-2021 Положение об Испытательном центре | Редакция 01 |
| | | Страница 10 из 15 |

–не использовать права ИЦ при приостановке деятельности;

–хранить в ИЦ в течение установленного времени зарегистрированные технические данные (архив).

–уведомлять Федеральную службу по аккредитации о любых изменениях в статусе, структуре, кадровом составе, технической оснащенности, которые могут повлиять на его соответствие критериям аккредитации;

–предоставлять Федеральной службе по аккредитации отчеты о результатах своей деятельности;

–предоставлять Федеральной службе по аккредитации возможность осуществлять процедуры подтверждения компетенции и своевременно оплачивать расходы, связанные с его проведением;

5. Права и ответственность

5.1 ИЦ имеет право:

–выполнять исследования (испытания) и измерения продукции в соответствии с областью аккредитации (в том числе и на договорной основе), и выдавать соответствующие документы по результатам выполненных работ;

–ссылаться на факт аккредитации ИЦ в документах (протоколах, отчетах, и др.), содержащих результаты исследований (испытаний) и измерений продукции, и рекламных материалах;

–устанавливать форму документов, содержащих результаты работ;

–разрабатывать внутренние документы, регламентирующие деятельность ИЦ;

–иметь печать ИЦ;

–устанавливать расценки на проведение работ;

–опротестовывать решения по вопросам своей аккредитации в Федеральной службе по аккредитации.

5.2 Ответственность ИЦ:

–в лице директора несет ответственность за выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим положением и, прежде всего, за полноту и правильность проведения испытаний, объективность, точность, конфиденциальность и достоверность их результатов, за соблюдением договоров с заказчиками.

–несет полную юридическую ответственность за все работы в области аккредитации, выполненные по субподряду.

| | | |
|---|---|-------------------|
| Испытательный центр ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» | Система менеджмента качества ПП 01-2021 Положение об Испытательном центре | Редакция 01 |
| | | Страница 11 из 15 |

5.3 ИЦ несет ответственность за:

- поддержание измерительного, испытательного и вспомогательного оборудования в надлежащем состоянии, за организацию своевременного метрологического обеспечения измерений;
- правильное использование предоставленных прав;
- соблюдение стандартов, правил, руководств и методик выполнения измерений;
- за охрану окружающей среды и здоровья сотрудников при проведении испытаний.

5.4 Персонал ИЦ несет ответственность в соответствии с должностными обязанностями, установленными в должностных инструкциях.

6. Организационная структура

6.1 В состав ИЦ входят:

- руководство ИЦ: директор и заместитель директора испытательного центра;
- инженеры.

Функции, права, обязанности и ответственность работников прописаны в их должностных инструкциях.

6.2 В соответствии с приказом проректора по научной работе по представлению директора ИЦ на сотрудников ИЦ возложены дополнительные обязанности:

- менеджера по качеству;
- ответственного за управление документацией;
- ответственного за ведение архива;
- ответственного за метрологическое обеспечение;
- ответственного за архив;
- ответственного за техническое обслуживание оборудования.

Директор ИЦ в матрице распределения ответственности уполномочивает персонал на выполнение конкретной лабораторной деятельности, включая (но не ограничивая) следующее:

- разработку, изменение, верификацию и валидацию методов;
- анализ результатов, в том числе заявлений о соответствии или мнений и интерпретаций;
- подготовку протоколов испытаний, их проверку и утверждение.

| | | |
|---|---|-------------------|
| Испытательный центр ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» | Система менеджмента качества ПП 01-2021 Положение об Испытательном центре | Редакция 01 |
| | | Страница 12 из 15 |

7. Внутренне взаимодействие

7.1 ИЦ функционально взаимодействует с обеспечивающими службами Университета:

- финансово-бухгалтерская;
- кадровая;
- охраны труда.

Схема организационной структуры ИЦ приведена в Руководстве по качеству (РК 01-2021).

7.2 Административное руководство деятельностью ИЦ осуществляет его директор.

Директор ИЦ назначается приказом ректора и подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

8. Взаимоотношения с внешними организациями

8.1 В своей деятельности ИЦ осуществляет взаимодействия со сторонними органами, организациями и предприятиями:

8.1.1 С ФСА по следующим направлениям:

- сведений о результатах деятельности (протоколы испытаний),
- сведения об изменениях состава работников и о компетентности этих работников,
- сведения об изменениях технической оснащенности;
- прохождение процедуры подтверждения компетентности в установленные сроки (расширение/сокращение области аккредитации).

8.1.2 С организациями, являющимися заказчиками работ, проводимых ИЦ, осуществляется при проведении испытаний продукции, указанных в области аккредитации, и предоставлении им результатов испытаний на основе договоров.

8.1.3 С организациями по вопросам поставки оборудования и материалов, а также предоставления услуг (техническое обслуживание оборудования, организация межлабораторных сличительных испытаний и т.п.) осуществляется на основе договоров.

8.1.4 С организациями по вопросам, связанным с обучением и повышением квалификации, осуществляется на основе договора.

8.1.5 С организациями по вопросам, связанным с межлабораторными сличительными (сравнительными) испытаниями (МСИ), осуществляется на основе Соглашения

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Испытательный центр ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» | Система менеджмента качества ПП 01-2021 Положение об Испытательном центре | Редакция 01 |
| | | Страница 13 из 15 |

9. Финансовая деятельность

ИЦ как подразделение Университета не ведёт самостоятельной финансовой деятельности.

Установление и выполнение финансовых обязательств, возникающих в процессе деятельности ИЦ, его финансовую стабильность и ресурсы, требуемые для осуществления деятельности, обеспечивает Университет.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Директор ИЦ ТГУ имени Г.Р. Державина

AW

А.В. Шуклинов

