**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
«19» марта 2016 г.
(протокол № 4)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
_____ В.Ю. Стромов

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О Центре международного туризма и образования «Открытый мир», созданном на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

## 1. Общие положения

1.1. Центр международного туризма и образования «Открытый мир» (далее – Центр) является структурным подразделением Тамбовского государственный университета имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Центр международного туризма и образования «Открытый мир» является структурным подразделением Управления международных связей Университета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами в области науки и образования, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

## 2. Основные задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является расширение возможностей академической мобильности, студентов, преподавателей, научных работников и административного персонала ТГУ имени Г.Р. Державина в сфере образования, науки и культуры, содействие развитию образовательного туризма и лингвистического многообразия в регионе.

В задачи центра входит:

2.2.1. Реализация программ международной академической мобильности (летние/зимние языковые школы, программы профессиональных, научных и образовательных стажировок за рубежом, программы обмена студентами и преподавателями и т.п.) совместно с зарубежными партнерами ТГУ имени Г.Р. Державина.

2.2.2 Организация курсов по иностранным языкам для студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников ТГУ имени Г.Р. Державина, а также прочих заинтересованных лиц.

2.2.3. Организация целевых курсов по подготовке к сдаче международных экзаменов (FCE, CAE, TOEFL, IELTS).

2.2.4. Оказание услуг по визовой поддержке российских и иностранных граждан, бронирование авиабилетов и гостиниц за рубежом, разработка траекторий и культурологического обеспечения их пребывания за границей.

## 3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Образовательные программы и туризм за рубежом

3.2. Обучение, языковые курсы в России и за рубежом.

3.3. Языковые курсы для зарубежных участников.

3.4. Организация летних молодежных лагерей за рубежом.

3.5. Визирование, страхование путешественников.

3.6. Бронирование гостиниц, авиа- и железнодорожных билетов.

3.7. Каникулярные программы для студентов.

3.8. Событийный туризм.

3.9. Разработка и реализация индивидуальных туров для студентов, сотрудников университета и сторонних лиц.

3.10. Разработка и реализация широкого спектра краткосрочных образовательных программ по иностранным языкам (от двух недель до 9 месяцев), имеющих лингвистическую и лингвокультурологическую направленность, осуществляемых в соответствии с соглашениями о сотрудничестве с зарубежными партнерами ТГУ.

3.11. Организация профессиональных стажировок за рубежом.

## 4. Руководство деятельностью Центра

4.1. Координацию работы и общее руководство работой Центра осуществляет проректор по международным связям и работе с иностранными студентами.

4.2. Структура, штаты и смета расходов Центра утверждаются приказом ректора Университета.

4.3. Управление непосредственной деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый ректором Университета по представлению проректора по международным связям и работе с иностранными студентами.

4.4. Руководитель Центра

- осуществляет текущее руководство Центром;
- планирует работу Центра;
- составляет смету доходов и расходов Центра в соответствии с объемом и характером выполняемых работ;
- несет ответственность за организацию работы Центра, в том числе и обеспечение пожарной безопасности и производственной санитарии.

## 5. Сотрудники Центра

5.1. Права и обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Центра регулируются Уставом Университета.

5.2. Штатное расписание Центра формируется исходя из фонда оплаты труда.

5.3. Комплектование штата работников Центра происходит на основании штатного расписания, утвержденного ректором Университета.

## 6. Финансирование Центра

6.1. Центр является внебюджетным структурным подразделением Университета.

6.2 Центр осуществляет свою хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.3. Хозяйственная деятельность Центра осуществляется за счет

- средств, поступающих по прямым договорам с заказчиками (юридическими и физическими лицами);
- других источников финансирования.

6.4. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на оказание платных образовательных услуг.

6.5 Оплата труда сотрудников производится в соответствии со сметой доходов и расходов на принципах хозяйственного расчета.

6.6. Центр в установленном порядке отчитывается перед Университетом об итогах своей деятельности.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета Университета и вступает в действие со дня его утверждения ректором.