

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное**

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета исходя из общих условий и особенностей деятельности.

2.2. Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями.

2.3. Штатное расписание Отдела утверждается ректором на основе представления проректора по корпоративной политике и воспитательной работе.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности ректором в соответствии с действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Целью деятельности отдела является создание полноценной социально-воспитательной среды, способствующей формированию нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей студентов, этических норм и правил поведения в обществе.

3.2. Организация и координация работы по созданию целостной системы социальной работы в университете.

3.3. Социальная и информационно-правовая поддержка студентов социально незащищенных категорий, оказание им консультативной помощи на основе анализа социально-психологических проблем в целом и индивидуально-личностных проблем отдельных студентов.

3.4. Обеспечение оптимальных условий проживания студентов в общежитиях с помощью комплекса мер административно-правового и социально-педагогического характера.

3.5. Создание условий для повышения уровня социальной адаптации обучающихся.

3.6. Создание условий для укрепления здоровья сотрудников и обучающихся.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Подготовка проектов планов социальной работы в университете и обеспечение их реализации.

4.2. Подготовка проектов положений, приказов и иных локальных актов, регламентирующих социальную работу в университете.

4.3. Координация деятельности структурных подразделений университета по вопросам организации социальной работы и инклюзивного образования.

4.4. Формирование и ведение баз данных обучающихся социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, «чернобыльцев», молодых семей.

4.5. Изучение социально-культурных потребностей и интересов студентов социально незащищенных категорий, проблем, возникающих при обучении и на основе результатов постановка конкретных задач.

4.6. Контроль за назначением социальных стипендий малообеспеченным студентам.

4.7. Проведение мероприятий по адаптации и социализации студентов социально незащищенных категорий.

4.8. Формирование планов и графиков проведения флюорографического и медицинского обследований обучающихся и сотрудников университета, контроль за их соблюдением.

4.9. Организационное обеспечение вакцинации, иммунизации, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

4.10. Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, профилактику алкоголизма, наркомании, социально значимых заболеваний и иных негативных явлений в студенческой среде.

4.11. Организация заселения, переселения и продления проживания студентов в общежитиях университета.

4.12. Контроль за соблюдением требований положения о студенческом общежитии, правил проживания в общежитии.

4.13. Проведение мониторинга состояния жилого фонда общежитий, наличия свободных койко-мест, контингента студентов, проживающих в общежитиях.

4.14. Стимулирование работы органов студенческого самоуправления в общежитиях.

4.15. Проведение мероприятий социально-воспитательной направленности в общежитиях университета.

4.16. Организация взаимодействия университета с органами исполнительной власти области, общественными и иными организациями в целях обмена опытом по вопросам социальной работы.

4.17. Анализ эффективности и результативности деятельности отдела и принятие мер по их повышению.

4.18. Исследование социальных девиаций студентов университета.

5. ПРАВА

Отдел социальной работы имеет право:

5.1. Контролировать в структурных подразделениях соблюдение и выполнение должностных поручений штатными сотрудниками, имеющими соподчинительное взаимодействие с Отделом.

5.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам социальной работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.