

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
П.С. Мойсеев
«11» июля 2026 гг.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИО - КУЛЬТУРНОМ ЦЕНТРЕ
ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р.ДЕРЖАВИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социо-культурном центре (далее – Центр) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет) является локальным нормативным актом Университета, регулирующим цели, задачи, функции, порядок работы Центра, права и обязанности его сотрудников.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета.

1.3. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и на перспективу до 2036 года»;

Правилами внутреннего распорядка, Настоящим Положением и иными нормативно-правовыми и локальными актами Университета.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре Центра утверждает ректор Университета.

1.6. Численность и состав сотрудников Центра определяется штатным расписанием Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Центра являются:

- осуществление деятельности в сфере культуры, творчества, социального развития и досуга обучающихся, сотрудников и преподавателей Университета;

- создание благоприятной социо-культурной среды в Университете;

- формирование корпоративной идентичности и университетских традиций;

- духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое воспитание

обучающихся;

- содействие всестороннему развитию личности средствами культуры и искусства;

- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование традиций и укрепление межличностных коммуникаций в университете, а также сохранение высокого статуса университета во внешней среде.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- разработка и реализация программ культурно-массовой и творческой работы;

- организация и проведение брендовых университетских мероприятий различного уровня и формата;

- поддержка студенческих творческих объединений, клубов, коллективов;

- развитие межкультурного диалога и поддержка иностранных студентов;

- сотрудничество с городскими, региональными и федеральными культурными учреждениями;

- формирование и сохранение культурной жизни Университета.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- организация и проведение следующих видов мероприятий: официальные и торжественные, учебно-научные и профессиональные, культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия (в части организационного сопровождения), а также корпоративные и брендовые мероприятия Университета;

- разработка концепций, сценариев и программ мероприятий;

- формирование бюджета мероприятий и подготовка финансовых заявок;

- подбор и взаимодействие с подрядчиками, творческими коллективами, ведущими, техническими службами;

- оформление необходимой документации (договоры, заявки на аренду площадок, технические райдеры и пр.);

- контроль технического оснащения мероприятий (свет, звук, мультимедиа, декорации);

- обеспечение подразделений университета брендовой корпоративной продукцией.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета документы, материалы и информацию, необходимую для организации мероприятий;
- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений студентов-волонтеров, членов творческих коллективов к участию в организации мероприятий;
- вносить непосредственному руководителю предложения по оптимизации и улучшению рабочего процесса, предложения по развитию материально-технической базы Центра, внесению изменений и дополнений в локальные акты Университета;
- взаимодействовать с внешними партнёрами, спонсорами и подрядчиками;
- разрабатывать и внедрять новые форматы мероприятий.

4.2. Работники Центра обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности Центра;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/илиготавливаемых Центром;
- директор Центра непосредственно подчиняется ректору университета, проректору по образованию, молодежной политике и воспитательной работе (или иному уполномоченному проректору);
- директор Центра обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и иных нормативных документов руководства Университета, а также контролирует соблюдение работникам Центра должностных инструкций, Устава Университета, Коллективного договора, правил внутреннего распорядка, Кодекса корпоративной этики, правил по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, требований внутриобъектного и пропускного режима на территории и объектах Университета, требований по антитеррористической защищенности и проведению экстренной эвакуации;
- директор Центра несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций;
- на период отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора или иное уполномоченное лицо.

5. Заключительные положения

5.1. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.