

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
« 4 » февраля 2020 г.
(протокол № 44)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов
« 4 » февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О специализированной научно-образовательной
медико-биологической лаборатории Медицинского института
Тамбовского государственного университета
имени Г.Р. Державина**

Тамбов, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность специализированной научно-образовательной медико-биологической лаборатории (далее Лаборатория) Медицинского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университета имени Г.Р. Державина» (далее ТГУ им. Г.Р. Державина).

1.2. Полное официальное наименование лаборатории – Специализированная научно-образовательная медико-биологическая лаборатория Медицинского института ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. Лаборатория является научно-образовательным структурным подразделением Медицинского института ТГУ им. Г.Р. Державина, необходимым для реализации образовательного процесса, организации учебных занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, научно-исследовательской работы ППС института и студентов.

1.4. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ТГУ им. Г.Р. Державина на основании решения Ученого совета университета.

1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Уставом ТГУ им. Г.Р. Державина, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора ТГУ им. Г.Р. Державина, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами. Лицензируемые виды деятельности Лаборатория осуществляет от имени ТГУ им. Г.Р. Державина на основании единой с университетом лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального образования и иных имеющихся у ТГУ имени Г.Р. Державина лицензий.

1.6. Лаборатория на основании выданной в установленном порядке доверенности совершает действия, направленные на осуществление научной и образовательной и иной деятельности.

1.7. ТГУ имени Г.Р. Державина предоставляет Лаборатории оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ней функций.

1.8. Лаборатория пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми ТГУ им. Г.Р. Державина, законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также другими документами, регламентирующими статус ТГУ имени Г.Р. Державина.

1.9. Место нахождения Лаборатории: Россия, г. Тамбов, ул. Советская, д.93. каб. 6А.

2. Структура

2.1. Структура Лаборатории определяется её руководителем по согласованию с директором Медицинского института и утверждается ректором ТГУ им. Г.Р. Державина.

2.2. Организацию текущей работы Лаборатории обеспечивает руководитель лабораторией. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2.3. Руководитель Лаборатории может являться материально-ответственным лицом, он обеспечивает практическую работу Лаборатории, сохранность и учёт материальных ценностей, составляет планы и графики работы.

2.4. Текущий контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет проректор по научной работе ТГУ им. Г.Р. Державина.

2.5. Материально-техническая база Лаборатории должна обеспечивать проведение практических и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности).

3. Цели и задачи

3.1. Основными целями в деятельности Лаборатории являются:

3.1.1. Обеспечение условий для оказания качественных образовательных услуг и формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с ФГОС направления подготовки (специальности), повышение эффективности образовательного процесса в медицинском образовании;

3.1.2. Проведение фундаментальных и прикладных междисциплинарных и научных исследований, внедрения инновационных подходов в здравоохранении, и привлечения профессорско-преподавательского состава и обучающихся ТГУ им. Державина к выполнению НИОКОР по проблемам экологической физиологии человека, нейрофизиологии, биологии человека, иммунологии, медицинской микробиологии, микрoэкологии и нанобиотехнологий;

3.2. Реализация цели подразумевает решение следующих задач:

3.2.1. Обеспечение лабораторно-практических занятий с применением современных технологий по курсу физиологии, биологии, микробиологии, вирусологии, иммунологии для студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей курсов повышения квалификации. Лаборатория является учебной базой для специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология».

3.2.2. Участие в комплексных научно-исследовательских работах, задаваемых руководством ТГУ им. Г.Р. Державина, Министерством науки и

высшего образования РФ, других министерств и ведомств в рамках реализации федеральных и региональных проектов.

3.2.3. Проведение стендовых, модельных, лабораторных и синтетических экспериментов в области экологической физиологии человека, нейрофизиологии, биологии человека, иммунологии, медицинской микробиологии, микроэкологии и нанобиотехнологий с привлечением профессорско-преподавательского состава и обучающихся к выполнению работ.

3.2.4. Подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров-дискуссий, круглых столов по разрабатываемым Лабораторией проблемам.

3.2.5. Выполнение по указанию руководства ТГУ им. Г.Р. Державина внеплановых заданий, подготовка заключений, отзывов и рецензий на проекты руководящих документов, учебников, учебных пособий, монографий.

3.2.6. Выполнение научно-квалификационных работ и диссертаций.

3.2.7. Иные цели, предусмотренные настоящим Положением, направленные на достижение общественных благ и удовлетворение общественных потребностей.

4. Функции

4.1. Основными функциями Лаборатории являются:

4.1.1. Проведение комплекса научно-исследовательских работ.

4.1.2. Осуществление поддержки передовых научных разработок и исследований.

4.1.3. Осуществление подготовки научных и научно-педагогических кадров в области экологической физиологии человека, нейрофизиологии, биологии человека, иммунологии, медицинской микробиологии, микроэкологии и нанобиотехнологий.

4.1.3. Осуществление подготовки, организация и принятие участия в проведении всероссийских, межрегиональных и региональных семинаров, симпозиумов, совещаний, научно-практических конференций, международных конгрессов, съездов, открытых лекций, конкурсов и других мероприятий, направленных на популяризацию научных исследований.

4.1.4. Публикация на бумажных носителях и в сети Интернет материалов научных исследований и разработок.

4.1.5. Проведение собственных исследований для целей Лаборатории.

4.1.6. Проведение исследований и других работ по грантам и хоздоговорным темам.

4.1.7. Развитие и укрепление межрегиональных и международных связей.

4.1.8. Сотрудничество с юридическими и физическими лицами, разделяющими и поддерживающими цели Лаборатории.

4.1.9. Иные, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ТГУ им. Г.Р. Державина, направления деятельности в интересах достижения целей, определённых настоящим

Положением.

5. Права

5. Для достижения цели и решения задач, закрепленных настоящим Положением, в рамках направлений деятельности Лаборатории, Лаборатория от имени ТГУ им. Г.Р. Державина и на основании доверенности ректора университета имеет право в установленном законодательством порядке:

5.1. Осуществлять различные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации и (или) Уставом ТГУ им. Г.Р. Державина, в том числе:

5.2. Образовательную деятельность;

5.3. Разработку и реализацию комплексных планов, учебных программ и программ развития;

5.4. Участие в организации и проведении предзащит аспирантов, докторантов и соискателей диссертационных работ, по специальности 03.03.01-физиология;

5.5. Участие в деятельности и работе юридических и физических лиц, поддерживающих цели Лаборатории;

5.6. Участие в работе органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, касающимся деятельности Лаборатории;

5.7. Созыв и проведение конференций, собраний, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

5.8. Участие в реализации федеральных и региональных программ (проектов);

5.9. Выполнение проектов по профилю деятельности Лаборатории;

5.10. Привлечение инвестиций и финансовых ресурсов, их целевое и эффективное использование для реализации программ и проектов по направлениям деятельности Лаборатории;

5.11. Предоставление доступа к отдельным видам информационных ресурсов, произведенным Лабораторией, в том числе размещенным в сети Интернет;

5.12. Издание и распространение периодической литературы, сборников, учебных и учебно-методических пособий, монографий и других видов печатной продукции;

5.13. Использовать организационные и материально-технические ресурсы ТГУ им. Г.Р. Державина в целях, определённых настоящим Положением.

5.14. Представлять и защищать права и законные интересы ТГУ им. Г.Р. Державина и, в частности, Лаборатории в органах местного самоуправления, органах государственной власти, перед физическими и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

5.15. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

5.16. Реализовывать иные полномочия, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ТГУ им. Г.Р. Державина, и вытекающие из статуса Центра при условии их соответствия уставным целям университета.

5.17. Основной формой реализации научных исследований и предложений Центра являются хоздоговорные работы, предполагаемые к заключению с юридическими и физическими лицами.

6. Ответственность

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет руководитель специализированной научно-образовательной медико-биологической лаборатории Медицинского института ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», который от имени университета:

6.1.1. Действует в пределах предоставляемых полномочий, определяемых настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами;

6.1.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Лаборатории;

6.1.3. Несет ответственность за состояние и результаты деятельности Лаборатории, за сохранность используемой Лабораторией материально-технической базы ТГУ им. Г.Р. Державина, за выполнение Лабораторией обязательств по заключенным договорам, перед государственными органами и ТГУ им. Г.Р. Державина в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.4. Организует работу Лаборатории;

6.1.5. Представляет на рассмотрение Управления фундаментальной и прикладной науки ТГУ им. Г.Р. Державина план научно-исследовательских работ Лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;

6.1.6. Руководитель Лаборатории отчитывается перед Ученым советом Медицинского института ТГУ им. Г.Р. Державина.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. В процессе осуществления своих функций Лаборатория взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

– факультетами (институтами), филиалами и подразделениями университета - по вопросам планирования и реализации образовательного процесса;

– учебно-методическим управлением – по вопросам организации образовательного процесса, документационного обеспечения;

– юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;

образовательного процесса, документационного обеспечения;

– юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;

– учетно-финансовым управлением – по финансовым вопросам, касающимся деятельности лаборатории;

– библиотекой Университета – в вопросах предоставления необходимой периодической, образовательной и научной литературы;

– административно-хозяйственной частью – по вопросам обеспечения средствами, необходимыми для функционирования лаборатории, мебелью, канцелярскими принадлежностями и т.д.

8. Источники финансирования

Финансирование Центра осуществляется за счёт средств от разработки хозяйственных тем, научных грантов и иных источников.

9. Документация по специализированной научно-образовательной медико-биологической лаборатории

9.1 В Лаборатории должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

– перечень материально-технических ценностей (Приложение 1);

– инструкция по охране труда (приложение 2);

– контрольный лист инструктажа обучающихся по технике безопасности (Приложение 3);

– журнал регистрации занятий, в котором также отражается информация о проведении уборки в лаборатории, и учета времени самостоятельной работы преподавателей, аспирантов, студентов (Приложение 4);

– журнал регистрации временной выдачи материально-технических ценностей студентам, преподавателям, сотрудникам (Приложение 5);

Проект Положения вносит:

директор Медицинского института
ТГУ им. Г.Р. Державина

 Э.М. Османов

Форма перечня материально-технических ценностей

Перечень материально-технических ценностей специализированной научно-образовательной медико-биологической лаборатории Медицинского института Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина»

В состав лаборатории входят следующие аудитории:

аудитория № ____*

Наименование материальной ценности	Количество

Материально ответственное лицо/заведующий лабораторией
ФИО

(подпись)

**Инструкция по охране труда
Правила поведения в специализированной научно-
образовательной медико-биологической лаборатории Медицинского
института Тамбовского государственного университета
имени Г.Р. Державина»**

1. К работе в специализированной лаборатории допускаются лица, ознакомленные с инструкцией по технике безопасности и охране труда, с правилами поведения в учебных специализированных лабораториях.

2. Работа студентов в специализированной лаборатории разрешается только в присутствии преподавателя (заведующего лабораторией). Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляет заведующий кафедрой.

3. Находясь в специализированной лаборатории, необходимо: – соблюдать тишину и порядок; – выполнять все требования преподавателя (заведующего лабораторией); – бережно относиться к оборудованию, раздаточному материалу, пособиям, предметам интерьера.

4. При работе в специализированной лаборатории запрещается: – находиться в помещении в верхней одежде, с едой и напитками; – во время проведения любых видов занятий обучающимся иметь включенные мобильные телефоны, вести беседы на отвлеченные темы; – прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя; – при работе на компьютере недопустимо удалять или перемещать чужие файлы, устанавливать и запускать компьютерные игры, использовать Интернет-ресурсы неучебного назначения; – запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, руководителя учебного структурного подразделения и администрации Университета.

5. В случае порчи или выхода из строя оборудования учебной специализированной лаборатории по вине пользователя ремонт или замена оборудования производится за счет пользователя.

6. Контроль соблюдения правил работы в специализированных лабораториях осуществляет заведующий лабораторией или иное должностное лицо, определяемое заведующим кафедрой, а во время групповых учебных занятий – преподаватель.

**Помните, что Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность
размещенного на нем оборудования!**

Форма контрольного листа инструктажа студентов

Контрольный лист №___ инструктажа студентов по технике безопасности
(хранится у заведующего лабораторией)

Факультет

(институт) _____

Курс _____

Группа _____

Фамилия и должность проводившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа _____

Инструкция по технике безопасности в лаборатории _____

Проработана, дополнительный инструктаж от _____

получен и усвоен, в чём расписываемся:

№	Фамили, имя, отчество	Подпись	Примечание

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Журнал регистрации занятий в специализированной научно-образовательной
 медико-биологической лаборатории Медицинского института
 Тамбовского государственного университета
 имени Г.Р. Державина»

ЖУРНАЛ учёта занятий по гражданской обороне, защите от
 чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на _____
 год с сотрудниками

_____ (наименование учебной группы)
 _____ (наименование учебной
 подгруппы)

_____ (наименование Факультета (подразделения))

_____ (наименование Кафедры (лаборатории, формирования))

Руководитель
 занятия _____ (должность,
 фамилия, имя, отчество)

№	Фамили, имя, отчество	Дата проведения занятий

Форма журнала регистрации временной выдачи материально-технических ценностей студентам, преподавателям, сотрудникам

ЖУРНАЛ

регистрации временной выдачи материально-технических ценностей студентам, преподавателям, сотрудникам в специализированной научно-образовательной медико-биологической лаборатории Медицинского института Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина»

№	ФИО получателя	Перечень и характеристика ценностей	Дата выдачи и сроки возврата	Подпись, получателя	Подпись заведующего лабораторией

Материально ответственное лицо специализированной лаборатории

ФИО

Заведующий кафедрой

ФИО

Расписка

Я,

(ФИО)

серия и номер паспорта _____,

выдан _____

(дата, кем выдан паспорт) _____, код

подразделения _____ получил(а)

(наименование материальной ценности) _____,

которые обязуюсь вернуть _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Материально ответственное лицо учебной специализированной лаборатории

ФИО