

# Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов

2016 г.



## Положение

### об управлении информационно-технического обеспечения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 231 (далее - Устав) и устанавливает статус управления информационно-технического обеспечения (далее - УИТО), его полномочия по осуществлению возложенных на него функций и порядок осуществления этих полномочий.

1.2. Полное официальное наименование структурного подразделения: «Управление информационно-технического обеспечения», сокращенное наименование структурного подразделения «УИТО».

1.2. УИТО является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) и не является юридическим лицом.

1.3. УИТО специализируется в области информатизации, телекоммуникаций и связи.

1.4. УИТО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки РФ, нормативными документами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников УИТО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка университета.

1.6. Права, обязанности, степень ответственности работников УИТО устанавливаются должностными инструкциями.

## **2. Руководство управлением**

2.1. Общее руководство УИТО осуществляет проректор по информатизации и инновационному развитию Университета. Непосредственное руководство УИТО возлагается на начальника УИТО, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по информатизации и инновационному развитию Университета.

2.2. Заместитель(и) начальника УИТО назначается(ются) приказом ректора Университета по представлению начальника УИТО.

2.3. Структура и штатное расписание УИТО утверждается приказом ректора университета.

2.4. УИТО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Целью деятельности УИТО является обеспечение условий формирования университета как ведущего образовательного, научного, культурного и инновационного центра, обеспечивающего подготовку высококвалифицированных кадров, на основе внедрения и использования современных информационных технологий, средств мультимедиа и телекоммуникаций во всех сферах деятельности - образовательной, научной, инновационной, воспитательной, финансово-экономической, административно-хозяйственной, управленческой.

3.2. Основными задачами УИТО являются:

3.2.1. Обеспечение учебного и научного процесса университета, его административно-хозяйственной деятельности, необходимыми информационно - телекоммуникационными ресурсами.

3.2.2. Осуществление единой политики в области информационно - телекоммуникационного обеспечения университета и его филиалов, оснащения структурных подразделений средствами вычислительной и оргтехники, сетевым, телекоммуникационным оборудованием и программным обеспечением.

3.2.3. Обеспечение информационно-телекоммуникационного взаимодействия с образовательными, научными учреждениями, предприятиями и организациями Российской Федерации, а также ведущими зарубежными научными и образовательными центрами.

3.2.4. Совершенствование материально-технической базы университета, апробация и внедрение новых информационно-телекоммуникационных технологий.

3.2.5. Обеспечение бесперебойного функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры университета.

3.2.6. Развитие и обеспечение функционирования информационной сети университета.

3.2.7. Развитие и обеспечение функционирования центров обработки данных университета.

3.2.8. Мониторинг, анализ и контроль использования ресурсов информационной сети университета.

3.2.9. Внедрение технологий высокоскоростного обмена информацией, систем беспроводного доступа.

3.2.10. Обеспечение технико-эксплуатационного обслуживания средств вычислительной и оргтехники.

3.2.11. Обеспечение технико-эксплуатационного обслуживания средств системы видеонаблюдения.

3.2.12. Обеспечение технико-эксплуатационного обслуживания средств системы контроля и управления доступом.

3.2.13. Обеспечение технико-эксплуатационного обслуживания средств телефонной связи.

## 4. Функции

4.1. Эксплуатационно-техническое обеспечение средств вычислительной техники университета.

4.2.1. Проведение регламентных, профилактических мероприятий и работ по техническому и эксплуатационному обслуживанию вычислительной и оргтехники университета.

4.2.2. Осуществление планирования и учета использования расходных материалов и комплектующих для вычислительной и оргтехники университета.

4.2.3. Взаимодействие с сервисными центрами и поставщиками по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания вычислительной и оргтехники, мультимедийного и интерактивного оборудования.

4.2.4. Проведение мероприятий по списанию и утилизации вычислительной и оргтехники.

4.2.5. Консультационная поддержка сотрудников университета по работе с вычислительной и оргтехникой, системным и прикладным программным обеспечением.

4.2.6. Обеспечение функционирования компьютерных и мультимедийных классов, закрепленных за УИТО.

4.2.7. Обеспечение функционирования вычислительной и оргтехники во время проведения конференций, семинаров, выставок, заседаний диссертационных советов, олимпиад, компьютерных тестирований.

4.3. Сопровождение ИТ-инфраструктуры и телекоммуникаций университета.

4.3.1. Развитие и обеспечение функционирования информационной сети и центров обработки данных университета.

4.3.2. Обеспечение функционирования систем учета и анализа сетевого трафика, контентной фильтрации.

4.3.3. Разработка и проведение единой информационной и технической политики в области развития ИТ-инфраструктуры университета.

4.3.5. Контроль и анализ использования ресурсов информационной сети, сети Интернет и центров обработки данных.



4.3.6. Обеспечение функционирования системы IP-телефонии и средств видеоконференцсвязи.

4.3.7. Выполнение пуско-наладочных работ узлового телекоммуникационного и серверного оборудования в рамках развития корпоративной информационной сети и центров обработки данных.

4.3.8. Контроль за выполнением работ по реализации проектов развития ИТ-инфраструктуры, выполняемых силами сотрудников университета и подрядными организациями.

4.3.9. Эксплуатация и текущий ремонт линейных сооружений связи и телекоммуникаций университета.

## 5. Права и обязанности

5.1. Работники УИТО в рамках должностных обязанностей имеют право:

5.1.1. Истребовать от подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности УИТО.

5.1.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых УИТО.

5.1.3. Участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к деятельности УИТО.

5.1.4. Вносить руководству Университета предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты Университета.

5.1.5. Осуществлять взаимодействие с подразделениями Университета, органами государственной власти, судебными и надзорными органами, юридическими и физическими лицами, по вопросам компетенции УИТО.

5.2. Работники УИТО обязаны:

5.2.1. Выполнять возложенные на них функции.

5.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую УИТО.

5.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции УИТО.

5.2.4. Совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника УИТО.

5.3. Начальник УИТО выполняет следующие обязанности:

5.3.1. Руководит работой УИТО, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета.

5.3.2. Производит подбор кадров в УИТО.

5.3.3. Вносит (по согласованию с проректором по информатизации и инновационному развитию Университета) предложения ректору Университета о совершенствовании деятельности УИТО и повышении эффективности его работы.

5.3.4. Руководит разработкой проектов нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности УИТО.

5.3.5. Участвует в разработке и осуществлении мер по обеспечению сохранности имущества Университета.

5.3.6. Организует профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников УИТО.

5.3.7. Подготавливает проекты должностных инструкций работников УИТО и по согласованию с проректором по информатизации и инновационному развитию Университета вносит их на утверждение ректору.

5.3.8. Вносит (по согласованию с проректором по информатизации и инновационному развитию Университета) ректору представления о поощрении работников УИТО и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.3.9. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда.

5.3.10. Контролирует соблюдение работниками УИТО Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

5.4. Начальник УИТО имеет право:

5.4.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на УИТО.

5.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к работе УИТО.

5.4.3. Требовать соблюдения работниками УИТО Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда и Техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства Университета.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на УИТО задач и функций, оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями несет начальник УИТО.

6.2. Степень ответственности сотрудников УИТО определяется их должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

6.3. Начальник УИТО несет ответственность:

6.3.1. За предоставление недостоверной/частично недостоверной, либо заведомо ложной информации по вопросам профессиональной деятельности, входящей в раздел «Функции» и «Права и обязанности».

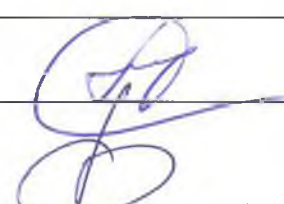
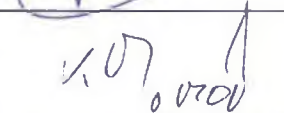
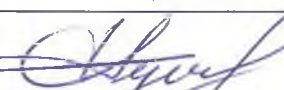
6.3.2. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, а также техники безопасности, установленных в Университете.

6.3.3. За некачественное, несвоевременное выполнение задач и функций возложенных на УИТО, а также их невыполнение.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Положение

### об управлении информационно-технического обеспечения

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Мещеряков Д.В. Начальник управления ИТО	
Согласовано	Моисеев П.С. Проректор по информатизации и инновационному развитию	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	1.07.2020 
Согласовано	Гущин Г.К. Начальник управления кадровой политики	