

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНЫХ СОВЕТОВ  
ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает направления деятельности, определяет основные задачи и функции Отдела организации работы ученых советов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – отдел).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – университет).

1.3. Отдел организации работы ученых советов университета является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и подчиняется главному ученому секретарю Ученого совета университета. Отдел в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, уставом университета, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Целью работы отдела является организация и обеспечение деятельности Ученого совета университета, ученых советов институтов (факультетов).

Основными задачами отдела являются:

- 2.1 обеспечение деятельности Ученого совета университета;
- 2.2 консультирование соискателей ученых званий профессора и доцента;
- 2.3 документационное сопровождение аттестационных дел соискателей ученых званий профессора и доцента;
- 2.4 организация и проведение процедуры избрания деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- 2.5 координация планирования работы и отчетности ученых советов институтов (факультетов).

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Отдел выполняет следующие основные функции:

3.1. Подготовка, организация, проведение заседаний и оформление протоколов Ученого совета университета.

3.2. Обеспечение проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами.

3.3. Осуществление оперативной связи с Министерством образования и науки Российской Федерации и другими государственными органами по вопросам аттестации научных и научно-педагогических работников.

3.4. Оказание организационной и методической помощи соискателям по вопросам представления к ученым званиям.

3.5. Своевременное оформление и отправка аттестационных документов соискателей ученых званий в Высшую аттестационную комиссию при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

3.6. Оказание методической помощи в организации деятельности и контроль за работой ученых советов структурных подразделений университета.

3.7. Информационное сопровождение деятельности отдела в соответствии с его задачами и функциями.

3.8. Ведение, учет и сохранность относящейся к деятельности отдела документации.

## **4. СТРУКТУРА**

4.1. Отдел подчиняется главному ученому секретарю Ученого совета университета.

4.2. Состав отдела определяется штатным расписанием, утвержденным ректором Университета, и может меняться в зависимости от объема выполняемых поручений и задач.

4.3. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Отдел имеет право:

5.1. Получать от структурных подразделений необходимые для выполнения возлагаемых на отдел обязанностей документы, справки и другие сведения в соответствии с основной деятельностью.

5.2. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся деятельности отдела.

5.3. Представлять университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

5.4. Осуществлять контроль за соблюдением структурными подразделениями нормативных документов, относящихся к деятельности отдела.

Работники Отдела несут персональную ответственность, предусмотренную законом за несвоевременное и некачественное выполнение, возложенных на них задач и функций, определяемых настоящим Положением и должностными инструкциями, а также за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Финансовая составляющая и материальная база Отдела формируются за счет средств Университета.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

7.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании приказа ректора университета.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора университета.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом ректора университета.