Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» «21» декабря 2018 г. (протокол № 32), с изменениями от 01.03.2019г. (протокол № 34), с изменениями от 08.12.2020г. (протокол № $^{\circ}$)

«УТВЕРЖДАЮ» Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов

положение

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет требования к объему, условиям реализации и результатам практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее Университет).
- 12 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года;

- 13 Практика вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы по направлению подготовки/специальности.
- 1.4 Требования к объему (трудоёмкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики определяются: уровнем образования (бакалавриат, специалитет, магистратура); образовательной программой высшего образования (далее ОП ВО) по направлению подготовки/специальности, разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, и настоящим Положением.

Общая продолжительность, виды практики и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются $\Phi\Gamma$ OC BO.

- 15 Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются рабочей программой практики и настоящим Положением.
- 1.6 Рабочая программа практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО по уровню образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), утверждаются Ученым советом Университета и являются обязательной составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности.
- 1.7 Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность, соответствующую требованиям к направлению (профилю) подготовки (далее база практики).

Практика может быть проведена в структурном подразделении Университета.

18 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Виды практики, способы и формы её проведения

- 2.1 Основными видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в Университете, являются: учебная практика; производственная, в том числе преддипломная.
- 2.2 Учебная практика это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских и творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, деятельность которых соответствует требованиям к будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков.

Основными типами учебной практики являются:

- для программ бакалавриата, программ специалитета практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
 - для программ магистратуры научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа обучающихся направлена на формирование и закрепление у них профессиональных компетенций в зависимости от уровня образования (академический бакалавриат, специалитет, магистратура).

Научно-исследовательская работа магистрантов определяет их обязательное участие в научной работе Университета, выполнение и защиту курсовых работ по тематике базовых дисциплин профессионального цикла, участие в научной работе студенческого научного общества и участие в ежегодной студенческой научно-практической конференции Университета.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов должны быть представлены для обсуждения в рамках научных семинаров и конференций с привлечением работодателей, способных оценить уровень сформированности компетенций.

Перечень, объем и содержание учебных практик определяется ФГОС ВО, основной образовательной программой высшего образования и учебным планом по направлению подготовки/специальности.

2.3 Производственная практика — практика, направленная на формирование первичных профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки/специальности.

Основными типами производственной практики являются:

- производственная практика, направленная на получение и закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, педагогическая и т.п.);
- производственная практика, предполагающая выполнение научно-исследовательской работы;
- преддипломная практика, являющаяся частью завершающего этапа обучения и предназначенная для закрепления профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнения научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся теоретического и практического блоков образовательной программы высшего образования и является обязательной.

24 Способы проведения учебной и производственной практики (при наличии): стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в структурном подразделении Университета или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для её проведения.

- 25 Трудоемкость одной недели практики, как правило, составляет 1,5 зачетные единицы.
- 2.6 Выбор вида, способа и формы проведения практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки, видом учебной и/или профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа по направлению подготовки/специальности.

3. Организация практики обучающихся

- 3.1 Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- 32 Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется учреждениями, осуществляющими производственную деятельность, соответствующую направлению подготовки/специальности на основе договоров.

Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 33 Организация проведения практики осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.4 Способы организации проведения практик определяются ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности.
- 35 Требования к базам практики определяются настоящим Положением и рабочей программой практики.
- 3.6 Базами практики могут являться организации и предприятия, обеспечивающие меры по охране труда и пожарной безопасности, а также безопасные условия для выполнения обучающимися программы практики.
- 3.7 Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохожде-

ния практики обучающимся Университета (приложение 1). Основанием для направления обучающихся на практику на предприятие (базу практики) может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения (приложение 2).

- 3.8 Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от Университета.
- 3.9 При наличии на предприятии (в учреждении, организации) вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия (учреждения, организации).

- 3.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях (в учреждениях, организациях), вправе проходить в этих организациях учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими на указанных предприятиях (в учреждениях, организациях), соответствует целям практики.
- 3.11 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:
 - для обучающихся в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю;
 - для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;
 - для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.
- 3.12 При прохождении практик на предприятиях (в учреждениях, организациях), работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом практики проходят медицинские осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» с изменениями и дополнениями от 06.02.2018.
- 3.13 Закрепление баз практики (включая структурные подразделения Университета) и руководителей практики из числа преподавателей Университета осуществляется приказом ректора. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на базы практики (за исключением структурных подразделений Университета).

- 4.1 Для руководства практикой, проводимой на базах практики, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия (учреждения, организации).
- 4.2 Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях Университета назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.
- 4.3 С учетом повышенных требований по охране труда, на выездной практике группу обучающихся должны сопровождать не менее 2 преподавателей (включая учебновспомогательный персонал) из расчета не более 8-10 обучающихся на одного преподавателя.
 - 4.4 Руководитель практики от Университета:
 - составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 3);
 - участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики с соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
 - 4.5 Руководитель практики от профильной организации:
 - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (приложение 3);
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.6 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 4).

4 Требования к рабочим программам практики

- 5.1 Требования к типам и способам организации практики обучающихся определяется ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности и настоящим Положением.
 - 5.2 Рабочая программа практики должна включать в себя:
 - указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- 5.3 Содержание рабочих программ практики должно отражать уровень образования по направлению подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура).
- 5.4 Рабочая программа практики должна включать задания, направленные на формирование готовности решать: научно-исследовательские, технологические (прикладные), проектные, организационно-управленческие и иные задачи, определяемые ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности.

5 Аттестация обучающихся по результатам практики

- 6.1 Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным.
- 6.2 Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется рабочей программой практики, ОП ВО по направлению подготовки и настоящим Положением.
 - 6.3 Аттестация по результатам учебной практики проводится в один этап, при этом:
- 6.3.1 на аттестацию по результатам учебной практики, проводившейся без отрыва от теоретического обучения, обучающийся обязан представить характеристику руководителя от базы практики и руководителя практики от Университета;
- 6.3.2 на аттестацию по результатам учебной практики, проводившейся с отрывом от теоретического обучения, обучающийся обязан представить письменный отчет о практике и рецензию руководителя практики, назначенного приказом руководителя базы практики и руководителя практики от Университета;
 - 6.3.3 учебная практика оценивается оценками «зачтено» либо «не зачтено»;
 - 6.3.4 оценка по практике выставляется в период зачетно-экзаменационной сессии.
- 6.4 Аттестация по результатам производственной и преддипломной практики проводится в два этапа на базе практики и в Университете, при этом:
- 6.4.1 на первый этап аттестации по результатам производственной практики обучающийся обязан предоставить письменный отчет о практике. По итогам этого этапа обучающемуся выдается характеристика (приложение 5), отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику с соответствующей мотивировкой;

- 6.4.2 на второй этап по результатам производственной и преддипломной практики обучающийся обязан представить письменный отчет (приложение 6) о практике и характеристику с места практики (приложение 5);
- 6.4.3 производственная практика оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно»; по итогам преддипломной практики выставляется оценка «зачтено», «не зачтено»;
 - 6.4.4 оценка по практике выставляется в период зачетно-экзаменационной сессии.
- 6.5 Все документы, представляемые обучающимся на аттестацию по практике должны быть заверены подписью руководителя базы практики и печатью.
- 6.6 Результаты промежуточной аттестации по практике могут учитываться при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики.
- 6.7 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.
- 6.8 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.
 - 6.9 Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.
- 6.10 В случаях, когда рабочей программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.
 - 6.11 Оценка за практику проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.
- 6.12 Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.
- 6.13 Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях Ученых советов структурных подразделений Университета и на совещаниях базы практики.

6 Порядок финансирования выездной практики обучающихся

- 7.1 Для направления обучающихся на выездную практику издается отдельный приказ с указанием всех расходов по соответствующим источникам, необходимых для проведения практики (приложение 7).
- 7.2 Финансирование учебных и производственных практик обучающихся осуществляется за счет бюджетных или внебюджетных средств.
- 7.3 В период прохождения практики за обучающимися стипендиатами сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных Университетом.
- 7.4 За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места постоянного обучения, обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 100% от нормы суточных, утвержденных приказом ректора, предусматриваемых на практи-

ку обучающихся. Выплата суточных обучающимся производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

- 7.5 Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным (плацкарт) и иным видом транспорта оплачивается на основании предъявленных документов.
- 7.6 Оплата руководителям практики суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.
- 7.7 Учебная нагрузка руководителей практики определяется исходя из количества учебных часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики.
- 7.8 При прохождении выездной практики по личному заявлению студента проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

ДОГОВОР №			
	«	»	20 г.

г. Тамбов

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Стромова В.Ю., действующего на
основании Устава, с одной стороны, и
именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора
, действующего на основании Устава, с
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предприятие обязуется:

- 1.1. Предоставить Университету (количество мест) для проведения практики обучающихся Университета.
- 1.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.
- 1.3. Несчастные случаи, происшедшие на предприятии с обучающимися Университета во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями университета и учитывать на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.
- 1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия.
- 1.6. Предоставить обучающимся-практикантам и преподавателям Университета руководителя практики возможность пользоваться документацией в подразделениях предприятия, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, не составляющих коммерческую тайну предприятия.
- 1.7. Обеспечить обучающихся-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.
- 1.8. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающихся-практикантов. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.
- 1.9. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегосяпрактиканта и качестве подготовленного отчета.
- 1.10. Выдать обучающимся-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

Университет обязуется:

21. За месяц до начала практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

- 22. Представить предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики (приложение А).
- 23. Направить на предприятие обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (приложение Б).
- 24. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 25. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
- 26. Оказывать работникам предприятия руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.
 - 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:
- 3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 32. Договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны, и хранятся по одному экземпляру у каждой из сторон.

Срок действия договора с «»	_20г. по «»20г.
Юридические адреса сторон:	
Университет: 392000, г. Тамбов, ул. Ин	тернациональная, 33.
Предприятие: <i>адрес</i>	
Руководитель предприятияФИО	Ректор УниверситетаВ.Ю. Стромов
	Директор института/ декан факультета ФИО

Приложение	A
11pmiooncentee	4.

к договору №	от «	»	20	Γ.

1. Список практикантов

№ п/п	Ф.И.О. практиканта	№ учебной группы	Кафедра

Руководитель практики от организации _	
	(должность, Ф.И.О.)
Руководитель практики от университета	
	(должность, Ф.И.О.)

Приложение	Ь
11pm:outcinc	\boldsymbol{L}

к договору № от « » 20	№ от « »	20 г
------------------------	-----------------	------

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения практики

Специальность/Направление подготовки	Курс	_	оок тики	Вид практики

ЛОГОВО	OP №				
г. Тамбов	91 V. <u> </u>	<u> </u>	»	20	_Γ.
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственнуемый в дальнейшем «Университет», в лициновании Устава, с одной стороны, мый в дальнейшем «Предприятие», в лице ге	це ректора Стр	омова В.Ю.	, действу	ующего н	
			ании Ус	тава, с др	угой
стороны, гося Университета, с третьей стороны, заклю				обучаю	още-
1.1. Стороны принимают на себя обязат фессионального образования в	части ор	зовать прог рганизации практики	и (далее	провед – «практи (Ф.И.О.)	ения ки»)
обучающегося в Университете по	направлению	подготов	ки (сі	тециально	ости)
устройством обучающегося на Предприятии				. 13	
2. Обяза 2.1. Предприятие обязуется: 2.1.1. Предоставить Университету мессороки, определенные настоящим договором. Университета. Принять на практику обучают «»	, в соответствы щегося на перы20_г вия безопасной	дения практ ии с график иод с i работы.	ом учебі	ного проі	цесса

- месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам работы.
- 2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного прохождения практики.
- 2.1.5. Назначить обучающемуся руководителя практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.
- 2.1.6. Предоставить обучающемуся и преподавателю Университета (руководителю практики) возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией для успешного освоения обучающимся программы практики.
- 2.1.7. Расследовать комиссией совместно с представителями Университета несчастные случаи, произошедшие на Предприятии с обучающимся Университета во время прохождения им практики и учитывать на Предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 2.1.8. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.
- 2.1.9. Утверждать отчетные документы обучающегося о прохождении практики, подготовить характеристику о его работе.
- 2.1.10. Предоставлять обучающемуся рабочее место на Предприятии после окончания Университета в соответствии с профилем направления подготовки (специальности).

2.1.11. В течение 10 дней после трудоустройства обучающегося информировать Университет о предоставлении рабочего места на Предприятии.

2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Предприятию за месяц до начала практики для согласования программу практики, календарный график прохождения практики.
- 2.2.2. Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.
- 2.2.3. Оказывать работнику Предприятия руководителю практики обучающегося методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.2.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших с обучающимся, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
 - 2.2.5. Назначить обучающемуся руководителя практики от Университета.

2.3. Обучающийся обязуется:

- 2.3.1. Проходить практику на Предприятии в соответствии с учебным планом Университета в сроки, определенные в настоящем договоре.
- 2.3.2. Выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики, указания руководителей практики.
- 2.3.3. Знать и соблюдать на Предприятии правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- 2.3.4. Соблюдать действующие на Предприятии правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.3.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших известными во время прохождения практики.
 - 2.3.6. Ежедневно вести дневник практики.
- 2.3.7. Предоставлять отчет по завершении практики руководителю практики от Университета.
- 2.3.8. В течение 10 дней после трудоустройства обучающегося на Предприятии информировать Университет о предоставлении рабочего места.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до издания приказа о трудоустройстве обучающегося на Предприятии.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Все споры и разногласия Сторон, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров Сторон.
- 4.3. При недостижении согласия Сторон спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны всеми Сторонами.
- 5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. Университет: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный уни Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Инт Банковские реквизиты: ИНН 6831012790 КПП УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО «Там	гернациональная, д. 33. 682901001
имени Г.Р. Державина» л/сч 20646Х27410) р/счет – 4	
Банк получателя: Отделение Тамбов БИК – 046 1026801156689	
6.2. Предприятие: (реквизиты предприятия)	
6.3. Обучающийся: (ФИО, адрес, паспортные д	анные)
n	/P.10. G
Ректор «»20г.	/ В.Ю. Стромов
Руководитель Предприятия:	/
« <u>_</u> » <u></u> 20 <u>_</u> г.	
Обучающийся:	
«»20г.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Кафедра	
Направление подготовки	
ИН ЛИ КИ ЛУА Т	ІЬНОЕ ЗАДАНИЕ
На учебную/ производственную практик	• •
	тип практики
для	
	цегося полностью)
Обучающегосякурса	учебная группа №
Место прохождения практики:	
адрес организации:	
Срок прохождения практики с «»	20г. по «»20г.
Цель прохождения практики:	
Содержание практики, вопросы, подлежа	цие изучению:
•	•
Планируемые результаты практики:	
-	
-	
Рассмотрено на заседании кафедры	
(протокол от «»20г. №)
СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от профильной орга-	Руководитель практики от Университетс
низации	1 укововитело приктики от з нивереитет
, 	
« <u>»</u> 20 г.	« <u> </u>
<u></u>	<u></u>
Задание принято к исполнению:	« » 20

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ			
	лия руководителя практики от профиль- ной организации »г.				
	РАБОЧИЙ ГРА	АФИК (ПЛА	м)		
	проведения учебной/про (тип пр	изводственн актики)	ой практики		
	Тип практ	ики:			
	егосякурса обучения учебной гр ние подготовки/специальность	уппы №			
		(код и	наименование)		
Этап	Содержание этапа практик	<u> </u>	Даты прохож- дения этапа практики	Формы теку- щего контро- ля	
1					
2					
3 4					
Сроки про	охождения практики:охождения практики:			1	
(указыв	ается полное наименование организации в с	оответствии с	уставом, а также ф	актический адрес)	
Рассмотре	ено на заседании кафедры				
(протокол	от « »20 г. №)			

Схема характеристики студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практикантаку	рса Института (факультета)	
Тамбовского госуд	арственного университета имени	г Г.Р. Державина
	(ФИО студента)	
Студент	находился	на практике в
(ФИО)	(тип практ	
(наи)	менование организации-базы практики)	
В период с «»2	20г. по «»20	<u></u> Γ.
За время прохождения практ	тики студент зарекомендовал себя	н (отразить деловые качест-
ва студента и уровень его подго	отовки).	
Программа практики выполн	нена полностью (если выполнена	в неполном объёме, то не-
обходимо указать причины неві	ыполнения).	
Рекомендую оценить практи	ку студента	
1	(ФИО)	
Дата	Должность руководи	ителя
Печать	практики в организа	ции подпись ФИО

Схема отчёта о практике

ОТЧЁТ

ПО	практике студ	ента	группы				
(вид практики)			(6	ФИО пол	ность	ю)	
C «»	20г. по	« <u> </u>	_»	<u>20</u> г.		находился _практике в	На
	mun	практики	ı)			-	
	(наи	меновані	ие организации-базы п	рактики,)		_
За этот период (кр	раткая характерист	гика вы	полненной работы).			
Программа практи	ики выполнена по	лностью	о (если выполнена	в непол	ІНОМ	объёме, то не	3-
обходимо указать пр	ичины невыполне	ения).					
Дата		Поді	пись студента				
		Отчё	т заверяю				
Печать		Долх	кность руководите	гля			
		прак	тики в организаци	и по	дпис	ь ФИО	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИКАЗ

«	<u> </u>		20г.)	√ o	
	ведении выезд					
прика очной	зываю: 1. Направи і́ формы о	ть для пр бучения н	охождения	м и установленным пп подготовки/специальне:	рактики ст	гудентов курса
№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Источник финансиро- вания	Место прохожде- ния практики	Руково- дитель практики	Период про- хождения практики
1				Официальное сокра- щенное наименова- ние организации		с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг
2						
необх чить нию г дневн терскоменто). 3. Руковод одимых от методическ практики от 4. Руковод ный срок по ого учета и 5. Управлемке за счет 6. Контрол Налетову.	ителю (-ям счетных фи сое руково счетов. ителю (-ям осле возвр финансов снию бухга соответст	и) практики ознинансовых дондство и контр и) практикиащения студенвого контроля	рвательной программ накомить студентов до кументов, содержание оль за прохождением (Ф.И) нтов с практик предовавансовый отчет с прета и финансового колника. В возложить на проседением п	о начала прак ем практики, п практики, п О., должност ставить в упр оиложением и	стики с перечнем а также обесперием по оконча- в, звание) в трехравление бухгал- первичных доку-
	Ректор				В.Ю. С	Стромов
	Пр	ОСКТ ВНОСИ (директ	≀Т: °ор института/декан ф	ракультета)		овано: И.В. Налетова В.Н. Сысоева К.А. Попов Г.К. Гущин И.В. Ивинская

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1. Положение о практике обучающегося осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

	ФИО, должность	Подпись
Проект	Слетков И.А.	
внес	Начальник управления организации учебного процесса	My-
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	V. Ronol
Согласовано	Палетова И.В. Проректор по учебной работе	Bly
Согласовано	Федорова В.Д. Председатель совета обучающихся	M.
Согласовано	Рябых В.Н. Председатель ППО	
Согласовано	Смагина В.В. Проректор-главный ученый секретарь	Cb