

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«31» января 2013 г.
(протокол №23)
с изменениями
от «10» ноября 2024г.
(протокол № 1)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С.Моисеев
«10» ноября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕРЖАВИНСКОГО ЛИЦЕЯ**

Тамбов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся Державинского лицея Департамента довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина».

1.2. Деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся университетских профильных классов (далее — Совет) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина» (далее – Университет);
- другими локальными актами Университета.

1.3. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления жизнедеятельностью обучающихся Державинского лицея, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся, содействия в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений Державинского лицея.

II. Основные задачи и функции Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета являются:

- укрепление связи между родителями и Университетом в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся Державинского лицея;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Университета.

2.2. Совет выполняет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- защищает права и законные интересы обучающихся;
- оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых на базе Державинского лицея и Университета в целом;
- содействует административно-управленческому персоналу в

проведении работы с родителями (законными представителями) и обучающимися Державинского лицея по выполнению требований устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете;

– участвует в решении образовательных задач, организации досуга, проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, формирование ценностных ориентаций у обучающихся;

– оказывает помощь в разрешении споров, возникающих между участниками образовательных отношений.

III. Состав и организация деятельности Совета родителей

3.1. В Совет входит не менее одного представителя от каждого класса Державинского лицея.

3.2. Члены Совета от каждого класса избираются на родительском собрании в начале учебного года из числа представителей родительского комитета, либо из числа представителей родительского актива, не являющихся членами родительского комитета класса.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Из своего состава Совет в ходе первого заседания избирает председателя и секретаря.

3.4. Совет функционирует на основании плана, который разрабатывается на учебный год и рассматривается на первом заседании Совета.

3.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета. Общий контроль за делопроизводством осуществляет председатель Совета.

3.6. О своей работе Совет отчитывается перед Ученым советом Державинского лицея не реже одного раза в год.

3.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.8. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

IV. Полномочия Совета родителей

4.1. В соответствии с настоящим Положением, Совет имеет право:

- изучать и формулировать мнение родителей (законных представителей) обучающихся Державинского лицея по рассматриваемым вопросам;
- представлять позицию родителей (законных представителей) обучающихся Державинского лицея в органах управления, самоуправления Университета;
- участвовать в решении конфликтных ситуаций, учитывая взаимные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Державинского лицея;
- рассматривать проекты локальных нормативных актов Университета и выражать мнение родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Державинского лицея;
- выражать свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Державинского лицея;
- готовить и принимать документы, регулирующие деятельность Совета, отвечать за их исполнение;
- участвовать в организации питания, создании благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха обучающихся в Университете;
- выявлять степень удовлетворённости родителей (законных представителей) обучающихся Державинского лицея состоянием, условиями и результатами образовательной деятельности;
- участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, других мероприятий с родителями и обучающимися Державинского лицея;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

V. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей

5.1. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется на стадиях разработки, обсуждения и согласования положений проекта соответствующего документа или проекта внесения изменений (дополнений) в действующий локальный нормативный акт.

5.2. В состав рабочей группы по разработке локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся могут включаться

представители Совета, обладающих компетенцией в сфере регулируемых отношений.

5.3. Проект локального нормативного акта направляется разработчиком или уполномоченным им лицом для рассмотрения на заседании Совета. К проекту локального нормативного акта прилагается лист согласования, а в случае внесения изменений (дополнений) в действующий локальный нормативный акт документ с их кратким описанием.

5.4. Проект локального акта и сопроводительные документы могут быть направлены разработчиком или уполномоченным им лицом в виде электронного документа посредством электронной почты на электронный адрес Совета и /или его уполномоченного представителя.

5.5. Проект локального акта должен быть рассмотрен на заседании Совета не позднее пяти рабочих дней с момента поступления документов. В исключительных случаях, в зависимости от содержания и назначения локального нормативного акта, сроки рассмотрения могут быть сокращены или увеличены.

Решение Совета должно быть отражено в протоколе заседания и доведено до сведения разработчика или уполномоченного им лица.

5.6. В случае положительного мнения Совета, которое поддерживает принятие представленного проекта локального акта (изменений/или дополнений) председатель Совета подписывает лист согласования.

5.7. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, уполномоченный на принятие решения орган управления Университетом может согласиться с таким мотивированным мнением либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего уполномоченный на принятие решения орган управления Университетом имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован представителями Совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

6.1. За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в соответствии с законодательством об образовании могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление.

6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает мнение Совета.

6.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора Университета.

6.4. Директор Державинского лицея в течение трех рабочих дней с момента совершения обучающимся дисциплинарного проступка запрашивает от него письменное объяснение. В случае отказа обучающегося представить объяснение составляется акт об отказе обучающегося представить объяснение по факту нарушения.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

6.5. При наличии достаточных оснований для применения меры дисциплинарного взыскания директор Державинского лицея направляет директору Департамента довузовского образования служебную записку о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания с приложением всех необходимых документов.

6.6. Директор Департамента довузовского образования направляет в Совет проект приказа о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

6.7. Совет в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос, и направляют директору Департамента довузовского образования свое мотивированное мнение в письменной форме.

6.8. В случае, если Совет выразил согласие с предполагаемым решением директора Департамента довузовского образования, либо если мотивированное мнение не поступило в семидневный срок, директор Департамента довузовского образования направляет проект приказа на утверждение ректору Университета.

6.9. В случае, если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением, то Совет в течение трех рабочих дней проводит с директором Департамента довузовского образования или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.10. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Департамента довузовского образования по истечении десяти рабочих

дней со дня направления в Совет проекта приказа и копий документов имеет право направить проект приказа на утверждение ректору Университета.

Совет вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в части 6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также времени, необходимого на учет мнения Совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Департамента довузовского образования, мотивированного мнения Совета в письменной форме.

6.12. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания Совет имеет право ходатайствовать о её снятия с обучающегося.

VII. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) по иным вопросам управления жизнедеятельностью обучающихся Державинского лица

7.1. Директор Департамента довузовского образования/директор Державинского лица (далее — органы управления) вправе обращаться в Совет с целью учета мнения по иным вопросам, касающимся прав и законных интересов обучающихся Державинского лица и их родителей (законных представителей). В этом случае органы управления или уполномоченное ими лицо направляет в Совет проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

7.2. Совет не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект, приложенные документы и материалы и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета.

7.3. В случае если Совет выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если его мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, органы управления имеют право принять соответствующее решение.

7.4. В случае если Совет выразил предложения по соответствующему вопросу, органы управления имеют право принять решение с учетом указанных предложений.

7.5. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые органы управления не планируют учитывать, органы управления Державинского лица вправе принять решение самостоятельно.

7.6. Совет вправе обжаловать принятое решение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.