

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«21» марта 2023 г.
(протокол № 24)
с изменениями и дополнениями
« 23 » декабря 2024 г.
протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

**ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»**
П.С. Моисеев
« 16 » декабря 2024 г.



**Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,
курсов основной образовательной программы среднего общего
образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»**

Тамбов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов основной образовательной программы среднего общего образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 11.12.2020 года №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.20 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Минпросвещения РФ от 06.09.2022 №804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению

общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

Приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

Приказом Минпросвещения России от 21.02.2024 №119 «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Минпросвещения России от 21.09.2022 №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

Приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов как компонент основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) являются средством фиксации содержания образования учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Университета.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога по достижению планируемых результатов освоения ООП СОО, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО).

1.3. Цель рабочей программы учебного предмета, курса – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС СОО, ФОП СОО при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения материала учебного предмета, курса с учетом особенностей образовательной деятельности Державинского лицея, контингента обучающихся и образовательной политики Университета.

1.5. Основные функции рабочей программы учебного предмета, курса:

- нормативная, определяющая обязательность выполнения программы в полном объёме;
- информационно-методическая, позволяющая всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, планируемых результатах, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися средствами конкретного учебного предмета;
- организационно-планирующая, предусматривающая выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

1.7. Функции рабочей программы учебного предмета, курса определяют следующие требования к ней:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений ООП СОО Университета, в т.ч. рабочей программы воспитания;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания предмета, курса;
- учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана ООП СОО;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обязательно содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в т.ч. с учетом рабочей программы воспитания;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение тематических блоков, тем.

2.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику учебно-методического материала, включающей в себя следующие составные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование учебного предмета, курса;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации учебного предмета, курса;
- приложения.

2.3. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, содержащий: наименования учредителя и образовательной организации, на базе которой реализуется ООП СОО; первоначальные сведения о программе (название учебного предмета/курса, уровень образования и изучения, профиль подготовки, год набора на программу и срок реализации); гриф и дату утверждения с подписью директора Державинского лицея.

Второй лист рабочей программы учебного предмета, курса содержит информацию о разработчиках, экспертах (*при необходимости*), а также сведения о процедуре утверждения рабочей программы с указанием даты и номера протокола.

2.4. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, раскрывающий общую концепцию рабочей программы учебного предмета/курса, роль учебного предмета/курса в достижении результатов освоения ООП СОО.

2.4.1. В тексте пояснительной записки к рабочей программе учебного предмета, курса указываются:

- характеристика места учебного предмета, курса на уровне среднего общего образования (в решении общих целей и задач), в конкретной предметной области;

- основы (нормативные, концептуальные и иные) разработки рабочей программы учебного предмета, курса;

- цели и задачи реализации учебного предмета/курса, наличие межпредметных связей;

- место учебного предмета, курса в учебном плане ООП СОО (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком).

2.4.2. Если педагогом используется авторская программа, то в пояснительной записке необходимо привести сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания и кратко обосновать причины ее выбора и особенности ее реализации в Университете.

2.4.3. Если в авторскую программу внесены модификационные изменения, то в пояснительной записке они отражаются и обосновываются, например: какой – либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на раздел/тему; перераспределено количество часов внутри раздела/темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.

2.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, раскрывающий ожидаемые личностные и метапредметные результаты на уровне среднего общего образования, в т.ч. с учетом рабочей программы воспитания, предметные образовательные результаты по годам обучения.

2.6. Содержание учебного предмета, курса как структурный элемент рабочей программы, раскрывает кратко суть разделов(а)/глав(ы) и/или тем(ы) учебной программы.

Формирование содержания учебного предмета, курса осуществляется на основе принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;

- отражения в содержании обучения задач развития личности;

- научности и практической значимости содержания обучения;

- доступности обучения;

- соблюдения преемственности.

2.7. Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, в котором:

представлены содержательные компоненты учебного предмета, курса по годам обучения с указанием количества часов, отводимых на их изучение;

приведено описание основных видов деятельности обучающихся, направленных на достижение планируемых результатов обучения;

обозначены электронные (цифровые) образовательные ресурсы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов).

2.8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации учебного предмета, курса как структурный элемент рабочей программы предполагает перечень:

- основной литературы, используемой педагогом и обучающимися при организации образовательной деятельности;

- дополнительный список литературы (учебники, учебные пособия, справочники и др), расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам учебного предмета/курса;

- средств материально-технического оснащения образовательного процесса, включающего указатель используемого наглядного материала (альбомы, атласы, карты, таблицы), список оборудования и приборов.

2.9. Приложения к рабочей программе включают в себя:

- оценочные материалы, применяемые при оценке результатов обучения, включающие образцы заданий и критерии оценки степени (уровня) достижения планируемых результатов;

- календарно-тематическое планирование.

2.10. Рабочая программа должна быть оформлена согласно шаблону рабочей программы, прилагаемому к настоящему Положению, выполнена на компьютере, аккуратно, без исправлений, ориентирована к печати на листах формата А4. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, допустимый кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный либо полуторный, выравнивание по ширине, поля: верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3. РАЗРАБОТКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

3.1. Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам, входящими в учебный план (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений) осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса в структурном подразделении Университета, ответственного за реализацию ООП СОО,

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается на срок освоения учебного предмета, курса в рамках ООП СОО.

3.3. Рабочая программа учебного предмета, курса составляется в двух экземплярах: один хранится у педагогического работника, второй сдается заместителю директора по научно-методической работе Державинского лицея в электронном виде.

3.4. Рабочие программы по учебным предметам, курсам составляются на основе:

- ФГОС СОО;
- ФОП СОО;
- федеральной рабочей программы воспитания;
- федеральных рабочих программ по учебным предметам;
- авторских программ к линии учебников или учебно-методическому комплекту;
- федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации образовательных программ общего образования;
- требований к результатам освоения ООП СОО с учетом основных направлений программ, включенных в её структуру.

3.5. В процессе разработки (актуализации, корректировки) рабочей программы ответственный(е) разработчик(и):

- проводит(ят) анализ нормативных и методических документов, материалов;
- анализирует(ют) требования к уровню подготовки обучающихся;
- анализирует(ют) специфику (профильное направление) класса в преподавании учебного предмета, курса;
- разрабатывает(ют) тематическое планирование;

- определяет(ют) контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения ФГОС СОО обучающимися;

- определяет(ют) конкретно по каким разделам, главам, темам программы необходимо разработать, обновить, пополнить банк оценочных материалов;

- анализирует(ют) имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение реализации рабочих программ по предмету, курсу в соответствии с предъявляемыми требованиями, их достаточность;

- подают руководителю структурного подразделения, ответственному за реализацию ООП СОО, при необходимости, соответствующую заявку на приобретение и/или обновление программно-методических, материально-технических средств;

- анализирует(ют) и определяет(ют) достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы по предмету/курсу, а также имеющейся фонд в библиотеке Университета (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету и при отсутствии необходимой литературы в библиотеке (и/или ее недостаточности), заблаговременно подают соответствующую заявку руководителю структурного подразделения, ответственному за реализацию ООП СОО, на приобретение и/или обновление фонда(ов).

3.6. В процессе разработки (актуализации, корректировки) рабочей программы ответственный(е) разработчик(и) может самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела/главы (с учетом требований учебной нагрузки для обучающихся);

- раскрыть содержание разделов, тем с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии университетских профильных классов;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого методического комплекса, учебного пособия), не нарушая при этом логику предмета/курса;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов/глав и тем, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала обучающимися, с учетом материально-технической базы Университета;

- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя, детализируя, расширяя дидактические единицы;

– конкретизировать требования к результатам освоения обучающимися учебного предмета/курса, ООП в целом, но при этом, планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в ФГОС СОО и ФОП СОО;

– включать материал регионального компонента по предмету;

– выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, формы и виды контроля.

3.7. На основе разработанной рабочей программы на каждый учебный год педагогом составляется календарно-тематическое планирование, которое является приложением к рабочей программе.

3.8. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов могут быть следующие обстоятельства:

– изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета, курса;

– изменения в ФГОС СОО;

– изменения в ФОП СОО;

– профессиональные ориентиры и методико-технологические приоритеты педагога, ведущего учебный предмет, курс;

– иные основания, заслуживающие внимания и учета при аргументации необходимости внесения изменений.

3.9. Рабочие программы учебных предметов, курсов, разработанные педагогическими работниками в соответствии с федеральными рабочими программами рассматриваются на заседании профильных педагогических объединений на предмет соответствия их структуры, иных компонентов программы требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО и настоящего Положения.

3.10. Рабочие программы учебных предметов, курсов, не имеющие федеральных рабочих программ и разработанные педагогическими работниками самостоятельно, перед рассмотрением на заседании профильных педагогических объединений подлежат экспертной оценке.

Экспертная оценка (анализ качества программы, его соответствия действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию данного вида программы) может быть осуществлена как внутренними, так и внешними экспертами из числа: профессорско-преподавательского состава Университета, специалистов областного института повышения квалификации работников образования, руководителей методических объединений педагогов сторонних общеобразовательных организаций, иных компетентных лиц.

3.11. Положительно рассмотренные (одобренные) рабочие программы учебных предметов, курсов на заседании профильных педагогических объединений рекомендуются для утверждения на Ученый совет Державинского лица в составе ООП СОО.

3.12. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.13. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью ООП СОО, реализуемого на базе Университета, входят в обязательную нормативную локальную документацию и представляются по требованию органам управления в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.14. Административно-управленческий персонал структурного подразделения Университета, ответственный за реализацию ООП СОО, осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, соответствия записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода и/или по отдельному плану.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

4.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

Шаблон рабочей программы учебного предмета, курса

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

(название структурного подразделения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

(название структурного подразделения)

Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 202__г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета/курса**

«_____»

(название учебного предмета/курса)

для 10-11 классов, год набора: _____ гг.

уровень образования: среднее общее

уровень изучения: базовый/углубленный (*при наличии*)

профиль обучения: _____

(название профиля(ей))

Тамбов 20__г.

Разработчики

_____/Ф.И.О., звание, должность
(подпись)

_____/Ф.И.О., звание, должность
(подпись)

Эксперты (при необходимости):

_____/Ф.И.О., звание, должность
(подпись)

_____/Ф.И.О., звание, должность
(подпись)

Рабочая программа учебного предмета, курса рассмотрена и одобрена на заседании профильного педагогического объединения Державинского лицея от « ____ » _____ 202 ____ г., протокол № ____.

Рабочая программа учебного предмета утверждена на заседании Ученого совета Державинского лицея от « ____ » _____ 202 ____ г., протокол № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Пояснительная записка, в том числе:**
 - основы разработки рабочей программы учебного предмета, курса
 - общая характеристика учебного предмета/курса
 - место учебного предмета, курса в учебном плане основной образовательной программы среднего общего образования (далее - ООП СОО)
- 2 Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса**
- 3 Содержание учебного предмета/курса**
- 4 Тематическое планирование учебного предмета/курса**
- 5 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации учебного предмета/курса**
- 6 Приложения**
- 7 Приложение 1. Оценочные материалы**
- 8 Приложение 2. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА¹

Нормативные, концептуальные и иные основы для разработки рабочей программы учебного предмета, курса²:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения РФ от 15.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

Приказ Минпросвещения России от 21.02.2024 №119 «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Минпросвещения России от 21.09.2022 №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

Приказ Минпросвещения России от 18.07.2024 №499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных

¹Пояснительная записка должна раскрывать: место учебного предмета/курса в решении общих целей и задач образования, в конкретной предметной области; преемственность/взаимосвязь программы учебного предмета/курса с программой по этому же предмету/курсу в рамках основного общего образования; основные функции; принципы построения содержательной составляющей учебного предмета/курса (например, модульность программы); позиции, связанные с учетом региональных особенностей и т.д.

² Приведенный перечень не является исчерпывающим. Разработчики программы учебного предмета/курса вправе корректировать, уточнять, дополнять список с учетом его актуальности на момент составления рабочей программы.

к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Устав, иные локальные акты ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Программа настоящего учебного предмета/курса разработана на основе федеральной рабочей программы среднего общего образования по учебному предмету/ курсу «_____» (базовый/углубленный уровень³)⁴.

Общая характеристика учебного предмета, курса	
Цели и задачи изучения учебного предмета, курса	
Межпредметные связи ⁵	

Место учебного предмета/курса в учебном плане ООП СОО

Учебный предмет/курс «_____» в учебном плане ООП СОО является обязательным учебным предметом/ учебным предметом по выбору обучающихся⁶.

Объем учебного предмета/курса и распределение его по годам (классам) обучения		
Год обучения/класс	Общее количество часов	Недельная нагрузка в часах
1 год/10 класс		
2 год/11 класс		

Оценка результатов освоения ООП СОО по учебному предмету «_____» проводится в соответствии с пунктом «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования» целевого раздела ООП СОО и «Положением о текущем контроле успеваемости и

3 Необходимо указать требуемый уровень освоения.

4. При разработке учебного предмета, курса, не имеющего федеральную рабочую программу, данный абзац можно исключить.

5. Указывается взаимодействие между содержанием отдельных учебных предметов, обеспечивающее внутреннее единство ООП СОО.

6. Необходимо выбрать соответствующее учебному плану ООП СОО.

промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе среднего общего образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

Формы контроля и оценки знаний и умений в рамках промежуточной аттестации определяются учебным планом ООП СОО.

Демонстрационные варианты контрольно-измерительных и оценочных материалов приведены в приложении 1 к данной программе.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

Модуль⁷ «_____»
(название модуля)

Образовательные результаты, в т.ч. с учетом рабочей программы воспитания	Планируемые результаты	Раздел/ тема учебного предмета, курса
Личностные	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	
	п. ...	
Метапредметные	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	
	п. ...	
Предметные	10 класс/ 1 год обучения	
	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	
	п. ...	
Предметные	11 класс/ 2 год обучения	
	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	
	п. ...	

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/КУРСА

7. Указывается, если учебный предмет/курс по своему содержанию является интегрированным, например, «Математика» (включает учебные курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика»)

Название разделов(а)/глав(ы) и/или тем(ы) учебного предмета/курса ⁸	Краткое содержание программы разделов(а)/ глав(ы) и/или тем(ы) учебного предмета/курса

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

Модуль⁹ « _____ »
(название модуля)

№	Раздел / глава / тема учебного предмета, курса	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) ресурсы
10 класс (... часов)				
11 класс (... часов)				

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

5.1 Основная учебная литература (для педагога/для обучающихся)

5.1.1. ...

5.1.2. ...

п. ...

5.2. Дополнительная учебная литература (для педагога/для обучающихся)

8. Если разработчик включил дополнительные раздел/главу/тему, то необходимо указать их название с пометкой «дополнительно включено» и описать содержание.

9. Указывается, если учебный предмет/курс по своему содержанию является интегрированным, например, «Математика» (включает учебные курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика»)

5.2.1. ...

5.2.2. ...

п. ...

5.3. Учебно-методическая литература

5.3.1. ...

5.3.2. ...

п. ...

5.4. Перечень рекомендуемых технических средств обучения, в том числе тренажеров

5.4.1. ...

5.4.2. ...

п. ...

5.5. Перечень рекомендуемых электронных (цифровых)-образовательных ресурсов

5.5.1. ...

5.5.2. ...

п. ...

5.6. Материально-технические средства и оборудования для обучения

5.6.1. ...

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Размещаются демонстрационные версии контрольно-измерительных материалов, критерии оценки степени (уровня) достижения планируемых результатов

Приложение 2 к рабочей программе

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / КУРСА

Модуль ¹⁰« _____ »
(название модуля)

№	Раздел / глава / тема учебного предмета / курса	Кол-во часов	Тип занятия	Формы и виды контроля	Календарные/факт ические сроки проведения
10 класс/ 1 год обучения (... часов)					
11 класс/ 2 год обучения (... часов)					

10. Указывается, если учебный предмет/курс по своему содержанию является интегрированным, например, «Математика» (включает учебные курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика»).