

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
от «24» ноября 2025 г.
(протокол № 15)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
«24» ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина» результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных
образовательных программ, освоенных в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, в рамках основной
образовательной программы среднего общего образования**

Тамбов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонние организации), в рамках основной образовательной программы среднего общего образования ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Уставом, иными локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях, осуществляется в случаях:

зачисления обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

перехода обучающегося с одной формы обучения на другую;

зачисления на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

освоения основной образовательной программы среднего общего образования по индивидуальному учебному плану.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении основной образовательной программы среднего общего образования обучающихся учебных предметов, курсов с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы (её части) в сторонних организациях, или без нее.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение зачета.

2. Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ, может проводиться через подтверждение результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных общеобразовательных программ, изученных в сторонних организациях (далее – перезачет);

2.2. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов по основной образовательной программе среднего общего образования возможен при условии соответствия наименования с соответствующим учебным планом, разработанным в Университете, по конкретному предмету, курсу.

2.3. Перезачет по учебному предмету «Физическая культура» может быть осуществлен для обучающихся:

осваивающих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным и (или) дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – спортивная школа);

успешно выполнивших в текущем году нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО).

Выполнение нормативов комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки является качественным показателем достижения планируемых результатов обучения в рамках учебного предмета «Физическая культура» в соответствии с ФГОС СОО и засчитывается с отметкой «отлично».

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях, спортивной школе осуществляется на основании следующих документов:

личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного в МФЦ Университета (приложение 1);

справки об обучении (выписки из электронного журнала, справки, академической справки и иного документа), выданной сторонней организацией, спортивной школой.

2.5. В заявлении о зачете учебных предметов, курсов указываются:

ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);

название учебного предмета, курса (предметов, курсов), по которым проводится зачет результатов освоения;

класс, год изучения;

полное наименование сторонней организации;

отметка (отметки) обучающегося по результатам текущего, промежуточного или итогового контроля;

дата и подпись.

2.6. Справка об обучении, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации, должна содержать следующую информацию:

название предмета, курса (предметов, курсов);

класс, год изучения;

отметка (отметки) обучающегося по результатам текущего, промежуточного или итогового контроля.

2.7. Справка об обучении, заверенная подписью руководителя и печатью спортивной школы, должна содержать:

наименование дополнительной образовательной программы (спортивной подготовки);

количество учебных часов и сроков освоения программы в полном объеме;

результаты аттестации (промежуточной, итоговой) по итогам учебных периодов.

2.8. Университет вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации.

2.9. Учебные предметы, курсы, освоенные обучающимся в сторонней организации, но не предусмотренные учебным планом основной образовательной программы среднего общего образования Университета, могут быть зачтены на основании заявления о зачете результатов обучения с указанием объема часов, предусмотренных на их изучение.

2.10. На основании предоставленных документов управление организации учебного процесса после сравнения в системе 1С: Университет учебных планов и иных предоставленных документов, содержащих информацию о результатах освоения учебных предметов, курсов, принимает решение о перезачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов по основной образовательной программе среднего общего образования.

2.11. Зачет (перезачет) образовательных результатов осуществляется с отметкой, полученной по результатам обучения в сторонней организации на основании предоставленных документов.

2.12. При несоответствии наименования учебного предмета, курса (курса по выбору), результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Университете, решение о перезачете учебных предметов, курсов принимается управлением организации учебного процесса по согласованию с Державинским лицеем.

2.13. В случае принятия решения о перезачете управление организации учебного процесса формирует Протокол Аттестационной комиссии в системе 1С: Университет и направляет его на согласование в Державинский лицей.

2.14. Результаты зачёта (перезачета) фиксируются в личном деле обучающегося. Протокол Аттестационной комиссии и приказ о зачете учебных предметов, курсов является приложением к печатной версии электронного журнала успеваемости текущего учебного года.

2.15. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения учебного предмета «Физическая культура» может быть освобожден от посещения занятий в течении учебного периода, указанного в приказе о зачете учебных предметов, курсов.

2.16. При наличии разницы в перечне учебных предметов, курсов основной образовательной программы среднего общего образования (учебные предметы, курсы по выбору) по решению Аттестационной комиссии, отраженному в Протоколе Аттестационной комиссии, обучающемуся может быть предложено самостоятельное изучение учебных предметов, курсов и прохождение промежуточной аттестации по ним.

2.17. В протоколе Аттестационной комиссии указывается перечень учебных предметов, курсов подлежащих промежуточной аттестации и устанавливаются сроки ликвидации разницы.

2.18. Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс или заместителем директора по учебной работе Державинского лицея, по темам и разделам, содержащимся в рабочей программе учебного предмета, курса.

2.19. Записи о прохождении промежуточной аттестации учебных предметов, курсов вносятся в личное дело обучающегося, аттестат о среднем общем образовании в установленном порядке.

2.20. В случае принятия решения об отказе в зачете Университет предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Решение аттестационной комиссии об отказе в зачете учебных предметов, курсов оформляется протоколом Аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа. В течение 3 рабочих дней решение направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Копия протокола Аттестационной комиссии с подписью обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) вкладывается в личное дело обучающегося.

3. Порядок формирования и работы Аттестационной комиссии

3.1. Для осуществления зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях утверждается Аттестационная комиссия.

Решение Аттестационной комиссии оформляется соответствующим Протоколом, содержание которого служит основанием для принятия последующего решения.

3.2. Состав Аттестационной комиссии – не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является начальник управления организации учебного процесса. В состав аттестационной комиссии входят заместитель начальника управления организации учебного процесса и начальник отдела планирования и аналитического сопровождения учебного процесса.

3.3. Протокол Аттестационной комиссии формируется управлением организации учебного процесса, а подписание Протокола осуществляется электронной цифровой подписью одновременно с подписанием приказов в системе 1С: Документооборот.

3.4. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

Заявление о зачете результатов обучения

Ректору ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

ФИО заявителя/родителя (законного представителя)

Место жительства _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачета моему ребенку

Ф.И.О. обучающегося
результаты обучения по

(перечень учебных предметов, курсов и др.)

полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

К заявлению прилагается:

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

При наличии разницы в перечне учебных предметов, курсов основной образовательной программы среднего общего образования беру ответственность за создание условий для успешного освоения необходимых учебных предметов, курсов и прохождение промежуточной аттестации по ним.

«__» _____ 20__ г.

подпись заявителя (_____)
расшифровка подписи