

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«28» мая 2024 г.
(протокол №32)
с изменениями
от « 23 » декабря 2024 г.
(протокол № 2)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
« 23 » декабря 2024 г.



**Положение
о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования – программам подготовки специалистов среднего звена
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 №812 «О внесении изменения в п.63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. №800»;

Уставом, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по всем образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.4. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Обеспечение проведения ГИА осуществляется структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.6. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса в рамках нормативного срока

освоения ОП СПО.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.7. ГИА обучающихся не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Форма проведения ГИА обучающихся по ОП СПО определяется соответствующими ФГОС СПО по специальности.

2.2. ГИА может включать:

демонстрационный экзамен и (или) защиту дипломного проекта (работы);

подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) (для выпускников, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения);

государственный экзамен и (или) защиту дипломного проекта (работы);
государственный экзамен (для выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования).

2.3. Демонстрационный экзамен направлена на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням: базовый и профильный.

2.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) направлена на установление соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Защита дипломного проекта (работы) направлена на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций при решении конкретных профессиональных задач.

2.5. Государственный экзамен направлен на определение уровня соответствия знаний и навыков выпускников, обучающихся по образовательным программам медицинского профиля, установленным требованиям к осуществлению профессиональной деятельности в области медицины.

2.6. Форма и объем проведения ГИА определяются учебным планом и календарным графиком в соответствии с ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы (при наличии).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА структурными подразделениями, реализующими ОП СПО, создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по отдельным специальностям.

3.2. ГЭК формируется из руководящих и педагогических работников Университета, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Дополнительно по программам в области медицинского образования в состав ГЭК включаются члены аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до ГИА и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

педагогические работники Университета;

представитель организации-партнера, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, если председатель ГЭК является руководителем или заместителем руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности выпускников;

педагогический работник, приглашенный из сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности выпускников.

3.4. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Председатель ГЭК организует, контролирует и обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, в рамках проведения ГИА.

3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования РФ по представлению Университета.

3.7. Заместителем председателя ГЭК может быть назначен ректор

Университета или лицо из числа проректоров, иных руководящих или педагогических работников Университета. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК.

3.8. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.9. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена экспертную группу возглавляет главный эксперт, который назначается из числа экспертов, входящих в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа сотрудников выпускающей кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников назначается ее секретарь.

Секретарь ГЭК не входит в состав комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующей ОП СПО.

Допуск обучающегося к ГИА осуществляется приказом ректора Университета.

4.2. Материалы по содержанию ГИА и оценке качества подготовки обучающихся по осваиваемой специальности среднего профессионального образования определяет «Программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации» (далее – Программа), которая является частью образовательной программы по каждой специальности.

4.3. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 1).

4.4. Проведение ГИА регламентируется расписанием, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. Расписание ГИА утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Расписание утверждается курирующим проректором и доводится до

сведения обучающихся, председателя, членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей ВКР не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК, в том числе через сайты институтов/факультетов.

4.5. Порядок организации и проведения ГИА в соответствии с заявленной формой определяется локальными актами Университета:

Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

4.6. Государственный экзамен для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. Результаты ГИА, проводимой в форме защиты дипломного проекта (работы), выпускной квалификационной работы объявляются в день её проведения, в форме демонстрационного экзамена – на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

4.9. Результаты ГИА оформляются в виде отчетов ГЭК (Приложение 2) и предоставляются в управление общего и среднего профессионального образования Университета (1 экз.) в течение 10 рабочих дней после окончания работы ГЭК.

4.10. По завершении всех видов аттестационных испытаний в рамках ГИА проводится отчисление обучающихся в связи с получением образования, которое оформляется приказом ректора.

4.11. Обучающимся по ОП СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, если они предусмотрены графиком учебного процесса, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

4.12. Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее –

обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

4.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.16. Для прохождения ГИА обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ и инвалиды) проведение ГИА осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

совместное проведение ГИА обучающихся с ОВЗ и инвалидов с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, в одной аудитории, если это не создает трудностей при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, Центра тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся с ОВЗ и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ и инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3

месяца до начала ГИА подают руководителю структурного подразделения, реализующего ППССЗ, письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением:

заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*).

6. Оценивание результатов ГИА

6.1. Результаты любой из форм ГИА определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируются в протоколе заседаний ГЭК (Приложение 3).

6.2. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена процедура оценивания результатов осуществляется в два этапа:

членами экспертной группы за выполнение заданий обучающимся начисляются баллы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации;

членами ГЭК производится перевод баллов в отметки в соответствии со шкалой, приведенной в составе комплекта оценочной документации по соответствующей компетенции и утвержденной приказом ректора Университета (Приложение 4).

6.3. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитываются в качестве отметки «отлично» по демонстрационному экзамену в протоколе заседаний ГЭК в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

К протоколу ГЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов.

6.4. По результатам прохождения итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА по специальности среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основании протоколов заседаний ГЭК выносится решение о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации (Приложение 4).

6.5. Обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении ОП СПО, выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается обучающемуся на основании отметок, вносимых в приложение к диплому, включающих отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам и ГИА. При этом отметок «отлично», включая отметки по ГИА, должно быть не менее 75%, остальные отметки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

По результатам ГИА обучающийся должен иметь только отметки «отлично».

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении порядка проведения государственных аттестационных испытаний, по его мнению, и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подаётся лично обучающимся или родителями (законными представителями).

7.2. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая утверждается приказом ректора Университета.

7.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель – ректор Университета, не менее четырех членов комиссии, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретарь. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.4. Апелляция о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания в форме демонстрационного экзамена подается непосредственно главному эксперту в день проведения ГИА до выхода выпускника из центра проведения экзамена.

7.5. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА в студенческий МФЦ.

7.6. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК:

протокол заседания ГЭК и протокол проведения демонстрационного экзамена – в случае апелляции по проведению и результатам демонстрационного экзамена;

протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при наличии) – в случае апелляции по проведению и результатам государственного экзамена;

протокол заседания ГЭК, дипломный проект (работу)/ВКР, отзыв и рецензию – в случае апелляции по проведению защиты дипломного проекта (работы)/ВКР.

7.7. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена (по решению председателя апелляционной комиссии могут быть привлечены члены экспертной группы, технический эксперт).

7.10. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать

при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.11 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

7.11.1. При апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции по факту нарушения процедуры проведения ГИА результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии (Приложение 5).

Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.11.2. При апелляции о несогласии с результатами ГИА:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иной оценки по результатам ГИА.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. В случае решения комиссии об удовлетворении апелляции проводится аннулирование ранее выставленной отметки и выставление нового результата (Приложение 6).

7.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (законного представителя) в протоколе заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством,

Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

**ПРОТОКОЛ
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ И ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

код и наименование специальности

№ группы _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с программой и оценочными средствами государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Подпись

Ознакомил _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ОТЧЕТ
государственной экзаменационной комиссии
о государственной итоговой аттестации выпускников
специальности

код и наименование специальности

год выпуска _____

Тамбов 20_____

1. Сроки государственной итоговой аттестации.
2. Дата и номер приказа о составе ГЭК.
3. Качественный состав ГЭК.
4. Анализ результатов ГИА:

Анализ результатов ГИА в форме защиты ВКР

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности

Таблица 1

№п/п	Показатели	Всего	
		Абс.	%
1	Принято ВКР		
2	Защищено ВКР		
3	Оценки ВКР:		
3.1	«отлично»		
3.2	«хорошо»		
3.3	«удовлетворительно»		
3.4	«неудовлетворительно»		
4	Количество ВКР, выполненных:		
4.1	по темам, предложенным обучающимися		
4.2	по заявкам предприятий		
5	Количество ВКР, рекомендованных:		
5.1	к опубликованию		
5.2	к внедрению		
5.3	внедренных		

Средний балл: _____

Качественный показатель: _____

ВКР, представляющие особый интерес (с указанием их научной новизны и практической ценности) табл.2.

Таблица 2

Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес

№ п/п	ФИО выпускника	№ группы	Тема ВКР	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность

Анализ результатов ГИА в форме демонстрационного экзамена

Результаты проведения демонстрационного экзамена по специальности _____

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Всего	
		Абс.	%
1.	Средний балл (на основании паспорта компетенций)		—
2.	Оценки (в соответствии со шкалой, приведенной в составе комплекта оценочной документации по соответствующей компетенции и утвержденной приказом ректора Университета):		
2.1	«отлично»		
2.2	«хорошо»		
2.3	«удовлетворительно»		
2.4	«неудовлетворительно»		

Средний балл: _____

Качественный показатель: _____

5.Количество дипломов с отличием.

6.ФИО обучающихся, которые рекомендованы для поступления в ВУЗ.

7.Положительные стороны в подготовке обучающихся.

8.Недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности.

9.Предложения по улучшению подготовки выпускников.

10.Вывод об уровне подготовки выпускников: *дать комплексную оценку уровня подготовки выпускников, соответствия их подготовки требованиям ФГОС СПО; отметить уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного программой подготовки специалистов среднего звена, и умение применять эти знания при решении профессиональных задач, в том числе при моделировании реальных производственных условий в ходе демонстрационного экзамена (при наличии).*

11.Соблюдение процедурных вопросов проведения государственного
аттестационного испытания.

«___»_____20__г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

подпись

ФИО

Примечание: Отчёт печатается в 2-х экземплярах и предоставляется на
выпускающую кафедру (1 экз.) и в управление организации учебного процесса
университета (1 экз.) в течение 10 рабочих дней после окончания работы ГЭК.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« _ » _____ 20 __ г.
по защите выпускных квалификационных работ обучающихся
специальности _____
_____ *код и наименование специальности*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

фамилия, инициалы

Члены ГЭК:

фамилия, инициалы

Обучающийся _____ выполнил
под руководством _____

фамилия, имя, отчество

выпускную квалификационную работу на тему _____

Рецензент _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

- а) выпускная квалификационная работа;
- б) отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- в) рецензия на выпускную квалификационную работу (по желанию).

После сообщения обучающегося о выполненной работе выступили:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с отметкой

Особые мнения членов комиссии:

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Члены ГЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _ » _____ 20 __ г.

по защите защиты дипломного проекта (работы) обучающихся
специальности _____

_____ *код и наименование специальности*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

фамилия, инициалы

Члены ГЭК:

фамилия, инициалы

Обучающийся _____ выполнил под
руководством _____

фамилия, имя, отчество

дипломный проект (работу) на тему _____

Рецензент _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены
следующие документы:

- а) дипломный проект (работа);
- б) отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- в) рецензия на дипломный проект (работу).

После сообщения обучающегося о выполненном проекте (работе)
выступили:

- 1. _____
- 2. _____

3. _____

4. _____

Признать, что
обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

выполнил и защитил дипломный проект (работу) с отметкой

Особые мнения членов комиссии:

Председатель ГЭК: _____

подпись/расшифровка подписи

Члены ГЭК:

_____/_____
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК:

_____/_____
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

по результатам проведения демонстрационного экзамена обучающихся
специальности _____

код и наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

фамилия, инициалы

Члены ГЭК:

фамилия, инициалы

В государственную экзаменационную комиссию представлен протокол проведения демонстрационного экзамена от _____ 20__ г., на основании которого признать, что обучающиеся прошли демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации с отметкой:

№ п.п.	ФИО участника	Итоговый балл	Отметка
1			
2			

Особые мнения членов комиссии:

Председатель ГЭК: _____ / _____

подпись/расшифровка подписи

Члены ГЭК:

_____ / _____

подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК:

_____ / _____

подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20__ г.
по присвоению квалификации выпускникам по
специальности

код и наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель ГЭК:

фамилия, инициалы

Члены ГЭК:

фамилия, инициалы

СЛУШАЛИ:

О результатах прохождения итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА по специальности среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основании протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии:

- | | | | |
|---|------------------|-----|------------|
| 1 | Протокол № _____ | ГЭК | от 20__ г. |
| 2 | Протокол № _____ | ГЭК | от 20__ г. |

ПОСТАНОВИЛИ:

В результате успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний _____ присвоить _____ квалификацию

указать в соответствии с ФГОС СПО

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании следующим выпускникам ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»:

фамилия, имя, отчество, № группы и т.д.

Председатель ГЭК: _____ / _____

подпись/расшифровка подписи

Члены ГЭК: _____ / _____

подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____ / _____

подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии

«__»_____202_г.

о рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения
государственных аттестационных испытаний
обучающегося _____

_____ *фамилия, имя, отчество*

специальности _____
код и наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

_____ *фамилия, инициалы*
Члены апелляционной комиссии:

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *фамилия, инициалы*

Апелляция о нарушении порядка проведения государственных
аттестационных испытаний рассматривается в *присутствии/отсутствии*
апеллянта (его законных представителей).

Вопросы членов апелляционной комиссии к апеллянту:

1. _____

Ответ:

2. _____

Ответ: _____

Особые мнения членов комиссии:

Решение апелляционной комиссии (выбрать):

– отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания и разрешить пройти повторно государственную итоговую аттестацию в установленные сроки _____ (указать).

Председатель апелляционной комиссии: _____/

подпись/расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____/

подпись/расшифровка подписи

подпись/расшифровка подписи

подпись/расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии: _____/

подпись/расшифровка подписи

Апеллянт _____

подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии

«__»_____202_г.

о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами
государственной итоговой аттестации

обучающегося_____

фамилия, имя, отчество

специальности_____

код и наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии:

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

Апелляция о несогласии обучающегося с результатами
государственной итоговой аттестации рассматривается в
присутствии/отсутствии апеллянта (его законных представителей).

Вопросы членов апелляционной комиссии к апеллянту:

1. _____

Ответ:

2. _____

Ответ: _____

Особые мнения членов комиссии:

Решение апелляционной комиссии (выбрать):

отклонить апелляцию (приложить протокол повторного рассмотрения выпускной квалификационной работы, результаты демонстрационного/государственного экзамена (при наличии) и сохранить результаты ГИА;

удовлетворить апелляцию и выставить по результатам ГИА отметку: _____ (указать).

Председатель апелляционной комиссии: _____ /

_____ /
подпись/расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ /

_____ /
подпись/расшифровка подписи

_____ /
подпись/расшифровка подписи

_____ /
подпись/расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии: _____ /

_____ /
подпись/расшифровка подписи

Апеллянт _____

_____ /
подпись/расшифровка подписи