

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«29» сентября 2026 г.
(протокол № 28)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев

Приказ № 379 от 29.09 2026 г.



**Положение
о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования – программам подготовки специалистов среднего звена
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

Тамбов

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по всем образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.4. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Обеспечение проведения ГИА осуществляется структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.6. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса в рамках нормативного срока освоения ОП СПО.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.7. ГИА обучающихся не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Форма проведения ГИА обучающихся по ОП СПО определяется соответствующими ФГОС СПО по специальности.

2.2. ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена;

б) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих ОП СПО в области искусств, медицинского образования.

2.3. ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням: базовый и профильный.

2.5. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.7. Форма и объем проведения ГИА определяются учебным планом и календарным графиком в соответствии с ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы (при наличии).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Определение соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО в рамках ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

3.2. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

3.4. ГЭК ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.4.1. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой Министерством образования и науки Тамбовской области.

3.4.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Министерства образования и науки Тамбовской области не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

3.4.3. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

3.4.4. ГЭК контролирует порядок проведения ГИА посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

3.5. ГЭК ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

3.5.1. ГЭК формируется из руководящих и педагогических работников Университета, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Дополнительно по программам в области медицинского образования в состав ГЭК включаются члены аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.5.2. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

3.5.3. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя Университета, если иное не установлено решением учредителя Университета.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующей ОП СПО.

Допуск обучающегося к ГИА осуществляется приказом ректора Университета.

4.2. Порядок организации и проведения ГИА в соответствии с заявленной формой, материалы по содержанию и оценке качества подготовки обучающихся по осваиваемой специальности среднего профессионального образования определяют:

«Программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации» (далее – Программа), которая является частью образовательной программы по каждой специальности;

«Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

«Положение о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

4.3. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (приложение 1).

4.4. Проведение ГИА регламентируется расписанием, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. Расписание ГИА утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Расписание утверждается курирующим проректором и доводится до сведения всех участников ГИА не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК, в том числе через сайты институтов.

4.5. Государственный экзамен для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4.6. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (приложение 2).

4.9. По результатам прохождения итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА по специальности среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основании протоколов заседаний ГЭК выносится решение о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации (приложение 3).

4.10. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Университета.

4.11. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ОП СПО, выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

4.12. Результаты ГИА оформляются в виде отчетов (приложение 4) и предоставляются в управление организации учебного процесса (1 экз.) в течение 10 рабочих дней после ее окончания.

4.13. По завершении всех видов аттестационных испытаний в рамках ГИА проводится отчисление обучающихся в связи с получением образования, которое оформляется приказом ректора.

4.14. Обучающимся по ОП СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, если они предусмотрены графиком учебного процесса, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

4.15. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

4.16. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.17. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.18. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.19. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа

лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов (далее – выпускники с ОВЗ и инвалиды) проведение ГИА осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, Центре тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам с ОВЗ и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Для выпускников с ОВЗ и инвалидам создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

5.5. Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают руководителю структурного подразделения, реализующего ГПССЗ, письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением:

копии справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копии рекомендаций ПМПК (*при наличии*).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменную апелляцию о нарушении порядка проведения государственных аттестационных испытаний, по его мнению, и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями).

6.2. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех

рабочих дней с момента ее поступления.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.3. Состав апелляционной комиссии при проведении ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Состав апелляционной комиссии при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена утверждается Министерством образования и науки Тамбовской области одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания в форме демонстрационного экзамена подается в день проведения ГИА до выхода выпускника из Центра.

6.6. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА в студенческий МФЦ.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор Центра при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

при прохождении демонстрационного экзамена – протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);

при защите дипломного проекта (работы) – дипломный проект

(работу), протокол заседания ГЭК;

при сдаче государственного экзамена – протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.10. По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.12. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.12.1. При апелляции о нарушении порядка проведения ГИА:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции по факту нарушения процедуры проведения ГИА результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии (приложение 5).

Выпускнику, подавшему апелляцию, предоставляется возможность без отчисления из Университета повторно пройти аттестационное испытание в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.12.2. При апелляции о несогласии с результатами ГИА:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иной оценки по результатам ГИА.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. В случае решения комиссии об удовлетворении апелляции проводится аннулирование ранее выставленной отметки и выставление нового результата в соответствии с мнением апелляционной комиссии (приложение 6).

6.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления заявителя, подавшего апелляцию, с решением

апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника (законного представителя) в протоколе заседания апелляционной комиссии.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

**ПРОТОКОЛ
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ И ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

код и наименование специальности

№ группы _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с программой и оценочными средствами государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Подпись

Ознакомил _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
«_» _____ 20__ г.
по сдаче государственного экзамена
по специальности _____
код и наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

Экзаменуется обучающийся: _____
Ф.И.О.

Экзаменационный билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что

обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии:

Председатель ГЭК: _____
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« _ » _____ 20 __ г.
по защите дипломного проекта (работы)
по специальности _____
код и наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

фамилия, инициалы

Члены ГЭК:

фамилия, инициалы

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

выполнил под руководством _____
фамилия, имя, отчество

дипломный проект (работу) на тему _____

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

- а) дипломный проект (работа);
- б) отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- в) рецензия на дипломный проект (работу).

После сообщения обучающегося о выполненном проекте (работе) выступили:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии:

Председатель ГЭК: _____

подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____

подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20__ г.
по присвоению квалификации выпускникам по
специальности

код и наименование специальности
ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель ГЭК:

фамилия, инициалы
Члены ГЭК:

фамилия, инициалы

СЛУШАЛИ:

О результатах прохождения итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА по специальности среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основании протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии:

- | | | | |
|---|------------------|-----------|------------|
| 1 | Протокол № _____ | ГЭК _____ | от 20__ г. |
| 2 | Протокол № _____ | ГЭК _____ | от 20__ г. |

ПОСТАНОВИЛИ:

В результате успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний _____ присвоить _____ квалификацию _____

указать в соответствии с ФГОС СПО
и выдать диплом о среднем профессиональном образовании следующим выпускникам ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»:

фамилия, имя, отчество, № группы и т.д.

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

**ОТЧЕТ
о государственной итоговой аттестации выпускников
специальности**

код и наименование специальности

год выпуска _____

Тамбов 20____

1. Сроки государственной итоговой аттестации.
2. Дата и номер приказа о составе ГЭК.
3. Качественный состав ГЭК.
4. Анализ результатов ГИА:

Анализ результатов ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломных проектов (работ) по специальности

Таблица 1

№п/п	Показатели	Всего	
		Абс.	%
1	Принято дипломных проектов (работ)		
2	Защищено дипломных проектов (работ)		
3	Оценки дипломных проектов (работ):		
3.1	«отлично»		
3.2	«хорошо»		
3.3	«удовлетворительно»		
3.4	«неудовлетворительно»		
4	Количество дипломных проектов (работ), выполненных:		
4.1	по темам, предложенным обучающимися		
4.2	по заявкам работодателей		

Средний балл: _____

Качественный
показатель: _____

Таблица 2

Дипломные проекты (работы), представляющие особый интерес

№ п/п	ФИО выпускника	№ группы	Тема дипломного проекта (работы)	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность

Анализ результатов ГИА в форме демонстрационного экзамена

Результаты проведения демонстрационного экзамена по специальности _____

Таблица

№ п/п	Показатели	Всего	
		Абс.	%
1	Средний балл (на основании паспорта компетенций)		
2	Оценки (в соответствии со шкалой перевода баллов в отметки по 5-тибальной системе, утвержденной приказом ректора Университета):		
2.1	«отлично»		
2.2	«хорошо»		
2.3	«удовлетворительно»		
2.4	«неудовлетворительно»		

Средний балл: _____

Качественный показатель: _____

Анализ результатов ГИА в форме государственного экзамена

Результаты государственного экзамена по специальности _____

Таблица

№п/п	Показатели	Всего	
		Чел.	%
1	Количество выпускников по списку		
2	Допущено к государственному экзамену		
3	Не допущено	чел./ФИО	
4	Явилось на государственный экзамен		
5	Не явилось на государственный экзамен	чел./ФИО/причина	
6	Результаты государственного экзамена:		
6.1	«отлично»		
6.2	«хорошо»		
6.3	«удовлетворительно»		
6.4	«неудовлетворительно»		

Средний балл: _____

Качественный показатель: _____

5. Количество дипломов с отличием.
6. ФИО выпускников, которые рекомендованы для поступления в ВУЗ.
7. Положительные стороны в подготовке обучающихся.
8. Недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности.
9. Предложения по улучшению подготовки выпускников.

10. Вывод об уровне подготовки выпускников: *дать комплексную оценку уровня подготовки выпускников, соответствия их подготовки требованиям ФГОС СПО; отметить уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного программой подготовки специалистов среднего звена, и умение применять эти знания при решении профессиональных задач, в том числе при моделировании реальных производственных условий в ходе демонстрационного экзамена (при наличии).*

11. Соблюдение процедурных вопросов проведения государственного аттестационного испытания.

«___»_____20__г.

Заведующий выпускающей
кафедрой _____

подпись

/_____
ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 202_г.

о рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения
государственных аттестационных испытаний

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

специальности _____
код и наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

_____ фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии:

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

Апелляция о нарушении порядка проведения государственных аттестационных испытаний рассматривается в *присутствии/отсутствии* апеллянта (его законных представителей).

Вопросы членов апелляционной комиссии к апеллянту:

1. _____

Ответ: _____

2. _____

Ответ: _____

Особые мнения членов комиссии:

Решение апелляционной комиссии (выбрать):

– отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания и разрешить пройти повторно государственную итоговую аттестацию в установленные сроки _____ (указать).

Председатель апелляционной комиссии: _____ /

_____ /
подпись/расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ /

_____ /
подпись/расшифровка подписи

_____ /
подпись/расшифровка подписи

_____ /
подпись/расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии: _____ /

_____ /
подпись/расшифровка подписи

Апеллянт _____

_____ /
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии

«__»_____202_г.

о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами
государственной итоговой аттестации

обучающегося _____

фамилия, имя, отчество

специальности _____

код и наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии:

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

Апелляция о несогласии обучающегося с результатами
государственной итоговой аттестации рассматривается в
присутствии/отсутствии апеллянта (его законных представителей).

Вопросы членов апелляционной комиссии к апеллянту:

1. _____

Ответ: _____

2. _____

Ответ: _____

Особые мнения членов комиссии:

Решение апелляционной комиссии (выбрать):

отклонить апелляцию (приложить протокол повторного рассмотрения дипломного проекта (работы), результаты демонстрационного/государственного экзамена (при наличии) и сохранить результаты ГИА;

удовлетворить апелляцию и выставить по результатам ГИА оценку: _____ (указать).

Председатель апелляционной комиссии: _____ /

_____ /
подпись/расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ /

_____ /
подпись/расшифровка подписи

_____ /
подпись/расшифровка подписи

_____ /
подпись/расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии: _____ /

_____ /
подпись/расшифровка подписи

Апеллянт _____

_____ /
подпись/расшифровка подписи