

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
« 22 » июня 2026 г.  
(протокол № 14 )



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
П.С. Моисеев  
Моисеев 2026 г.

**Положение  
о государственной итоговой аттестации с применением электронного  
обучения, дистанционных образовательных технологий по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования – программам подготовки специалистов среднего звена в  
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина»**

**Тамбов**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 22.09.2023 №П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (вместе с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена);

Уставом, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – форма определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

демонстрационный экзамен – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или

смоделированных производственных процессов;

комплект оценочной документации (далее – КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий;

электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации;

дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) Университета – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, совокупность соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, независимо от места нахождения обучающихся, а также их взаимодействие с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом вуза и между собой;

система дистанционного обучения (далее – СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

видеоконференцсвязь – телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеoinформацией в режиме online (реального времени), с учетом передачи управляющих данных;

идентификация личности – определение соответствия личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру.

1.3. В рамках ГИА обучающихся по программам СПО государственные аттестационные испытания с применением ЭО, ДОТ могут проводиться в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы);
- демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

1.4. К ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

1.5. Общий порядок и условия проведения ГИА регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.6. Возможность проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **2. Организация проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ**

2.1. Осуществление ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

2.2. О необходимости прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора Университета, в личном кабинете или в МФЦ не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения ГИА с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин (приложение 1).

2.3. На основании заявления обучающегося не позднее чем за 5 дней до даты первого заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) издается приказ о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ для данного обучающегося.

2.4. Организационно-методическое сопровождение проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ осуществляется управлением, курирующим образовательную деятельность.

2.5. На основании приказа о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ до обучающегося посредством передачи по электронной почте доводится информация о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, способе выхода на связь.

Курирующим управлением в случае проведения экзамена на территории обучающегося не позднее, чем за 2 дня до начала ГИА, проводится тестирование состояния связи с обучающимся в сети Интернет, по результатам которого принимается решение о возможности проведения ГИА с ЭО, ДОТ на его территории. Решение фиксируется в бланке тестирования связи в сети Интернет и доводится до обучающегося в течение дня с момента попытки установления связи.

2.6. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством пе-

редачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Университета.

2.7. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

### **3. Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ**

3.1. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

3.2. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в специально оборудованных помещениях. Во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в помещениях на территории Университета должен присутствовать специалист управления, курирующего информационно-техническое и материально-техническое обеспечение, отвечающий за техническое сопровождение ГИА.

3.3. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них как в процессе в процессе прохождения государственных аттестационных испытаний;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.4. Помещения (аудитории) для заседания ГЭК (членов ГЭК) при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ должны иметь доступ к сети

Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая: персональные компьютеры (ноутбуки), подключенные к системе видеоконференцсвязи, позволяющие участвовать в процедуре ГИА каждому члену ГЭК;

систему вывода изображения на проектор (экран);

широкоугольную веб-камеру;

микрофоны для членов ГЭК, обеспечивающие передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;

оборудование для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА (при необходимости, внешним по отношению к системе (сервису) видеоконференцсвязи оборудованием).

3.5. Помещение, в котором находится обучающийся при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, должно соответствовать следующим требованиям:

оборудование для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, в т.ч. при нахождении обучающегося за пределами Университета, должно включать персональный компьютер / ноутбук / планшет / смартфон, имеющие доступ к сети Интернет и оснащенные оборудованием для видеоконференции, в т.ч. широкоугольной веб-камерой (позволяющей продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА), микрофоном (обеспечивающего передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК) с минимальными требованиями к техническим средствам и оборудованию (приложение 2);

веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;

помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;

во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;

дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;

в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;

рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки и т.д.;

на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, простого калькулятора, текста выступления (текста работы/проекта, дипломного проекта, дипломной работы), а также других предметов, необходимых для прохождения ГИА на усмотрение ГЭК.

#### **4. Общий порядок проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ**

4.1. Перед началом проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

специалист курирующего управления, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует заведующего кафедрой и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося в день проведения ГИА выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания в согласованные сроки.

4.2. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося по фотографии в паспорте и контроль соблюдения условий прохождения ГИА. Ответственность за процедуру идентификации личности обучающихся и соблюдение условий прохождения ГИА несёт заведующий выпускающей кафедрой.

4.3. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеокамерой страницу паспорта. Данная процедура фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета.

4.4. В начале заседания ГЭК, председатель ГЭК представляет членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции и разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА с применением ЭО и ДОТ.

4.5. В случае отсутствия подключения в течение 15 минут или сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт (приложение 3), который подписывается членами ГЭК и сотрудником курирующего управления. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания и/или прохождения ГИА в резервный день.

4.6. Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно:

подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним;

пользование посторонней помощью;

появление сторонних шумов;

пользование электронными устройствами, кроме используемого обучающимся для прохождения ГИА;

списывание;  
выключение вебкамеры, выход за пределы обзора веб-камеры;  
иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

## **5. Процедура проведения государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ**

5.1. Государственный экзамен как форма ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится согласно расписанию в форме устного ответа по экзаменационным билетам в режиме видеоконференции с использованием отобранной системы интернет-конференций и сервисов ЭИОС Университета.

5.2. Обучающемуся во время проведения государственного экзамена в режиме видеоконференции, запрещается:

- выходить на видеоконференцию без отлаженного и протестированного оборудования;
- покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи;
- использовать сторонние предметы (второй монитор или второй мобильный телефон, книга и т.п.).

5.3. После проведения процедуры идентификации личности обучающегося и разъяснения правил проведения государственного экзамена председатель ГЭК приглашает обучающегося осуществить выбор экзаменационного билета.

5.4. Секретарь ГЭК озвучивает содержание экзаменационного билета, выбранного случайным образом, и обучающийся приступает к подготовке ответа.

5.5. Обучающийся обязан письменно фиксировать ответы на вопросы билета, не отключать во время видеосвязи камеру и микрофон, соблюдать правила, указанные в п. 3.5. настоящего Положения.

5.6. Члены ГЭК письменно фиксируют время и номер билета обучающегося, наблюдают за процессом его подготовки в ходе сдачи государственного экзамена.

5.7. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется не менее 30 минут. После этого председатель ГЭК приглашает обучающегося для устного ответа по экзаменационному билету и просит предоставить на камеру лист письменного ответа (по необходимости).

5.8. Время на ответ – не более 20 минут. В процессе выступления обучающийся должен находиться лицом к видеокамере, отвечать на вопросы членов ГЭК в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. После выступления члены ГЭК задают вопросы обучающемуся.

5.9. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося ГЭК действует в соответствии с п. 4.5. настоящего

Положения.

5.10. Экзаменационная комиссия после завершения опроса обучающегося проводит обсуждение результатов государственного экзамена, при этом доступ обучающемуся к видеоконференции закрыт.

5.11. Результаты государственного экзамена сообщаются обучающемуся в день проведения государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции (камеры и микрофоны обучающегося включены) и оформляются протоколом заседания ГЭК.

## **6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) с применением ЭО, ДОТ**

6.1. При защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) с применением ЭО, ДОТ обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

6.2. Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) осуществляется с учетом требований, установленных в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», в Положении о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и в Положении о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

6.3. Пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» должен быть представлен на выпускающую кафедру не позднее, чем за 3 дня до начала аттестационного испытания.

6.4. В ходе проведения аттестационного испытания после процедуры идентификации личности обучающегося председатель ГЭК озвучивает состав материалов, представленных в ГЭК обучающимся, предлагает обучающемуся провести презентацию выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), озвучить выступление.

В процессе выступления обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

Председатель ГЭК озвучивает отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) и рецензию на материал. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность ответить на замечания, высказанные в отзыве руководителя и в рецензии выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

6.5. Экзаменационная комиссия после завершения выступления обучающегося проводит обсуждение защиты, при этом доступ обучающегося к видеоконференции закрыт.

6.6. Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) сообщаются обучающемуся в день проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции (камера и микрофон обучающегося включены) и оформляются протоколом заседания ГЭК.

## **7. Проведение демонстрационного экзамена с применением ДОТ**

7.1. Проведение ДЭ с использованием ДОТ осуществляется по решению Университета с учётом требований и положений КОД, особенностей примерного задания демонстрационного экзамена.

7.2. При проведении ДЭ с применением ДОТ необходимо обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников ГИА, а также требований КОД в части оснащения Центра проведение демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ).

При применении средств ДОТ местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения ЦПДЭ.

7.3. Главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ и удаленное рабочее место участника, которое должно отвечать требованиям КОД. Участники ДЭ используют уникальное программное обеспечение ЦПДЭ (через удаленный доступ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к применению ДОТ.

В случае если при проведении ДЭ используются ДОТ, предусматривающие обработку персональных данных обучающихся, необходимо использовать государственные информационные системы.

7.4. Главный эксперт и члены экспертной группы должны находиться в ЦПДЭ. Взаимодействие с участником экзамена проводится в режиме видеоконференции, а также, при необходимости, с использованием иных режимов передачи данных, применяемых наряду с режимом видеоконференции.

7.5. При проведении ДЭ с применением ДОТ обеспечивается:

– идентификация личности экзаменуемого путем установления

визуального соответствия с документом, удостоверяющим личность;

– видеонаблюдение за помещением, в котором находится экзаменуемый, проходящий ДЭ;

– наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания ДЭ;

– бесперебойность аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости), экспертами, иными лицами, привлеченными к проведению ДЭ;

– осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего ДЭ (смены);

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

7.6. Экзаменуемый во время прохождения ДЭ должен непрерывно быть на аудио- и видеосвязи с лицами, присутствующими в ЦПДЭ.

7.7. ЦПДЭ должен иметь доступ к сети «Интернет», оснащен оборудованием и программным обеспечением для видеоконференции и фиксации процесса выполнения экзаменуемыми задания ДЭ (персональным компьютером, системой вывода изображения на экран, акустической системой, оборудованием и программным обеспечением для аудио- и видеозаписи, иными необходимыми техническими и программными средствами).

7.8. Всем участникам и экспертам необходимо обеспечить видео-, аудиофиксацию и контроль соблюдения требований Порядка.

7.9. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи ДЭ для участника приостанавливается, а затем останавливается главным экспертом в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения.

Главным экспертом заполняется протокол учета времени, технических остановок и нештатных ситуаций (приложение 4).

7.10. Подписание необходимых для проведения ДЭ протоколов проводится главным экспертом с использованием облачного хранилища, электронной почты или других технологий.

7.11. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

7.12. Результаты ДЭ публикуются в личном кабинете обучающегося цифровой платформы ДЭ на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

## **8. Порядок проведения апелляции с применением ЭО, ДОТ**

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний с

применением ЭО, ДОТ обучающийся имеет право на апелляцию.

Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания обучающийся, при необходимости, отправляет скан-копию (фото) апелляции на электронную почту курирующего проректора и управления организации учебного процесса.

8.2. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося в личном кабинете студента в ЭИОС Университет.

8.3. Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи, требования к подключению регламентированы данным порядком.

В случае невозможности подключения обучающимся по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

8.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, в личном кабинете студента в ЭИОС Университета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

9.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

## Приложение 1

Ректору ТГУ имени Г.Р. Державина

студент(а)ки \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_

ФИО студента  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий в форме: \_\_\_\_\_.

Основанием для прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является \_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие указанные основания прилагаются.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления студенческого билета или паспорта для идентификации личности. В случае предъявления паспорта даю согласие на обработку персональных данных.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, а именно:

персональным компьютером/ноутбуком/планшетом/смартфоном; \_\_\_\_\_  
наушниками/колонками;

встроенной/внешней web-камерой;

встроенным/внешним микрофоном;

подключением к сети Интернет (скорость доступа - не менее 1 Мбит/с);

программным обеспечением, оптимальным для осуществления видеоконференцсвязи (браузер Google Chrome версия 55 и выше, возможность браузеров принимать cookie и исполнять Java Script, установленная программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше).

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности выхода на видеоконференцсвязь в течение более чем 15 минут после начала государственного аттестационного испытания или прерывания видеосвязи продолжительностью более чем 15 минут, это мероприятие будет перенесено на резервный день, в пределах срока, предусмотренного календарным графиком учебного процесса.

4. Я ознакомлен(а) с Положением о государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

5. Я согласен(на), что в случае невыполнения мной условий указанного выше Положения, буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / подпись \_\_\_\_\_ / расшифровка подписи

Минимальные требования  
к техническим средствам и оборудованию для проведения  
государственных аттестационных испытаний с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Параметр	Минимальное требование
Средство доступа	персональный компьютер / ноутбук / планшет / смартфон с доступом в сеть Интернет
Операционная система	Windows (версии 7 и выше), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше или Linux
Программное обеспечение	возможность браузеров принимать cookie и исполнять Java Script, программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше
Оперативная память	3Гб и более
Скорость передачи данных интернет-соединения	не ниже 1 Мбит/сек
Веб-браузер	Google Chrome (версия 55 и выше), Firefox или Яндекс Браузер (последняя на момент проведения аттестации версия)
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой
Колонки, наушники	любой
Свободное место на жестком диске	не менее 500 Мб

АКТ

факта неявки на государственное итоговое аттестационное  
испытание по причине технических сбоев в работе оборудования и  
каналов связи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что \_\_\_\_\_,

ФИО студента

обучающийся по специальности \_\_\_\_\_,

код, наименование специальности

\_\_\_\_\_ формы обучения не явился на  
заочной/очной/очно-заочной обучения

государственное аттестационное испытание в форме \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

по причине:

- отсутствия подключения в течение 15 минут;
- сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут.

На основании Положения о государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» председатель ГЭК и члены комиссии ГЭК допускают \_\_\_\_\_,

ФИО студента

обучающегося по специальности \_\_\_\_\_,

код, наименование специальности

\_\_\_\_\_ формы обучения

заочной/очной/очно-заочной обучения

к государственному аттестационному испытанию в резервный день

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Члены ГЭК:

_____ / _____ / _____		
подпись	Ф.И.О.	должность и место работы
_____ / _____ / _____		
подпись	Ф.И.О.	должность и место работы
_____ / _____ / _____		
подпись	Ф.И.О.	должность и место работы

Сотрудник курирующего управления:

_____ / _____ / _____		
подпись	Ф.И.О.	должность и место работы

Форма  
 протокола учета времени, технических остановок  
 времени и нестандартных ситуаций

ПРОТОКОЛ  
 учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при проведении ДЭ  
 как формы ГИА): \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

№ РМ	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
	остановка: _____ / _____ возобновление: _____ / _____			
	остановка: _____ / _____ возобновление: _____ / _____			
	остановка: _____ / _____ возобновление: _____ / _____			
	остановка: _____ / _____ возобновление: _____ / _____			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_

подпись