

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
« 13 » февраля 2024 г.
(протокол № 33)



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
« 13 » февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

(в новой редакции)

Тамбов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Положение) определяет требования к содержанию, структуре, процедуре выполнения, защиты и хранения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минпросвещения России от 8.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ»;

Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. Подготовка и защита ВКР обучающихся ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по образовательным программам среднего профессионального образования является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), определенных в соответствии с ФГОС по специальности.

1.4. ВКР обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

1.5. Вид ВКР устанавливается в программе государственной итоговой аттестации по специальности.

1.6. Время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, устанавливается календарным учебным графиком и учебным планом по каждой специальности в соответствии с ФГОС СПО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

4.2. Руководителями ВКР назначаются:

педагогические работники Университета, имеющие научную степень в соответствующей сфере и/или опыт преподавательской деятельности не менее 3-х лет по реализации данной образовательной программы СПО и/или имеющие опыт в соответствующей сфере профессиональной деятельности не менее 3-х лет;

специалисты предприятий, организаций и учреждений, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.5. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников в рамках реализуемой образовательной программы СПО.

4.6. В обязанности консультанта ВКР (в случае закрепления в рамках подготовки ВКР) входят:

оказание помощи в подготовке и выполнении закрепленной части содержания ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе литературы, необходимой для выполнения соответствующей части ВКР.

4.7. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов, осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица не позднее, чем за два месяца до начала ГИА.

4.8. В исключительных случаях, по уважительной причине допускается

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью ВКР является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС и профессиональных стандартов (при наличии).

2.2. Задачами ВКР являются:

- систематизация и расширение освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- закрепление знаний выпускника при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач;
- определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

3.2. Тематика ВКР ежегодно разрабатывается преподавателями, выпускающих кафедр, совместно со специалистами отраслевых предприятий, организаций и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

3.3. Примерный перечень тем, требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания включаются в программу ГИА в составе образовательной программы СПО на год набора, которая утверждается на заседании ученого совета структурного подразделения, реализующего программу подготовки специалистов среднего звена, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.5. Закрепление за обучающимся темы ВКР производится по его личному письменному заявлению (Приложение 1,2).

достоверность библиографических ссылок и библиографического описания информационных ресурсов и опубликованных работ, содержащихся в ВКР.

4.10. ВКР в обязательном порядке проверяется на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Содержание и структура ВКР определяются в зависимости от профиля специальности и темы в соответствии с методическими рекомендациями по ВКР для обучающихся.

5.2. К содержанию ВКР предъявляются следующие требования:

актуальность темы, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, культуры, медицины, образования в соответствии с профилем специальности;

изучение и анализ научной литературы по разрабатываемой теме;

четкая характеристика предмета, объекта изучения, целей, задач и методов исследования;

описание и анализ результатов исследования или эксперимента;

обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций.

5.3. Основными структурными элементами ВКР являются:

титульный лист (приложение 3),

содержание (приложение 4),

введение (обоснование актуальности выбранной темы, формулировка проблемы или противоречия, постановка цели и задач работы),

основная часть: (первая глава содержит теоретические основы изучаемой проблемы, вторая – направлена на решение выбранной проблемы),

заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

5.4. Объем ВКР составляет не менее 30-50 страниц (не включая приложений) в зависимости от характера работы и направления подготовки.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал – 1,5.

6.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, если иное не предусмотрено спецификой. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см.

6.3. Номер страницы проставляют по центру в центре нижней части листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят.

6.4. Заголовки («Содержание», «Введение», «Название главы 1», «Название главы 2», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения») следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

6.5. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются по центру строчными буквами (кроме первой прописной).

6.6. Рисунки (графики, схемы, диаграммы) располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название рисунка помещается под ним, пишется без кавычек и содержит порядковый номер рисунка (пример оформления рисунка в приложении 5).

6.7. Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней слева без абзацного отступа, содержит порядковый номер таблицы (пример оформления таблицы в приложении 5).

6.8. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

6.9. ВКР предоставляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете (в папке с названием «Выпускная квалификационная работа») в одном экземпляре, а также в электронном виде не позднее, чем за 14 календарных дней до защиты ВКР.

7. РУКОВОДСТВО И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Непосредственное руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляет руководитель ВКР.

7.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

разработка индивидуального задания;
помощь обучающемуся в выборе методов исследования и обработке результатов исследования;
оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
оказание методической помощи в оформлении ВКР;
оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
осуществление систематического контроля хода подготовки ВКР;
подготовка отзыва на ВКР.

7.3. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы по всем разделам, отмечены положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора с учетом справки из системы «Антиплагиат. ВУЗ», его отношение к работе, обоснованность результатов и выводов, практическая ценность полученных результатов и предложений (образец оформления отзыва в приложении 6).

7.4. Подготовленный отзыв руководитель обязан предоставить заведующему кафедрой не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты ВКР.

7.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию для обеспечения объективности оценки труда выпускника.

7.6. К рецензированию могут быть привлечены педагогические работники Университета, специализирующиеся в соответствующей области знаний, не участвующие в реализации образовательной программы СПО, а также работники / сотрудники сторонних предприятий, организаций, научно-исследовательских институтов, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

7.8. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в письменной форме рецензию с рекомендуемой оценкой заведующему кафедрой не позднее, чем за 6 календарных дней до защиты ВКР (образец оформления рецензии в приложении 7).

7.9. Ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией обеспечивается не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

7.10. Заведующий выпускающей кафедрой формирует полный пакет документов (ВКР, отзыв и рецензия) и передает в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей состава комиссии.

8.2. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.3. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на качестве устного доклада выпускника, свободном владении материалом ВКР, глубине и точности ответов на вопросы, отзыве руководителя и рецензии.

8.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются в установленном порядке в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Итоговая оценка за ВКР сообщается выпускнику публично в день защиты после оформления протокола, экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Полученная на защите ВКР оценка переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

8.6. Порядок защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

8.7. Порядок защиты ВКР выпускниками, не явившимися по уважительной и неуважительной причинам, и выпускниками, получившими на защите ВКР неудовлетворительные результаты, определяется Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1 Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на выпускающей кафедре не менее 5 лет.

9.2. После указанного срока работа подлежит уничтожению согласно акту (Приложение 7).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт _____
(наименование института/факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

«ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ»
Заведующий кафедрой

_____ /

_____ /
подпись /расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество

наименование темы ВКР

Дипломная проект (работа)

Обучающийся ____ курса очной формы обучения
специальности (шифр, наименование) _____

Руководитель _____

_____ /
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Тамбов – 20 ____

Образец оформления содержания**СОДЕРЖАНИЕ**

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
1. ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ОБЩИХ ВОПРОСОВ МЕТОДИКИ ТРУДОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
1.1 Этапы становления технологического образования в России	5
1.2 Современные проблемы технологического образования школьников	15
2. СОВРЕМЕННЫЕ ТРАКТОВКИ ПОНЯТИЯ ТВОРЧЕСКОГО УРОКА «ТЕХНОЛОГИЯ»	25
2.1 Творческое развитие урока как педагогическая проблема	25
2.2 Особенности формирования творческой деятельности учащихся на уроках технологии	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	47
ПРИЛОЖЕНИЯ	49

Образец оформления рисунков (графиков, схем, диаграмм)

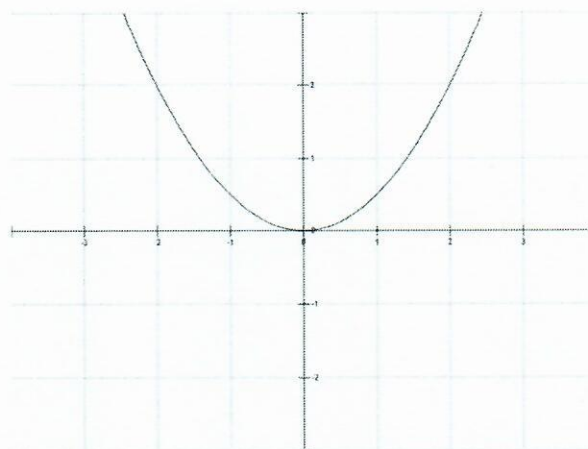


Рисунок 1 – Функция $y = x^2$

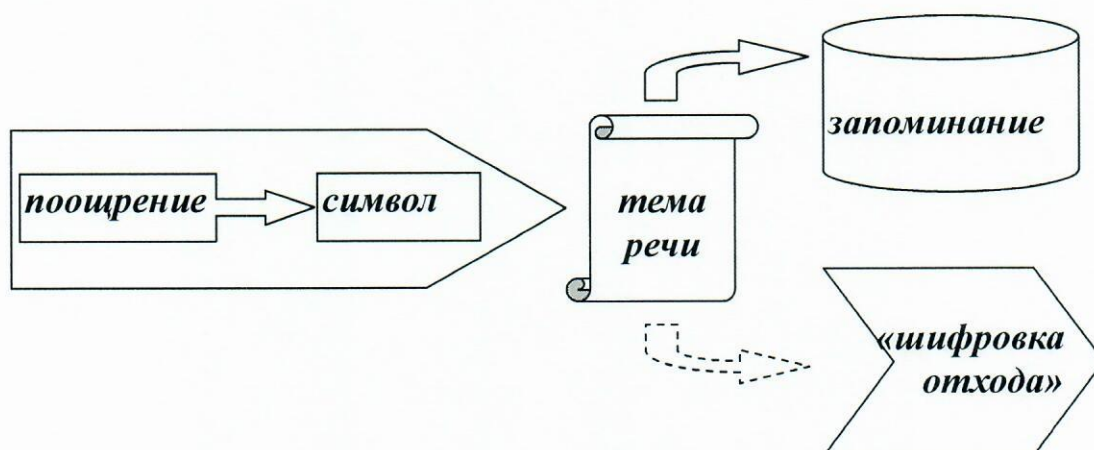


Рисунок 2 – Психологические операции разговора

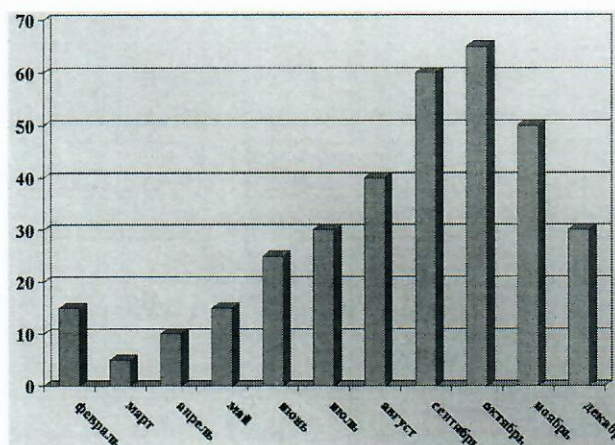


Рисунок 3 – Годовое количество осадков

Таблица 1 – Анализ ликвидности баланса ФГУП «Тамбовское»

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Отклонение (+, -)	
				2011 г. к 2010 г.	2012 г. к 2011 г.
Общий показатель платежеспособности	2,5	3,4	3,0	-0,4	+0,9
Коэффициент абсолютной ликвидности	2,3	3,2	2,7	-0,5	+0,9
Коэффициент текущей ликвидности	2,8	3,8	3,5	-0,3	+1
Коэффициент маневренности функционирования капитала	0,15	0,07	0,07	-	-0,08
Доля оборотных средств в активах	0,75	0,77	0,62	-0,2	+0,02

Образец оформления отзыва

ОТЗЫВ
научного руководителя
о выпускной квалификационной работе

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

специальности _____

на тему: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы исследования _____

2. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.) _____

3. Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д.) _____

4. Практическая значимость работы _____

5. Оценка самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР с учетом справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований из системы «Антиплагиат.ВУЗ» с указанием уровня оригинальности (минимальный – 30 %) _____

6. Общее заключение по ВКР: работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите.

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. научного руководителя

Подпись

Образец оформления рецензии**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____ фамилия, имя, отчество

_____ курса _____ группы

специальности _____

Представленная выпускная квалификационная работа на тему: _____

_____ содержит введение, _____ главы, заключение на _____ страницах.

1. Актуальность, новизна, практическая значимость ВКР _____

2. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

3. Возможность практического использования _____

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5. Замечания и предложения _____

Работа _____ требованиям, предъявляемым
(соответствует/не соответствует)
к выпускной квалификационной работе.

Работа заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Образец акта о списании ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.
Державина»

АКТ
« ____ » _____ 20 ____ г.
О выделении к уничтожению выпускных
квалификационных работ, не подлежащих
хранению

М П

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р. Державина»
_____ П.С. Моисеев

На основании номенклатуры дел ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени Г.Р. Державина» отобраны к
уничтожению в связи с истечением сроков хранения, как не имеющие научной
ценности и утратившие практическое значение выпускные квалификационные
работы студентов по направлению подготовки/специальности

(шифр, полное название направления подготовки/специальности)

№	Автор, заглавие ВКР, вид работы	Год выпуска	Срок хранения и номер статьи по перечню	Примечание
1			5 лет, ст. 591	

Итого ____ (_____) выпускных квалификационных
число число прописью
работ за 20 ____ год.

Директор Института/Факультета _____ /И. О. Фамилия
Зав. кафедрой _____ /И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Зав. архивом ТГУ имени Г.Р. Державина _____ / И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы в количестве _____ (_____)
экземпляров уничтожены путем сожжения (или указать иной способ

уничтожения) в присутствии (Ф.И.О., должности и личные подписи не менее 2 сотрудников университета) «__» _____ 20 __ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Изменения в учетные документы внесены «__» _____ 20 __ г.
Зав. кафедрой _____ /И. О. Фамилия