

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«28» мар 2024 г.
(протокол № 37)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
«28» мар 2024 г.



**Положение
об организации и проведении демонстрационного экзамена
в рамках государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования – программам подготовки специалистов среднего звена
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»
(в новой редакции)**

Тамбов – 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями) (далее – Порядок);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом ИРПО от 22 июня 2023г. № П-291 «О введении методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.4. Демонстрационный экзамен в качестве формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с Порядком и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

1.5. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

базовый уровень – на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), установленных ФГОС СПО;

профильный уровень – по заявлениям обучающихся на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО, и дополни-

тельных квалификационных требований, заявленных работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

2. Подготовка проведения демонстрационного экзамена

2.1. Для проведения демонстрационного экзамена Университетом выбирается уровень и конкретный КОД по специальности среднего профессионального образования, размещенный на официальном информационном ресурсе: <https://om.firpo.ru/>.

При выборе КОД учитываются требования, предъявляемые:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;
- к обеспечению центра проведения демонстрационного экзамена необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами для полного выполнения заданий демонстрационного экзамена.

2.2. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня (далее – ДЭ) проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации.

2.3. Установленный университетом уровень ДЭ, а также выбранный КОД, фиксируются в ОП СПО по каждой специальности в приложении «Программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации» (далее – Программа).

Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

2.4. Для проведения ДЭ на базе Университета создаётся центр проведения демонстрационного экзамена (далее – Центр), который оснащается в соответствии с требованиями КОД по специальности.

3. Проведение демонстрационного экзамена

3.1. Не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ распорядительным актом Университета утверждаются:

организатор в целях содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена;

технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры Центра и соблюдение всеми присутствующими на ДЭ правил и норм охраны труда и техники безопасности;

план проведения ДЭ (Приложение 1).

3.2. Организатор знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, обеспечивающих проведение экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения ДЭ (Приложение 2).

3.3. В соответствии с планом проведения ДЭ не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения экзамена назначается подготовительный день,

на котором присутствуют члены экспертной группы, технический эксперт, участники ДЭ.

3.4. В подготовительный день главный эксперт:

- проверяет готовность Центра в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, технического эксперта и заполняет Акт результатов проверки готовности Центра (Приложение 3),

- распределяет обязанности между членами экспертной группы (Приложение 4),

- распределяет рабочие места и знакомит с ними участников ДЭ (Приложение 5).

3.5. Технический эксперт проводит инструктаж об ознакомлении с требованиями охраны труда и техники безопасности для обучающихся и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, что отражается в соответствующих протоколах (Приложение № 6,7).

3.6. Допуск обучающихся в Центр в день проведения ДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.7. В день проведения ДЭ в Центре присутствуют:

организатор;

не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

члены экспертной группы;

главный эксперт;

экзаменуемые;

технический эксперт;

тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии данной категории выпускников).

3.8. Организатор обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения экзамена уведомить главного эксперта, тьютора (ассистента) (при необходимости) об участии в проведении ДЭ,

3.9. Главный эксперт в день проведения экзамена регистрирует лиц, присутствующих в Центре и принимает решение о проведении ДЭ (Приложение № 7).

3.10. В день проведения ДЭ в Центре могут присутствовать:

- должностные лица Министерства образования и науки Тамбовской области (по решению указанного органа);

- представители федерального оператора ДЭ, определяемого Министерством просвещения Российской Федерации (по согласованию с Университетом);

- медицинские работники (по решению Университета);

- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с Университетом).

3.11. Лица, присутствующие на ДЭ, в т.ч. указанные в п.п. 3.7., 3.10. обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и технике безопасности;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей:

следить за ходом проведения ДЭ;

сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения;

не вмешиваться в работу главного эксперта и экспертной группы;

не контактировать с участниками и членами экспертной группы.

3.13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

3.14. Перед началом экзамена главный эксперт выдаёт каждому участнику экзаменационные задания (в бумажном и/или электронном виде), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняет участникам правила поведения во время ДЭ и требования КОД на наличие запрещённых материалов, инструментов или оборудования.

3.15. Участникам ДЭ предоставляется время на изучение задания, которое определяется главным экспертом самостоятельно и не включается в общее время проведения экзамена.

Ознакомление с оценочными материалами и заданием фиксируется в протоколе (Приложение № 8).

3.16. Главный эксперт объявляет о начале ДЭ и вносит время в протокол проведения ДЭ, после того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и техники безопасности.

Протокол проведения ДЭ оформляется для каждой экзаменационной группы отдельно (Приложение № 9).

3.17. Главный эксперт сообщает о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда.

Время завершения ДЭ подлежит фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

3.18. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила техники безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, может быть удален из

Центра.

3.19. В случае удаления из Центра обучающегося и/или лица, привлеченного к проведению ДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении (Приложение 10).

Результаты ГИА обучающегося, удаленного из Центра, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.20. Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.21. Результаты выполнения обучающимися заданий ДЭ подлежат фиксации в информационной системе оператора (далее – ИСО) членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ.

3.22. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления обучающихся, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся не менее года после завершения обучения в Университете обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

3.23. Особенности проведения ДЭ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

4. Права и обязанности участников демонстрационного экзамена

4.1. Главный эксперт:

4.1.1. Главный эксперт вправе:

давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению аттестационного испытания, и обучающимся;

удалять из Центра лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего положения, требований охраны труда и безопасности;

останавливать, приостанавливать и возобновлять ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего положения, а также требований охраны труда и безопасности;

делать заметки о ходе ДЭ.

4.1.2. Главный эксперт обязан находиться в Центре до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, обучающимися требований настоящего положения.

4.2. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения ДЭ;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и техники безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений требований охраны труда и техники безопасности, а также невыполнения указаний, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности;

останавливать с уведомлением главного эксперта действия обучающихся по выполнению заданий и действия других лиц, находящихся в Центре, в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, и обучающихся.

4.3. Обучающиеся:

4.3.1. Обучающиеся вправе:

пользоваться оборудованием Центра, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования Центра;

получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

4.3.2. Обучающиеся обязаны:

не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

использовать только средства обучения, разрешенные КОД;

не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в Центре, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

5. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

5.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

5.2. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей. Главный эксперт переносит данные в ИСО, где они блокируются.

5.3. Начисленные по результатам ДЭ баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом.

5.4. Протокол проведения ДЭ передается в ГЭК для выставления отметок по итогам ГИА.

5.5. Членами ГЭК производится перевод баллов в отметки в соответствии со шкалой, приведенной в составе КОД по соответствующей специальности и утвержденной приказом ректора Университета.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ДЭ в рамках ГИА выпускник имеет право подать письменную апелляцию о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания, по его мнению, и (или) несогласии с результатами

ДЭ в рамках ГИА (далее – апелляция).

6.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется локальным актом Университета: Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

План проведения демонстрационного экзамена

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена	
Образовательная организация	
Субъект РФ	
Экзаменационная группа	
Наименование специальности СПО	
Наименование компетенции	

Дата и время проведения демонстрационного экзамена		
День экзамена	Время	Описание мероприятия
Дата:		
Подготовительный день*		
Дата:		
День проведения экзамена**		

* назначается для каждой экзаменационной группы

** назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: _____
(не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена)Главный эксперт _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)Председатель ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)Представитель ОО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ПРОТОКОЛ

ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена
обучающихся

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена	
Образовательная организация	
Субъект РФ	
Экзаменационная группа	
Наименование специальности СПО	
Наименование компетенции	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Подпись

Ознакомил _____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ

ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена
лиц, обеспечивающих проведение аттестационных испытаний

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена	
Образовательная организация	
Субъект РФ	
Экзаменационная группа	
Наименование специальности СПО	
Наименование компетенции	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Подпись

Ознакомил _____ (Ф.И.О.)

АКТ
результатов проверки готовности
центра проведения демонстрационного экзамена

Место составления акта
(город, субъект РФ):

Дата состав-
ления акта:

Я,
главный эксперт, назначенный

(реквизиты акта образовательной организации, назначившей главного эксперта)

для проведения демонстрационного экзамена

(ID экзамена)

(комплект оценочной документации)

(даты проведения)

по уровню демонстрационного экзамена

(уровень демонстрационного экзамена)

в центре проведения демонстрационного экзамена

(наименование центра проведения демонстрационного экзамена, адрес)

для обучающихся образовательной(ых) организации(ий)

(наименование организации(ий))

по профессии(ям)/специальности(ям)

(код и наименование профессии(ий)/специальности(ей))

настоящим Актом подтверждаю ☐ готовность / ☐ отсутствие готовности центра проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий проведения демонстрационного экзамена требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

Центр проведения демонстрационного экзамена ☐ соответствует / ☐ не соответствует требованиям комплекта оценочной документации и ☐ имеет / ☐ не имеет в наличии необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения заданий в полном объёме.

2. Экспертная группа ☐ соответствует / ☐ не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена:

Главный эксперт:

(подпись)

(расшифровка)

Члены экспертной группы:

(подпись(и) и расшифровка(и))

ПРОТОКОЛ

распределения обязанностей между членами экспертной группы
демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ:	
Образовательная организация:	
Специальность:	
Главный эксперт:	

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
	Тех. обеспечение площадки и Охрана труда	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Оценка результатов выполнения задания		
	Оценка результатов выполнения задания		
	Оценка результатов выполнения задания		

Дата:

Главный эксперт:

(подпись)

ПРОТОКОЛ
распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ:	
Образовательная организация:	
Специальность:	
Главный эксперт:	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что

1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства обучающихся;

2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;

3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций

4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в Центре) внимательно изучили.

Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Дата:

Главный эксперт:

(подпись)

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и
техники безопасности

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ:	
Образовательная организация:	
Специальность:	
Главный эксперт:	
Провел инструктаж по ОТ и ТБ	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и техники безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Дата:

Инструктаж провел (технический эксперт):

(подпись)

ПРОТОКОЛ

о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и техники безопасности

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ:	
Образовательная организация:	
Специальность:	
Главный эксперт:	
Провел инструктаж по ОТ и ТБ	

Мы, нижеподписавшиеся:

1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;

2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

ФИО эксперта	Роль в ЦПДЭ	Функционал	Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ
	Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена		
	Главный эксперт		
	Член ГЭК, не считая членов экспертной группы		
	Член экспертной группы		

	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Представитель организации-партнера	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Технический эксперт		
	Представитель образовательной организации (сопровождающий)	Ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена	
	Тьютор (ассистент)	Оказание необходимой помощи участнику ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	
	Представитель площадки ЦПДЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников	Оказание содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена	
	Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Представитель ФГБОУ ДПО ИРПО	Выполнение функционала, определенного ФГБОУ ДПО ИРПО	
	Медицинский работник	Оказание медицинской помощи участникам ДЭ	

Решение: демонстрационный экзамен проводить / не проводить в установленный срок согласно утвержденному графику проведения демонстрационного экзамена

Технический эксперт:

(подпись)

Дата:

Главный эксперт:

(подпись)

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ:	
Образовательная организация:	
Специальность:	
Главный эксперт:	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что главным экспертом проведено ознакомление нас с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Каждому из нас переданы копии заданий демонстрационного экзамена (в электронном или бумажном виде). Экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	Под- пись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Дата:

Главный эксперт:

(под-
пись)

ПРОТОКОЛ

проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ:	
Образовательная организация:	
Специальность:	
Главный эксперт:	
Дата/время старта и завершения ДЭ	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок.

№ п.п.	ФИО участника	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК

(ФИО)

(подпись)

Экспертная группа:

(ФИО)

(подпись)

Главный эксперт:

(ФИО)

(подпись)

Дата:

АКТ

об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ:	
Образовательная организация:	
Специальность:	
Главный эксперт:	

В связи с _____

(описать возникшую ситуацию)

принято решение об удалении

(ФИО удаленного)

из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата

Главный эксперт: _____

(подпись)