**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
«27» октября 2026 г.
(протокол № 28)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
_____ П.С. Моисеев
Приказ № 604 от 27.10 2026 г.

# Положение
# об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

**Тамбов**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П-291 «О введении методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.4. Демонстрационный экзамен в качестве формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с Порядком и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

базовый уровень – на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), установленных ФГОС СПО;

профильный уровень – на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

## 2. Подготовка проведения демонстрационного экзамена

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в форме демонстрационного экзамена проводится единой государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой Министерством образования и науки Тамбовской области.

2.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Министерства образования и науки Тамбовской области не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

2.3. Для проведения демонстрационного экзамена решением ГЭК на основании предложений Университета в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее – УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен.

Состав экспертных групп формируется из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее – эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

2.4. Для проведения демонстрационного экзамена структурными подразделениями, реализующими ОП СПО, создаются экспертные группы из числа экспертов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, по каждой специальности. В состав экспертных групп не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с Университетом.

Для координации работы экспертных групп Университетом назначаются администраторы центров проведения экзамена по каждой специальности. Администраторы центра проведения экзамена не входят в состав экспертных групп.

2.5. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее – КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор) ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

2.6. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

2.7. Для проведения ДЭ создается центр проведения демонстрационного экзамена по каждой специальности, который оснащается в соответствии со спецификацией КИМ.

2.8. Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – Центр) может располагаться на территории Университета, а также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для проведения ДЭ.

2.9. Не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ распорядительным актом Университета утверждаются:

администратор Центра в целях обеспечения соблюдения всех требований к проведению ДЭ;

технический эксперт, отвечающий за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности, в случае расположения Центра на базе Университета;

план проведения ДЭ (приложение 1).

## 3. Проведение демонстрационного экзамена

3.1. Выпускники проходят ДЭ в Центре в составе экзаменационных групп.

3.2. Администратор Центра знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, обеспечивающих проведение экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения (приложение 2).

3.3. В соответствии с планом проведения ДЭ не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения экзамена назначается подготовительный день, на котором присутствуют члены экспертной группы, технический эксперт, выпускники.

3.4. В подготовительный день администратор Центра:

– проверяет готовность Центра в присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта и заполняет Акт результатов проверки готовности Центра (приложение 3);

– распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ (приложение 4);

– распределяет рабочие места и знакомит с ними выпускников (приложение 5).

3.5. Технический эксперт знакомит администратора Центра, выпускников и членов экспертной группы с требованиями охраны труда и безопасности производства, что отражается в соответствующих протоколах (приложение № 6,7).

3.6. Допуск выпускников в Центр в день проведения ДЭ осуществляется администратором на основании документов, удостоверяющих личность.

3.7. В день проведения ДЭ в Центре присутствуют:

руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован Центр;

не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

члены экспертной группы;

администратор Центра;

экзаменуемые;

технический эксперт;

представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к Центру (при необходимости);

тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

3.8. Структурные подразделения, реализующие ОП СПО, обеспечивают необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, администратора Центра, экспертов.

3.9. Администратор в день проведения экзамена регистрирует лиц, присутствующих в Центре и принимает решение о проведении ДЭ (приложение № 7).

3.10. В день проведения ДЭ в Центре могут присутствовать:

– должностные лица Министерства образования и науки Тамбовской области (по решению указанного органа);

– представители федерального оператора ДЭ, определяемого Министерством просвещения Российской Федерации (по согласованию с Университетом);

– медицинские работники (по решению Университета или организации на базе которой располагается Центр);

– представители работодателей (по решению таких организаций и по согласованию с Университетом);

– добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению ДЭ (по решению Университета).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в Центре в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

3.11. Лица, присутствующие на ДЭ, в т.ч. указанные в п.п. 3.7., 3.10. обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору Центра;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.12. Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора Центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения ДЭ, в том числе для обеспечения проверки готовности Центра и наблюдает за ходом проведения ДЭ.

3.13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

3.14. Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.15. В соответствии с планом проведения ДЭ администратор Центра знакомит выпускников с КИМ, передает им копии КИМ (приложение 8).

3.16. После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.17. Администратор Центра объявляет о начале ДЭ и вносит время в протокол проведения ДЭ, после того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности.

После объявления администратором Центра начала ДЭ выпускники приступают к выполнению КИМ.

3.18. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

3.19. Протокол проведения ДЭ оформляется для каждой экзаменационной группы отдельно (приложение № 9).

3.20. Администратор Центра сообщает о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления администратором окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

Время завершения ДЭ подлежит фиксации администратором в протоколе проведения ДЭ.

3.21. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, может быть удален из Центра.

3.22. В случае удаления из Центра выпускника и/или лица, привлеченного к проведению ДЭ, администратором составляется акт об удалении (приложение 10).

Результаты ГИА выпускника, удаленного из Центра, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.23. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора Центра.

3.24. Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

3.25. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся

не менее года после завершения обучения в Университете обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

3.26. Особенности проведения ДЭ для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

## 4. Права и обязанности участников демонстрационного экзамена

4.1. Администратор Центра:

4.1.1. Администратор Центра вправе:

давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению аттестационного испытания, и выпускникам;

удалять из Центра лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего положения, требований охраны труда и безопасности;

останавливать, приостанавливать и возобновлять ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего положения, а также требований охраны труда и безопасности;

делать заметки о ходе ДЭ.

4.1.2. Администратор обязан находиться в Центре до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований настоящего положения.

4.2. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения ДЭ;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать администратору Центра о выявленных случаях нарушений требований охраны труда и производственной безопасности, а также невыполнения указаний, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности;

останавливать с уведомлением администратора Центра действия выпускников по выполнению заданий и действия других лиц, находящихся в Центре, в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья участников ДЭ.

4.3. Выпускники:

4.3.1. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием Центра, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями сертификации КИМ, КИМ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования Центра;

получить копию КИМ на бумажном носителе.

4.3.2. Выпускники обязаны:

не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено сертификацией КИМ;

использовать только средства обучения, разрешенные сертификацией КИМ;

не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в Центре, если это не предусмотрено сертификацией КИМ и КИМ.

## 5. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

5.1. Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификаций КИМ.

5.2. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором Центра после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.3. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором Центра протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления отметок по итогам ГИА.

5.4. Членами ГЭК производится перевод баллов в отметки в соответствии со спецификацией КИМ по соответствующей специальности и таблицей перевода, утвержденной приказом ректора Университета.

5.5. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» по профилю осваиваемой ОП СПО засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной ОП СПО.

5.4. Оригинал протокола проведения ДЭ хранится в Университете в составе архивных документов.

## 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ДЭ в рамках ГИА выпускник имеет право подать письменную апелляцию о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания, по его мнению, и (или) несогласии с результатами ДЭ в рамках ГИА (далее – апелляция).

6.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется

Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

## План проведения демонстрационного экзамена

| | |
|---|---|
| Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена | |
| Образовательная организация | |
| Субъект РФ | |
| Экзаменационная группа | |
| Наименование специальности СПО | |
| Наименование квалификации | |

| **Дата и время проведения демонстрационного экзамена** | | |
|---|---|---|
| **День экзамена** | **Время** | **Описание мероприятия** |
| **Дата:** | | |
| Подготовительный день* | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Дата:** | | |
| День проведения экзамена** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* назначается для каждой экзаменационной группы

** назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: _____

*(не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена)*

Администратор _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Зам. председателя ГЭК _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ**

ознакомления выпускников с планом проведения демонстрационного экзамена

| | |
|---|---|
| Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена | |
| Образовательная организация | |
| Субъект РФ | |
| Экзаменационная группа | |
| Наименование специальности СПО | |
| Наименование квалификации | |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество выпускника | Подпись |
|---|---|---|
| | | |

Ознакомил_____ (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ**

ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена
лиц, обеспечивающих проведение аттестационных испытаний

| | |
|---|---|
| Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена | |
| Образовательная организация | |
| Субъект РФ | |
| Экзаменационная группа | |
| Наименование специальности СПО | |
| Наименование квалификации | |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена.

| № п/п | Фамилия ,имя, отчество | Подпись |
|---|---|---|
| | | |

Ознакомил_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

# АКТ

результатов проверки готовности
центра проведения демонстрационного экзамена

Место составления акта (город, субъект РФ):

Дата составления акта:

Я,
Администратор Центра, назначенный

*(реквизиты акта образовательной организации, назначившей администратора)*

для проведения демонстрационного экзамена

*(ID экзамена)* *(Шифр КИМ)* *(даты проведения)*

по уровню демонстрационного экзамена

*(уровень демонстрационного экзамена)*

в центре проведения демонстрационного экзамена

*(наименование центра проведения демонстрационного экзамена, адрес)*

для обучающихся образовательной(ых) организации(ий)

*(наименование организации(ий)*

по специальности(ям)

*(код и наименование профессии(ий) специальности(ей)*

настоящим Актом подтверждаю ☐ готовность / ☐ отсутствие готовности центра проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий проведения демонстрационного экзамена требованиям спецификации КИМ, в частности:

Центр проведения демонстрационного экзамена ☐ соответствует / ☐ не соответствует требованиям спецификации КИМ и ☐ имеет / ☐ не имеет в наличии необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения заданий в полном объёме.

2. Экспертная группа ☐ соответствует / ☐ не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена:

Администратор Центра

*(подпись)* *(расшифровка)*

Члены экспертной группы:

*(подпись(и) и расшифровка(и)*

Приложение 4

# ПРОТОКОЛ

распределения обязанностей между членами экспертной группы
демонстрационного экзамена

| | |
|---|---|
| Вид аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровень ДЭ: | |
| Образовательная организация: | |
| Специальность: | |
| Администратор Центра | |

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

| ФИО эксперта | Зона ответственности | Функционал | Подпись |
|---|---|---|---|
| | Проведение ДЭ | Проверка документов, составление и сбор протоколов.<br>Внесение оценок в Цифровую систему оценивания. | |
| | Тех. обеспечение площадки и охрана труда | Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.<br>Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке. | |
| | Оценка результатов выполнения задания | | |
| | Оценка результатов выполнения задания | | |
| | Оценка результатов выполнения задания | | |

Дата:

Администратор Центра:

(подпись)

Приложение 5

# ПРОТОКОЛ

распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

| | |
|---|---|
| Вид аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровень ДЭ: | |
| Образовательная организация: | |
| Специальность: | |
| Администратор Центра | |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что

1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства обучающихся;

2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами в Центре, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;

3) нами получены и изучены инструкции по использованию оборудования, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций

4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в Центре) внимательно изучили.

Претензий и вопросов не имеем.

| № п.п. | ФИО участника | № рабочего места | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

Дата:

Администратор Центра:

(подпись)

Приложение № 6

# ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и безопасности производства

| | |
|---|---|
| Вид аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровень ДЭ: | |
| Образовательная организация: | |
| Специальность: | |
| Администратор Центра: | |
| Провел инструктаж по ОТ и ТБ | |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и технике безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

| № п.п. | ФИО участника | Подпись |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |

Дата:

Инструктаж провел (технический эксперт):

(подпись)

Приложение № 7

# ПРОТОКОЛ

о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства

| | |
|---|---|
| Вид аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровень ДЭ: | |
| Образовательная организация: | |
| Специальность: | |
| Администратор Центра: | |
| Провел инструктаж по ОТ и ТБ | |

Мы, нижеподписавшиеся:

1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору Центра; не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;

2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

| **ФИО** | **Роль в ЦПДЭ** | **Функционал** | **Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ** |
|---|---|---|---|
| | Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена | | |
| | Администратор Центра | | |
| | Член ГЭК, не считая членов экспертной группы | | |
| | Член экспертной группы | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Член экспертной группы | | |
| | Член экспертной группы | | |
| | Представитель работодателя (организации-партнера) | Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена | |
| | Технический эксперт | | |
| | Представитель Университета (сопровождающий) | Ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена | |
| | Тьютор (ассистент) | Оказание необходимой помощи участнику ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | |
| | Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования | Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена | |
| | Представитель федерального оператора, опрелеляемого Министерством просвещения РФ | Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена | |
| | Медицинский работник | Оказание медицинской помощи участникам ДЭ | |
| | Добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению ДЭ | Выполнение функционала, определенного Университетом | |

Решение: демонстрационный экзамен проводить / не проводить в установленный срок согласно утвержденному графику проведения демонстрационного экзамена

Технический эксперт:

(подпись)

Дата:

Администратор Центра:

(подпись)

Приложение № 8

# ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с КИМ

| | |
|---|---|
| Вид аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровень ДЭ: | |
| Образовательная организация: | |
| Специальность: | |
| Администратор Центра | |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что администратором Центра проведено ознакомление нас с КИМ. Каждому из нас переданы копии КИМ (в электронном или бумажном виде). Экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем.

| № п.п. | ФИО участника | Подпись |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |

Дата:

Администратор Центра::

(подпись )

Приложение № 9

# ПРОТОКОЛ

проведения демонстрационного экзамена

| | |
|---|---|
| Вид аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровень ДЭ: | |
| Образовательная организация: | |
| Специальность: | |
| Администратор Центра: | |
| Дата/время старта и завершения ДЭ | |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок.

| № п.п. | ФИО участника | Рабочее место | Время начала выполнения задания | Время завершения выполнения задания | Итоговый балл |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК

(ФИО) (подпись)

Экспертная группа:

(ФИО) (подпись)

Администратор Центра:

(ФИО) (подпись)

Дата:

Приложение 10

# АКТ

об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена

| | |
|---|---|
| Вид аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровень ДЭ: | |
| Образовательная организация: | |
| Специальность: | |
| Администратор Центра: | |

В связи с _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

*(описать возникшую ситуацию)*

принято решение об удалении

_____

*(ФИО удаленного)*

из центра проведения демонстрационного экзамена.

_____ Администратор Центра: _____

Дата (подпись)